

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	16/09/2008	Emisión del documento – Resolución 230 de 16 de Septiembre de 2008 “por la cual se adopta el proceso de desarrollo del Talento Humano para el Fondo de Prevención Y Atención de Emergencias de Bogotá D.C. FOPAE.
2	26/08/2009	Se actualizan los insumos, actividades y productos.
3	20/05/2011	Se actualiza el objetivo, alcance y formatos. Se revisa insumos, actividades y productos.
4	27/11/2014	Se incluye las actividades en el marco del ciclo PHVA y se ajustan los insumos, actividades y productos conforme a las responsabilidades del IDIGER.
5	21/11/2017	Se actualizan el objetivo, alcance y actividades del proceso por ajuste en direccionamiento estratégico institucional
6	04/05/2021	Se incluyen responsables en las actividades, se cambia al formato correspondiente.

OBJETIVO DEL PROCESO		Desarrollar acciones de la administración del talento humano, mediante la implementación y seguimiento de instrumentos para el cumplimiento de los objetivos institucionales relacionados.						
ALCANCE DEL PROCESO		Inicia con la formulación e implementación de actividades orientadas a la Gestión del Talento Humano hasta la implementación de acciones de mejora.						
RESPONSABLE DEL PROCESO		Subdirección Corporativa y Asuntos Disciplinarios						
RESPONSABLES OPERATIVOS		Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano						
INTERACCIONES								
PROVEEDORES (Quien genera insumos)		ENTRADAS (Insumos)	PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SALIDAS (Producto)	USUARIO (Quien recibe productos)	
Interno	Externo						Interno	Externo
Direccionamiento Estratégico	Secretaría de Hacienda Distrital. Consejo Directivo del IDIGER. DASCD. Secretaría General CNSC	Plan de Desarrollo. Plataforma Estratégica. Normatividad Legal Vigente. Planes de Mejoramiento. Requerimientos. Revisión por la Dirección. Resultados Auditorías. Circular de lineamientos.	P	Establecer políticas y lineamientos para la Administración del Talento Humano.	Subdirector Corporativo y Asuntos Disciplinarios Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano	Políticas y Lineamientos de GTH	Todos los procesos	DASCD Entes de Control. Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. Ministerio de Trabajo. Consejo Directivo del IDIGER Secretaría General CNSC
Direccionamiento Estratégico		Directrices, lineamientos, procedimientos	P	Identificar y actualizar los aspectos e impactos ambientales, los peligros	Subdirector Corporativo y	Matrices de riesgos	OAP	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del IDIGER

Gestión del Talento Humano				que afecten la seguridad y la salud en el trabajo, los requisitos legales aplicables, los riesgos y oportunidades.	Asuntos Disciplinarios Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano			
Todos los procesos	DASCD CNSC Secretaría General de la Alcaldía Mayor Secretaría de Hacienda Distrital.	Normatividad Vigente Requerimientos Resultados Concursos	H	Gestionar la administración del talento humano	Subdirector Corporativo y Asuntos Disciplinarios Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano	Vinculación y retiro. Situaciones administrativas. Actos administrativos. Novedades. Acuerdos de gestión. Evaluaciones de desempeño. Historias laborales. Examen médico ocupacional de ingreso periódico y retiro. Reporte de investigación de incidentes y accidentes laborales. Capacitación y Bienestar.	Todos los procesos	DASCD CNSC Secretaría General de la Alcaldía Mayor

