

MESA DE TRABAJO PARA LA ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO
ACTA No. 06 de 2021
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 19 de julio de 2021

HORA: Inicio 9:00 am – 11:00 am.

LUGAR: Sesión Virtual.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

(Rol: C: coordinador. I: integrante. IP: invitado permanente. O: otro)

Sector	Entidad	Rol	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	C	X		
	IDIGER	I	X		
	Corporación Autónoma Regional	I	X		
	Jardín Botánico José Celestino Mutis	I	X		
Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	I	X		
Hábitat	Secretaría Distrital de Hábitat	I	X		
	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	I	X		
	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	I	X		
Desarrollo Económico, Industria y Turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	I	X		
Salud	Secretaría Distrital de Salud	I		X	
Otros	Cruz Roja Colombiana Seccional Bogotá	I		X	

Se anexa listado de asistencia.

Citación: Se citó por medios electrónicos a la sesión virtual, que se llevó a cabo a través del link meet.google.com/jkw-ntjf-sco

ORDEN DEL DÍA:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.
2. Seguimiento a compromisos.
3. Segundo taller preparación Evento de Intercambio de Conocimiento e Información sobre Mitigación y Adaptación al Cambio Climático

DESARROLLO:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum.

La SDA dio la bienvenida a los integrantes de la Mesa de Trabajo para la Mitigación y Adaptación al Cambio Climático y realizó la verificación del quórum, en cumplimiento de lo dispuesto en el reglamento. No asistió al evento la Cruz Roja y la Secretaría Distrital de Salud - SDS.

2. Seguimiento a compromisos

La SDA dio a conocer los compromisos que quedaron establecidos en la sesión pasada, junto con el plazo y los responsables de la actividad y se procedió a explicar el estado actual de cada uno:

- Enviar las temáticas propuestas por cada entidad para la jornada de intercambio de conocimiento.

ENTIDAD	TEMÁTICA	COMPONENTE
SDDE	Sostenibilidad ambiental del sistema de producción, abastecimiento y distribución de alimentos frente a la mitigación y adaptación al cambio climático	Mitigación / Adaptación
IDIGER	Eventos climáticos extremos en Bogotá	Adaptación
UAESP	Reducción de gases de efecto invernadero a partir de la gestión que se lleva a cabo con la planta de biogás	Mitigación
SDHt		
EAAB	Huella de Carbono corporativa, como se calcula y se compensa para lograr ser carbono neutro	Mitigación

ENTIDAD	TEMÁTICA	COMPONENTE
JBB	Generación y aplicación del conocimiento para la adaptación al cambio climático en el Distrito Capital	Adaptación
SDA	Arbolado urbano y efecto isla de calor en la ciudad de Bogotá	Adaptación
SDM	Movilidad sostenible y su rol en la mitigación del cambio climático.	Mitigación
CAR		
SDS		

Como se indica en la tabla No. 1 aún no se recibe información de Secretaría Distrital de Salud- SDS, por otro lado, la Secretaría Distrital de Hábitat-SDHt y la Corporación Autónoma Regional- CAR deben definir cuál de las propuestas que enviaron quedará seleccionada para ser tratada en el evento, para esto se establece como fecha máxima de envío de la información el día 21 de julio.

No obstante, durante la sesión, la CAR confirmó que la temática a exponer será el uso de la calculadora de huella de carbono Municipal.

El siguiente compromiso era realizar el contexto general que se iba a presentar en la introducción del evento, esta actividad le correspondía a la SDA, quienes mostraron su propuesta, a través de una presentación sobre que es el cambio climático, que son los gases de efecto invernadero y como aportan al calentamiento global.

Además, se indica cuáles son los impactos del Cambio Climático; que es mitigación, cuáles son los sectores que generan mayores emisiones, se explican los escenarios de la trayectoria de Gases de Efecto Invernadero y que acciones se pueden ejecutar, basados en lo estipulado en el Plan de Acción Climática. Así mismo, se explica el concepto de adaptación, como se puede estar preparados para estos cambios y se indican los riesgos climáticos actuales y futuros. Para finalizar se muestra cómo se involucra a todos los actores, inclusive la comunidad.

