

**PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL – PESV**

Actualización bajo Resolución Número 20223040040595 del 12 de julio de 2022

**Gestión Administrativa**

11 de Mayo de 2023

Versión 01

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Descripción de la Modificación** |
| 1 | 11/05/2023 | Versión Inicial del Documento. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
| Diego Armando Zamudio Castro  Contratista  Subdirección Corporativa | Carlos Ivan Rueda Blanco  Contratista Oficina Asesora de Planeación | María Eugenia Tovar Rojas  Subdirectora Corporativa.  Nelson Jairo Rincón Martínez  Jefe Oficina Asesora de Planeación |

**Tabla de Contenido**

[A. Introducción 6](#_Toc119964305)

[B. Propósito 6](#_Toc119964306)

[C. Alcance 7](#_Toc119964307)

[D. Marco Legal y Reglamentario PESV 9](#_Toc119964308)

[E. Siglas del Plan Estratégico de Seguridad Vial 13](#_Toc119964309)

[F. Definiciones 13](#_Toc119964310)

[G. Pasos del Plan Estratégico de Seguridad Vial 16](#_Toc119964311)

[Paso 1. Líder del diseño e implementación del PESV. 16](#_Toc119964312)

[1. Roles y responsabilidades del equipo de trabajo del PESV del IDIGER. 17](#_Toc119964313)

[1.1. Responsable del PESV. 17](#_Toc119964314)

[1.2. Encargado de Implementación del PESV 18](#_Toc119964315)

[1.3. Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST. 19](#_Toc119964316)

[1.4. Profesional Gestión Administrativa. 20](#_Toc119964317)

[1.5. Encargado de Gestión Ambiental. 20](#_Toc119964318)

[1.6. Encargado de Mantenimiento de Vehículos. 20](#_Toc119964319)

[1.7. Coordinador de Transportes. 21](#_Toc119964320)

[1.8. Responsable de Talento Humano 22](#_Toc119964321)

[1.9. Encargado área Logística CDLyR para el PESV 22](#_Toc119964322)

[Paso 2. Comité de Seguridad Vial. No aplica por Tamaño y misionalidad de la entidad. 23](#_Toc119964323)

[Paso 3. Política de Seguridad Vial. 23](#_Toc119964324)

[Paso 4. Liderazgo, compromiso y corresponsabilidad del nivel directivo 24](#_Toc119964325)

[Paso 5. Diagnóstico 25](#_Toc119964326)

[5.1. Cantidades de sedes y generalidades de la Entidad. 25](#_Toc119964327)

[5.2. Listado de contratistas (Tercerizados). 30](#_Toc119964328)

[5.3. Lista de vehículos automotores y no automotores. 31](#_Toc119964329)

[5.5. Lista de rutas frecuentes de los desplazamientos laborales. 32](#_Toc119964330)

[Paso 6. Caracterización, evaluación y control de riesgos. 32](#_Toc119964331)

[Paso 7. Objetivos y metas del PESV. 36](#_Toc119964332)

[7.1. Objetivo General 36](#_Toc119964333)

[7.2. Objetivos Específicos: 36](#_Toc119964334)

[Paso 8. Programa de Gestión de riesgos críticos y factores de desempeño. 36](#_Toc119964335)

[8.1. Programa de Gestión de la Velocidad Segura. 37](#_Toc119964336)

[8.2. Programa de Prevención de la Fatiga. 37](#_Toc119964337)

[8.3. Programa de Prevención de la Distracción. 37](#_Toc119964338)

[8.4. Programa de Cero Tolerancia a la conducción bajo los efectos del Alcohol y Sustancias Psicoactivas. 37](#_Toc119964339)

[8.5. Programa para la protección de actores viales vulnerables. 37](#_Toc119964340)

[8.6. Programa de Cumplimiento de Normas de Tránsito. 38](#_Toc119964341)

[8.7. Programas de Vigilancia Epidemiológico del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 38](#_Toc119964342)

[8.8. Programas de Gestión Ambiental. 38](#_Toc119964343)

[Paso 9. Plan Anual de Trabajo. 39](#_Toc119964344)

[Paso 10. Competencia y Plan Anual de Formación. 39](#_Toc119964345)

[Paso 11. Responsabilidad y comportamiento seguro. No aplica para el IDIGER. 41](#_Toc119964346)