Direccionamiento Estratégico	DAFP DASCD CNSC	Lineamientos	H	Gestionar y evaluar el desempeño del talento humano.	Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano Profesional Universitario 219-12 Gestión de Talento Humano	Evaluaciones. Planes de mejoramiento del desempeño. Insumos para PIC. Actos administrativos. Acuerdos de gestión.	Todos los procesos	DASCD CNSC DAFP
Todos los procesos	SGSS Normatividad Legal Vigente CNSC Instancias Judiciales	Vinculación y retiro. Situaciones administrativas. Actos administrativos. Novedades.	H	Gestionar la compensación y beneficios.	Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano Profesional Universitario 219-8 Gestión de Talento Humano	Nómina del personal. Incapacidades. Requerimientos. Informes.	Todos los procesos	Secretaría de Hacienda Distrital. Contaduría General de la Nación. SGSS Cooperativas y Bancos. SINTRAIDIGER Instancias Judiciales.
COPASST Todos los procesos.	Ministerio de Trabajo	Inspecciones Planeadas. Normatividad Vigente. Ambiente de Trabajo para la operación de los procesos.	H	Identificar, valorar y controlar los peligros existentes en el Instituto.	Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano Profesional Universitario 219-12 Gestión de Talento Humano	Controles. Mediciones. Informes. Planes de Mejoramiento.	Todos los procesos	Ministerio de Trabajo ARL

		Identificación de Peligros.				Investigaciones de incidentes.		
Talento Humano. Direccionamiento Estratégico. Seguimiento, Evaluación y Control.		Directrices, Lineamientos y procedimientos.	H	Aplicar los controles y actividades definidas en los programas de gestión ambiental, SGSST, seguridad de la información y mapa de riesgos.	Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano Profesional Universitario 219-12 Gestión de Talento Humano	Prácticas y controles aplicados.	Talento Humano. Direccionamiento Estratégico. Seguimiento, Evaluación y Control	
Oficina Asesora de Planeación. Atención al Ciudadano.		Indicadores. Lineamientos. Plan de Acción. PAC. Información de Contratos. Informe de atención a Peticiones, Quejas y Reclamos. Resultados de satisfacción del ciudadano. Plan de Mejoramiento.	V	Medir el desempeño del proceso mediante indicadores de gestión y actividades de seguimiento.	Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano	Informes. Oportunidades de Mejora.	Direccionamiento estratégico. Seguimiento y Evaluación.	
Direccionamiento Estratégico Evaluación, seguimiento y Control		No Conformidades. Resultados de análisis de Riesgos.	A	Gestionar acciones correctivas y de mejora	Profesional Especializado 222-23 Gestión de Talento Humano	Informes de Seguimiento. Avances en el Plan de mejoramiento.	Direccionamiento Estratégico. Seguimiento y Evaluación.	Entes de Control

		<p>Resultado del análisis de debilidades y oportunidades del proceso.</p> <p>Resultado de análisis de indicadores.</p> <p>Informes de auditoría.</p> <p>Informes de evaluación de la gestión.</p> <p>Salidas no conformes.</p> <p>Planes de Mejoramiento.</p> <p>Identificación de impactos ambientales significativos.</p>				<p>Mapa de riesgos.</p> <p>Actas.</p>		
--	--	---	--	--	--	---------------------------------------	--	--

RECURSOS		
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	TECNOLÓGICOS
Humanos: Los definidos en la planta de personal y Contratistas.	Instalaciones locativas, puestos de trabajo, equipos de cómputo, servidores, red interna y comunicación. Archiveros, estantería fija, sistemas rodantes, folderama, bibliotecas, cajoneras, gabeteros. EPP (Equipo de Protección Personal) Vehículos Motocicletas	1. Infraestructura, Hardware y software, Windows y bases de datos. 2. Sistemas de Información (CORDIS, SIRE, Intranet, LIDA). 3. Elementos de Comunicación

REQUISITOS DEL PROCESO

Dimensión (es) / Política(s) Asociada(s) de MIPG	
---	--

DOCUMENTOS

Documentos Asociados al Proceso	Ver Listado Maestro de Documentos.
Indicadores del Gestión del Proceso	Ver Matriz de Indicadores de Gestión.
Control de Riesgos del Proceso	Ver Mapa de Riesgos Institucional
Requisitos Legales Asociados al Proceso	Ver Matriz de Requisitos Legales del Proceso
Mecanismos de comunicación	Ver Matriz de Comunicaciones
Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Ver Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos
Aspectos e Impactos Ambientales	Ver Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales