

MESA DE TRABAJO PARA LA ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO
ACTA No. 05_ de 2021_
SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: 06 de julio de 2021

HORA: Inicio 9:00 am – 10:00 am.

LUGAR: Sesión Virtual.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

(Rol: **C:** coordinador. **I:** integrante. **IP:** invitado permanente. **O:** otro)

Sector	Entidad	Rol	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	C	X		
	IDIGER	I	X		
	Corporación Autónoma Regional	I	X		
	Jardín Botánico José Celestino Mutis	I	X		
Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	I	X		
Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat	I	X		
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	I	X		
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	I	X		
Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	I	X		
Salud	Secretaría Distrital de Salud	I	X		
Otros	Cruz Roja Colombiana Seccional Bogotá	I		X	

Se anexa listado de asistencia.

Citación: Se citó por medios electrónicos a la sesión virtual, que se llevó a cabo a través del link meet.google.com/gfo-xosp-qho

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Taller Evento de Intercambio de Conocimiento e Información sobre Mitigación y Adaptación al Cambio Climático

DESARROLLO:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.

La Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales, Ingeniera Luisa Fernanda Moreno Panesso, dio la bienvenida a los integrantes de la Mesa de trabajo para la Mitigación y Adaptación al Cambio Climático, y realizó la verificación del quórum, en cumplimiento de lo dispuesto en el reglamento. En esta ocasión sólo faltó la Cruz Roja.

2. Taller Evento de Intercambio de Conocimiento e Información sobre Mitigación y Adaptación al Cambio Climático

Inicialmente se explica la dinámica del taller, indicando que la estrategia se va a llevar a cabo en dos pasos:

- a) Identificar las acciones que desde su visión consideran necesarias para realizar el evento
- b) Inclusión de acciones por medio de la matriz Eisenhower

Posteriormente, se aclara que la matriz trata acerca de la clasificación de las acciones identificadas previamente para la ejecución del evento de Intercambio de conocimiento. Esto se realiza en un total de cuatro bloques diferenciados entre sí y que ejemplifican diferentes grados de prioridad.

Importancia y urgencia son los dos factores en los que se debe medir cada tarea, asignándoles un valor absoluto. El primero hace referencia a aquellas actividades que nos acercan a los objetivos de nuestro trabajo, mientras que el segundo corresponde a las actividades que requieren una atención inmediata.

A continuación, se indica la matriz con una breve explicación para cada cuadrante:

La SDA indicó las siguientes ideas: Tiempo de exposición, se sugiere máximo 15 min por cada presentación incluida la sesión de preguntas; definir plataforma (se sugiere Stream Yard); dividir el foro en 3 sesiones (mitigación, adaptación y al finalizar temáticas que combinan los dos componentes); difusión del evento o convocatoria; definir roles y responsabilidades, además de definir preguntas.

El IDIGER por su parte, señaló las siguientes acciones: Definir las temáticas específicas a tratar, definir tiempo de duración de cada presentación y plataforma a utilizar; buscar los panelistas dentro de las entidades y la academia y realizar la convocatoria a través de las redes sociales de todas las entidades.

La SDM indica lo siguiente: Pre -inscripción con selección de tema de interés; se sugiere ZOOM (para crear varias salas); usar plataformas interactivas como Mentimeter, kahoot, etc; recomiendan que el taller no sea muy largo (max. 2 horas) y que sea interactivo para que haya mayor participación; incluir formato de retroalimentación al finalizar y definir con claridad los temas y preguntas de trabajo.

La SDHt, realiza los siguientes aportes: Controlar la extensión del taller; garantizar la participación como expositores de puntos de vista no institucionales. por ejemplo, CAMACOL; facilitar espacios de discusión luego de las exposiciones.

La EAAB refiere las siguientes actividades: Una plataforma que permita varias sesiones al tiempo; crear ejercicios en tiempo real para la interacción con el público; apoyo de las áreas de comunicación de todas las entidades para difusión del evento.