Una vez contextualizado los conceptos básicos, se propone explicar las instancias de orientación y coordinación relacionadas con cambio climático, además de los instrumentos de planeación Distritales relacionados con esta temática y el Acuerdo 790 de 2020 que establece la Emergencia Climática en la Ciudad de Bogotá DC.

3. Segundo taller preparación Evento de Intercambio de Conocimiento e Información sobre Mitigación y Adaptación al Cambio Climático

Se inicia la actividad mostrando y contextualizando a los participantes del avance en el taller para la preparación del evento a través de la plataforma Lucid App. Inicialmente se tiene planteado realizar un evento general de contexto y posteriormente, organizar a los participantes del evento por salas dependiendo del componente (mitigación o adaptación) en el cual se encuentren interesados.

Adicionalmente, se comunica a los representantes de las oficinas de comunicaciones el nivel de avance en la preparación del evento y se les solicita orientar acerca de aspectos tales como el diseño de las presentaciones, los horarios de realización del evento y el uso de plataformas vía internet que permitan una mejor convocatoria y asistencia. Así mismo, se consulta sobre los mecanismos y medios de divulgación del evento, así como el tiempo máximo para cada exposición por entidad.

Desde la oficina de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, Daniel Alejandro Castellanos, sugiere disminuir el tiempo estimado para el evento, debido a que dos horas es extenso, por tanto, propone realizar dos sesiones en jornadas independientes.

Secretaría Distrital de Ambiente indica que inicialmente se había acordado realizar el evento el día 10 de noviembre y de acuerdo a la propuesta anterior, se propone como fecha alternativa el 11 de noviembre, realizando la actividad en dos sesiones a fin de ofrecer la posibilidad de participar tanto en temas de mitigación como de adaptación.

El participante de la oficina de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad, indica que debido a que es un evento interinstitucional, se debe usar un logo de la ciudad. Movilidad también sugiere utilizar como medios de difusión del evento, redes sociales tales como Facebook, Instagram y Whatsapp.

La Secretaría Distrital de Ambiente aclara que dentro de los actores de la Mesa de Trabajo se cuenta con la presencia de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca y por tanto se concluye que además deberá incluirse el logo de esta Institución.

Diana Carolina Duran de la Secretaría Distrital de Movilidad pregunta sobre quién liderará el proceso de comunicaciones. Frente a esta pregunta, la SDA propone elaborar una pieza comunicativa de divulgación del evento y una vez elaborada, se envíe a las demás entidades para recibir observaciones y aportes.

La Oficina de comunicaciones de la SDA indica que la pieza comunicativa debe incluir: Título, hora, fecha y plataforma.

Se consulta sobre la posibilidad de transmisión por Facebook Live y frente a esto queda como compromiso revisar la mejor plataforma para socializar el evento.

Desde la Secretaría Distrital de Movilidad se sugiere que además del uso de una plataforma, debe generarse un video resumen que permita posteriormente acceder para quienes no puedan participar en el evento.

En cuanto al tiempo de antelación para divulgar el evento, Natalia Sánchez de la oficina de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Ambiente, indica que es adecuado hacerlo, una semana antes.

Se solicita a las oficinas de comunicaciones informar con base en sus estadísticas sobre la hora oportuna para la realización del evento que garantice una asistencia masiva.

Desde UAESP Giovanni González pregunta por el tipo de público al que se quiere llegar y la necesidad de utilizar una pedagogía adecuada que permita que la jornada sea exitosa. También propone realizar varias jornadas en las que cada entidad tenga su público objetivo.

Sin embargo, luego de esta propuesta, Diana Carolina Duran, de la Secretaría Distrital de Movilidad, sugiere cambiar la modalidad de presentaciones por entidad y en lugar de ello realizar paneles que, por experiencia, garantiza una mayor asistencia.