[Paso 12. Plan de Preparación y Respuesta ante emergencias viales. 41](#_Toc119964347)

[12.1. Cadena de llamadas 42](#_Toc119964348)

[12.2. Procedimiento en caso de accidente de Tránsito. 43](#_Toc119964349)

[Paso 13. Investigación interna de siniestros viales. 45](#_Toc119964350)

[Paso 14. Vías seguras administradas por la organización. 45](#_Toc119964351)

[Paso 15. Planificación de Desplazamientos laborales. 45](#_Toc119964352)

[Paso 16. Inspección de vehículos y equipos. 46](#_Toc119964353)

[Paso 17. Mantenimiento y control de vehículos seguros y equipos. 46](#_Toc119964354)

[17.1. Cronograma de intervenciones de vehículos propios 46](#_Toc119964355)

[17.2. Mantenimiento correctivo de los vehículos 47](#_Toc119964356)

[17.3. Protocolo Mantenimiento Correctivo Vehículos 47](#_Toc119964357)

[17.4. Idoneidad del personal del taller 48](#_Toc119964358)

[17.5. Documentación del Plan de Mantenimiento 48](#_Toc119964359)

[Paso 18. Gestión del cambio y gestión de contratistas. 48](#_Toc119964360)

[Paso 19. Archivo y retención documental. 48](#_Toc119964361)

[Paso 20. Indicadores y reporte de autogestión PESV. 48](#_Toc119964362)

[Paso 21. Registro y análisis estadístico de siniestros viales. (No aplica). 50](#_Toc119964363)

[Paso 22. Auditoria Anual. 50](#_Toc119964364)

[Paso 23. Mejora continua, acciones preventivas y correctivas 50](#_Toc119964365)

[Paso 24. Mecanismos de comunicación y participación del PESV. 51](#_Toc119964366)

[24.1. Estrategia de comunicación interna 51](#_Toc119964367)

[- Intranet IDIGER 51](#_Toc119964368)

[- Boletín Institucional 51](#_Toc119964369)

[- Pantallas Digitales 52](#_Toc119964370)

[24.2. Estrategias de comunicación externa: 52](#_Toc119964371)

[- Redes Sociales: 52](#_Toc119964372)

[- Página Web: 53](#_Toc119964373)

[DOCUMENTOS ANEXOS 54](#_Toc119964374)

[Anexo 1. Relación de Vehículos 2022. 54](#_Toc119964375)

[Anexo 2. Relación de Conductores 2022. 54](#_Toc119964376)

[Anexo 3. Encuesta PESV 2022. 54](#_Toc119964377)

[Anexo Paso 8. Programas PESV. 54](#_Toc119964378)

[Anexo Paso 8.8.1. PIMS IDIGER 30012019. 54](#_Toc119964379)

[Anexo Paso 8.8.2. Reporte Huella de Carbono. 54](#_Toc119964380)

[Anexo Paso 13. Reporte Investigación AL/EL. 54](#_Toc119964381)

[Anexo Paso 14. Plano demarcación CDLyR. 54](#_Toc119964382)

[Anexo Paso 15. 1 GA-PD-31 Procedimiento administración y coordinación de vehículos. 54](#_Toc119964383)

[Anexo Paso 15.2. Lineamientos solicitud transporte terrestre. 54](#_Toc119964384)

[Anexo Paso 15.3. Formato solicitud programación vehículos. 54](#_Toc119964385)

[Anexo Paso 16. Inspección diaria pre-operacional vehículos. 54](#_Toc119964386)

[Anexo Paso 20. Indicadores PESV. 54](#_Toc119964387)

# Introducción

Ante el desarrollo cotidiano de actividades en la ciudad de Bogotá́ y la importancia de la movilidad, es incorporado el componente de la Seguridad Vial como un valor fundamental en el desarrollo de una calidad de vida óptima y un elemento primordial que dignifica el cuidado y el respeto por cada uno de los integrantes de la sociedad; a partir de esta premisa son fijadas una serie de reglamentaciones que buscan salvaguardar la vida de cada persona, creando a partir de investigaciones y desarrollos, estrategias más fuertes que sean efectivas y conduzcan a disminuir siempre la probabilidad de ocurrencia de eventos negativos en torno a la movilidad.

Es por esta razón que la Entidad desde el año 2017 implementó el PESV y anualmente se hace seguimiento con el fin de analizar la siniestralidad vial y la eficacia de las políticas implementadas al interior.