La UAESP describe estas actividades: Organizar las presentaciones por ejes temáticos; aplicación de herramientas interactivas que permita tejer lecciones aprendidas, experiencias exitosas y posibilidad de publicación en medios alternativos.

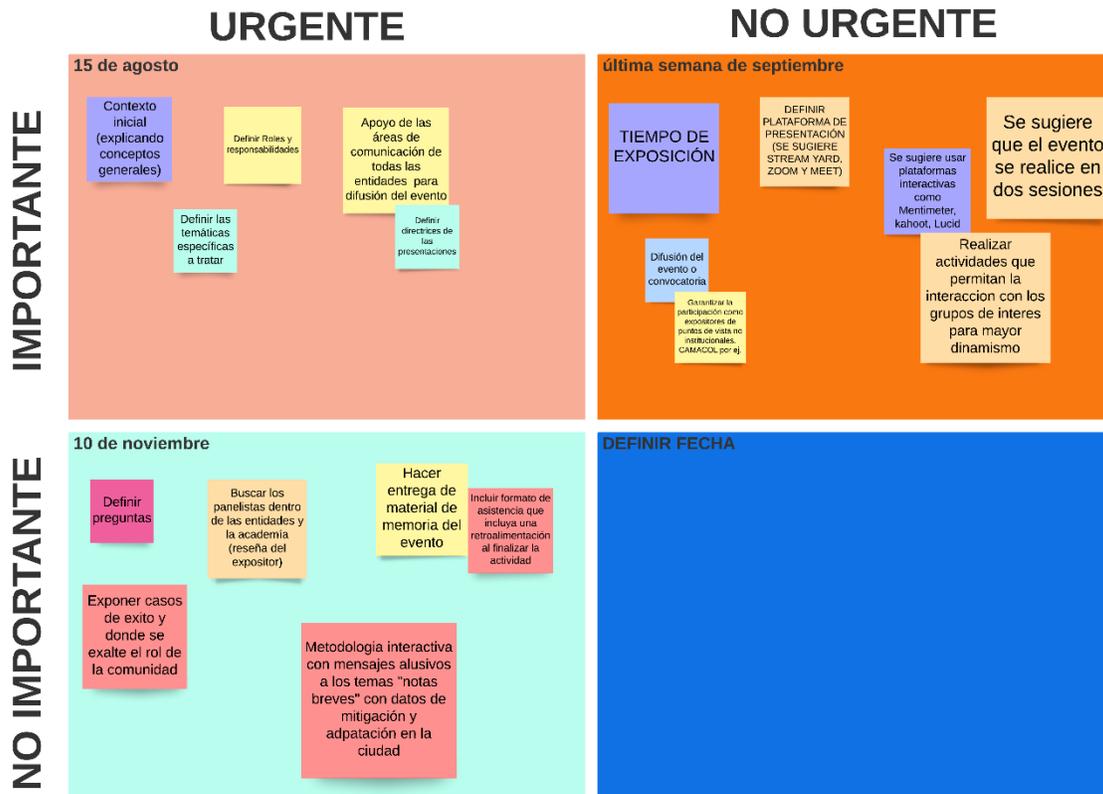
La CAR propone realizar jornadas de retroalimentación en los procesos exitosos y en los casos que se pueda compartir herramientas a través de una plataforma interactiva que se pueda instalar fácilmente.

La SDDE plantea realizar actividades que permitan la interacción con los grupos de interés para mayor dinamismo; exponer casos de éxito y donde se exalte el rol de la comunidad; realizar varias mesas de trabajo con temas interrelacionados entre si; hacer entrega de material de memoria del evento y la difusión masiva en los diferentes medios de comunicación institucional y comunitario.

El JBB expone las siguientes ideas: presentaciones de 10 minutos; dar mesas de discusión al finalizar cada set de presentaciones; realizar paneles simultáneos que permitan participar en las presentaciones de interés; determinar tiempo, fechas y roles de cada entidad; definir directrices de las presentaciones y exponer casos exitosos y acciones concretas, como los avances que han adelantado las entidades, como cartografía elaborada e investigaciones realizadas.

Para finalizar la SDS relaciona las siguientes propuestas: Hacer un evento dinámico, con panelistas, pero con herramientas pedagógicas, diferentes tipos de feria de servicios; metodología interactiva con mensajes alusivos a los temas "notas breves" con datos de mitigación y adaptación en la ciudad; incluir experiencias comunitarias relevantes para mostrar.

Continuamente, se procede a definir la temporalidad de corto (15 de agosto), mediando (última semana de septiembre) y largo plazo (10 de noviembre) con el fin de ubicar las ideas de cada Entidad en los diferentes cuadrantes, de acuerdo a la prioridad según la percepción de todos los representantes, quedando conformada así:



En el primer cuadrante importante – urgente, es decir a corto plazo se deben realizar las siguientes actividades:

- Contexto inicial (explicando conceptos generales)
- Definir Roles y responsabilidades
- Definir las temáticas específicas a tratar
- Apoyo de las áreas de comunicación de todas las entidades para difusión del evento
- Definir directrices de las presentaciones

Las actividades que se establecieron para realizar a mediano plazo corresponden a:

- Tiempo de exposición
- Definir plataforma de presentación (se sugiere Stream Yard, Zoom y Meet).
- Difusión del evento o convocatoria
- Garantizar la participación como expositores de puntos de vista no institucionales. CAMACOL por ej.
- Usar plataformas interactivas como Mentimeter, kahoot, Lucid
- Evento dos sesiones
- Realizar actividades que permitan la interacción con los grupos de interés para mayor dinamismo

Para finalizar esta sección se consideraron las siguientes acciones en el tercer cuadrante correspondiente a lo planteado a largo plazo:

- Definir preguntas
- Buscar los panelistas dentro de las entidades y la academia (reseña del expositor)
- Hacer entrega de material de memoria del evento
- Incluir formato de asistencia que incluya una retroalimentación al finalizar la actividad
- Exponer casos de éxito y donde se exalte el rol de la comunidad
- Metodología interactiva con mensajes alusivos a los temas "notas breves" con datos de mitigación y adaptación en la ciudad.

Se inicia la siguiente sección en dónde se definirán roles y responsabilidades, sin embargo, en esta sesión sólo se abordó lo correspondiente al corto plazo.

- Definir las temáticas específicas a tratar, toda vez que algunas entidades (UAESP, SDHt, EAAB, SDA, SDM, CAR y SDS) inicialmente proponen varias opciones a desarrollar, no obstante, por el tiempo estimado sólo se puede definir una
- La SDA debe realizar el Contexto inicial (explicando conceptos generales) para el día 19 de julio.
- Se realizará un segundo taller, el día 19 de julio con el apoyo de las áreas de comunicación de todas las entidades para difusión del evento.
- Se establece que el evento se desarrolle el día 10 de noviembre.

3. Toma de decisiones.

Icono	Decisión
	Identificación de acciones para el desarrollo del evento
	Síntesis: Se realiza una lluvia de ideas por cada entidad para la definición de actividad y/o acciones que permitan el desarrollo del evento de intercambio de conocimiento.
	Establecer fechas a corto, mediano y largo plazo para el desarrollo de las actividades.
	Síntesis: Conforme con lo definido las fechas serán a corto (15 de agosto), mediano (última semana de septiembre) y largo plazo (10 de noviembre)
	Se indicaron las acciones que se deben realizar de acuerdo a la priorización definida.
	Síntesis: Cada actividad planteada se evaluó en conjunto y se ubicó en el cuadrante apropiado de acuerdo a la importancia y la urgencia para el desarrollo.
	Se definieron responsables para las actividades a corto plazo
	Síntesis: Se propone esta estrategia con el fin de identificar los roles y responsabilidades de cada entidad.

Compromisos.

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Definir las temáticas específicas a tratar	Entidades con varias temáticas propuestas	(UAESP, SDHt, EAAB, SDA, SDM, CAR y SDS)	Viernes 9 de julio de 2021
Realizar el Contexto inicial (explicando conceptos generales)	SDA	SDA	Lunes 19 de julio de 2021
Segundo taller, con el apoyo de las áreas de comunicación de todas las	Todas las entidades	Todas las entidades	Lunes 19 de julio de 2021

entidades para difusión del evento.			
-------------------------------------	--	--	--

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Sesión extraordinaria virtual, 19 de julio de 2021, 9:00 am.
En constancia firma,



LUISA FERNANDA MORENO PANESSO
Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales
Secretaría Distrital de Ambiente

Coordinadora de la Mesa de Trabajo para la Mitigación y Adaptación al Cambio Climático-CIGRCC

Anexos:

1. Lista de firma de asistentes.
2. Presentación de la sesión

Proyectó: Carolina Torres Tello SDA y Jorge Albeiro Benites SDA.

LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO PARA LA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

FECHA	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	NÚMERO DE CONTACTO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	SEÑALE EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD EN LA CUAL DESEMPEÑA SUS FUNCIONES	RELACIÓN ENTIDAD	¿CON QUE GÉNERO TE IDENTIFICAS?	¿EN QUE RANGO DE EDAD ESTÁS?
6/07/2021 10:15:13	hamilton.barrios@habitatbogota.gov.co	Hamilton Barrios	31180810 13	Secretaría del Hábitat	Subdirección de Servicios Públicos	Contratista	Masculino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:15:28	luz.casas@uaesp.gov.co	Luz Rocío Casas	31439383 2	UAESP	Planeación	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:15:32	yeimy.mantilla@uaesp.gov.co	Yeimy Paola Mantilla Garcia	32033642 49	UAESP	Oficina Asesora de Planeación	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:16:16	mvasquez@jbb.gov.co	Maribel Vásquez Valderrama		JBB	Subdirección científica	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:16:20	jmcastano@idiger.gov.co	Juan Manuel Castano		IDIGER	Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	Funcionario	Masculino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:16:29	lforero@desarrolloeconomico.gov.co	Leidy Forero Murillo	31441880 35	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Dirección Economía Rural y Abastecimiento Alimentario	Funcionario	Femenino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:17:00	ekmedina@saludcapital.gov.co	Edna Katalina Medina palacios	31339364 25	Secretaría de salud de Bogotá	Subdirección de Determinantes en Salud	Funcionario	Femenino	Entre 28 y 59 años

LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO PARA LA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

FECHA	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	NÚMERO DE CONTACTO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	SEÑALE EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD EN LA CUAL DESEMPEÑA SUS FUNCIONES	RELACIÓN ENTIDAD	¿CON QUE GÉNERO TE IDENTIFICAS?	¿EN QUE RANGO DE EDAD ESTÁS?
6/07/2021 10:23:25	sulmag@gmail.com	SULMA ALEXADRA GOJMEZ	32149224 41	CAR	DGOAT	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:25:40	lcastro@movilidadbogota.gov.co	Luis Alfredo Castro Peña	30440621 61	SDM	Dirección de Inteligencia para la Movilidad	Contratista	Masculino	Entre 18 y 27 años
6/07/2021 10:30:12	nforeros@acueducto.com.co	natasha eugenia forero sarmiento	31445821 27	EAAB-ESP	Gerencia Corporativa Ambiental	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:33:41	csandoval@idiger.gov.co	Claudia Patricia Sandoval García	30028909 00	IDIGER	OAP	Funcionario	Femenino	Entre 28 y 59 años
6/07/2021 10:35:45	carolina.torres@ambientebogota.gov.co	Carolina Torres Tello	3165364685	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirección de Políticas y Planes Ambientales	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años