Se someten a votación las dos propuestas y se aprueba el Panel. Se solicita remitir el nombre de los panelistas por cada entidad y dos posibles preguntas para generar en el debate. Así mismo, se propone evaluar la pertinencia de las temáticas a desarrollar por cada entidad, de acuerdo al cambio planteado.

Se solicita establecer entre todos los participantes el título del evento y que se tenga como insumo para la pieza comunicativa. Conforme con las diferentes opiniones se define que el título sea: *“Hablemos del cambio climático Panel Regional - Divulgación iniciativas sobre cambio climático”*.

Desde movilidad se sugiere que los panelistas sean directores o subdirectores. La UAESP indica que el representante de la entidad en el evento, será el Subdirector de Disposición Final.

Para finalizar, se recuerdan los compromisos y se indican los correos (carolina.torres@ambientebogota.gov.co y Jorge.benites@ambientebogota.gov.co) a los cuales se debe remitir la información.

4. Toma de decisiones.

Icono	Decisión
	Realizar el evento de intercambio de conocimiento en dos sesiones.
	Síntesis: Se decide realizar el evento los días 10 y 11 de noviembre del presente año
	Realizar un Panel para dar cumplimiento a la actividad del Plan de Acción denominada “Jornada de intercambio de conocimientos e información sobre mitigación y adaptación al cambio climático”
	Síntesis: Después de someter a votación las propuestas dadas en la sesión, se decide que el evento de intercambio de conocimientos se denominará “ <i>Hablemos del cambio climático Panel Regional - Divulgación iniciativas sobre cambio climático</i> ”
	La Secretaría Distrital de Ambiente liderará la propuesta de la pieza comunicativa para la difusión del Evento.
	Síntesis: En razón a que en esta reunión no se cumplió con el compromiso de remitir observaciones, se amplía el plazo para el envío.

Compromisos.

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Enviar o seleccionar una temática para el evento	SDHt y SDS	SDHt y SDS	Miércoles 21 de julio de 2021
Remitir desde el área de comunicaciones estadísticas que indican la mejor hora para llevar a cabo el Panel	Todas las entidades	Todas las entidades	Lunes 26 de julio de 2021
Sugerencia de la plataforma acorde y segura para el evento	Todas las entidades	Todas las entidades	Lunes 26 de julio de 2021
Nombre de expositores	Todas las entidades	Todas las entidades	Lunes 26 de julio de 2021
Dos preguntas propuestas para el panel	Todas las entidades	Todas las entidades	Lunes 26 de julio de 2021

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Ideas para que el público interactúe en el evento	Todas las entidades	Todas las entidades	Lunes 26 de julio de 2021

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: Sesión ordinaria virtual, 24 de agosto de 2021, 9:00 am.
En constancia firma,



LUISA FERNANDA MORENO PANESSO
Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales
Secretaría Distrital de Ambiente

Coordinadora de la Mesa de Trabajo para la Mitigación y Adaptación al Cambio Climático-CIGRCC

Anexos:

1. Lista de firma de asistentes.
2. Presentación de la sesión

Proyectó: Carolina Torres Tello SDA. / Jorge Albeiro Benites SDA.

LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO PARA LA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

FECHA	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	NÚMERO DE CONTACTO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	SEÑALE EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD EN LA CUAL DESEMPEÑA SUS FUNCIONES	RELACIÓN ENTIDAD	¿CON QUE GÉNERO TE IDENTIFICAS?	¿EN QUE RANGO DE EDAD ESTÁS?
7/19/2021 10:18:28	sulmag@gmail.com	Sulma Alexandra Gómez Bello	32149224 41	CAR	DGOAT	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 10:18:29	yeimy.mantilla@uaesp.gov.co	Paola Mantilla	32033642 49	UAESP	Oficina Asesora de Planeación	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 10:18:50	lforero@desarrolloeconomico.gov.co	Leidy Forero Murillo	31441880 35	Secretaria Distrital de Desarrollo Economico	Subdirección Economía Rural	Funcionario	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 10:18:50	yira.bolanos@uaesp.gov.co	Yira Bolaños	31087439 57	UAESP	Subdirección de disposición final	Funcionario	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 10:19:11	nforeros@acueducto.com.co	Natasha Eugenia Forero Sarmiento	31445821 27	EAAB-ESP	Gerencia Corporativa Ambiental	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 10:20:12	carlos.rivera@habitatbogota.gov.co	CARLOS IVAN RIVERA TRUJILLO	3581600	SECRETARIA DISTRICTAL DEL HÁBITAT	SUBDIRECCIÓN DE BARRIOS	Contratista	Masculino	Entre 28 y 59 años

LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO PARA LA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

FECHA	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	NÚMERO DE CONTACTO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	SEÑALE EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD EN LA CUAL DESEMPEÑA SUS FUNCIONES	RELACIÓN ENTIDAD	¿CON QUE GÉNERO TE IDENTIFICAS?	¿EN QUE RANGO DE EDAD ESTÁS?
7/19/2021 10:20:51	dacastellanos@movilidadbogota.gov.co	Daniel castellanos	32329144 10	Secretaría de movilidad	Oficina de comunicación	Contratista	Masculino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 10:21:14	jorge.benites@ambientebogota.gov.co	Jorge Albeiro Benites Zapata	31581853 46	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirección de Políticas y Planes Ambientales	Contratista	Masculino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 10:21:25	marevalo@jbb.gov.co	Andrea Arévalo Castilla	marevalo@jbb.gov.co	Jardin Botánico de Bogotá	Subdirección Técnica Operativa	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 10:22:19	luz.casas@uaesp.gov.co	Luz Rocío Casas	31439308 32	UAESP	Planeación	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 11:42:30	angelica.beltran@uaesp.gov.co	Angélica Beltrán Acosta	32281972 56	UAESP	Oficina Asesora de Planeación	Funcionario	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 11:42:45	Jarcilachico@gmail.com	Juan Jacobo Arcila	31449236 89	SDDE	Subdirección Abastecimiento Alimentario	Contratista	Masculino	Entre 18 y 27 años
7/19/2021 11:43:03	dcduran@movilidadbogota.gov.co	DIANA CAROLINA DURÁN FORERO	31342375 25	Secretaría de Movilidad	DIM	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años

LISTADO DE ASISTENCIA MESA DE TRABAJO PARA LA MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO

FECHA	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE (S) Y APELLIDO (S)	NÚMERO DE CONTACTO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	SEÑALE EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DE LA ENTIDAD EN LA CUAL DESEMPEÑA SUS FUNCIONES	RELACIÓN ENTIDAD	¿CON QUE GÉNERO TE IDENTIFICAS?	¿EN QUE RANGO DE EDAD ESTÁS?
7/19/2021 11:43:25	marco.gonzalez@uaesp.gov.co	Marco Gonzalez	31149447 91	UAESP	Comunicaciones	Funcionario	Masculino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 11:43:26	natalia.ocampo@ambientebogota.gov.co	Natalia Sánchez	31158260 05	Secretaría de Ambiente	Oficina Asesora de Comunicaciones	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 11:43:29	amunoz@idiger.gov.co	Alejandro Muñoz	31426973 58	IDIGER	Asesor de Comunicaciones	Funcionario	Masculino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 11:52:08	cpsandovalg@hotmail.com	Claudia Patricia Sandoval García	30028909 00	IDIGER	OAP	Funcionario	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 11:52:41	lesquivel@idiger.gov.co	Liliana Esquivel Casallas	4292800 2851	IDIGER	Comunicaciones	Funcionario	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 11:53:25	carolina.torres@ambientebogota.gov.co	Carolina Torres Tello	31653646 85	Secretaría Distrital de Ambiente	Subdirección de Políticas y Planes Ambientales	Contratista	Femenino	Entre 28 y 59 años
7/19/2021 13:47:25	edward.pena@jbb.gov.co	Edward Peña Flórez	31672819 83	Jardín Botánico	Comunicaciones	Contratista	Masculino	Entre 28 y 59 años