La actualización del Plan Estratégico de Seguridad Vial del IDIGER se realiza bajo la nueva norma la Resolución Número 20223040040595 del 12 de julio de 2022 “Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones” la cual deroga la Resolución 1565 de 2014 del Ministerio de Transporte y plantea un cambio de la estructura del PESV modificando los pilares y convirtiéndolo en 4 fases divididas en 24 pasos, así como se detalla en el presente plan, generando recordación de las políticas, estrategias y mecanismos que sirvan como base para el establecimiento de una cultura de gestión integral del riesgo asociada al uso y la operación de vehículos motores y no motores, como parte del rol misional de las subdirecciones de la entidad aplicada en todo el Distrito Capital y en pro de reducir la accidentalidad vial.

# Objetivo

El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático es consciente de su importancia como actor de la vía y como ciudadanos con alto compromiso, se sabe que la mejor estrategia para prevenir la ocurrencia de accidentes e incidentes en la vía, es la reflexión y la evaluación sobre cada una de las acciones. En concordancia con el objetivo estratégico No. 1 de “Lograr colaboradores del IDIGER altamente motivados y competentes mediante la gestión del conocimiento, acciones de formación, bienestar y la provisión de bienes y servicios, para fortalecer la capacidad técnica, ejecutora y comunicativa de la Entidad”; el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, tiene el deber de ejecutar el Plan Estratégico de Seguridad Vial basado en parámetros relacionados con la generación de buenos hábitos de comportamiento y conductas seguras en la vía de todos los actores viales. El Plan Estratégico contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas, que deberá́ adoptar la Entidad, encaminadas a alcanzar la Seguridad Vial, y así́ evitar o reducir los efectos que puedan generar los accidentes de tránsito en los servidores públicos, los contratistas que apoyan la gestión y los beneficiarios de medidas de protección.

# Alcance

El alcance del presente documento aplica a toda la Entidad, todos los funcionarios, contratistas, visitantes que conduzcan vehículos automotores y no automotores y que estén expuestos a los riesgos y peligros de tránsito vehicular en todas las sedes del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático; Sede Principal (Bodega 7 y 11), Sede Fontibón Centro Distrital Logístico y de Reserva - CDLyR, Sede Telecomunicaciones en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo de Bogotá y/o cualquier otra sede temporal o fija que se pueda generar por necesidad de la Entidad.

Así mismo, se tiene presente todos los desplazamientos cotidianos y de misión de los funcionarios y contratistas que se realicen en nombre de la entidad y en cumplimiento de la misionalidad institucional.

De igual manera se contempla el contrato de Transporte para la adquisición del servicio de transporte terrestre automotor especial de pasajeros CCE-285-AMP-2020 o cualquier otro que se suscriba con relación al transporte de la Entidad.

Por último y de acuerdo a la nueva norma, Resolución Número 40595 “Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones” en el Anexo: Metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones; de acuerdo al Capítulo I, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático se encuentra clasificado como:

1. De acuerdo a la **misionalidad** 2: La de las empresas dedicadas a actividad diferente al transporte.
2. De acuerdo al **tamaño** de la organización bajo los parámetros de:
   1. **Flota de vehículos automotores o no automotores:**



* 1. **Conductores contratados o administrados por la organización.**



De acuerdo a la cantidad de vehículos (33) y conductores (31), la Entidad se encuentra clasificada como Nivel Básico, como se puede evidenciar en la Imagen 1 de la norma mencionada anteriormente, así:



**Imagen 1.** Resolución No. 20223040040595 de 2022. Tabla 1. Resumen grupos PESV en función de la misionalidad y tamaño de la organización.

# Marco Legal y Reglamentario PESV

El marco legal y reglamentario del PESV incluye las normas que afectan de manera directa el Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV; las demás normas necesarios de manera secundaria se encuentran en la matriz Legal TH-FT-29 del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST de la Entidad.

1. **Artículo 1 de la Ley 1503 de 2011,** “Por la cual se promueve la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la vía y se dictan otras disposiciones”,

“Artículo 1. Objeto, La presente ley tiene por objeto definir lineamientos generales en educación, responsabilidad social empresarial y acciones estatales y comunitarias para promover en las personas la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en la vía y en consecuencia, la formación de criterios autónomos, solidarios y prudentes para la toma de decisiones en situaciones de desplazamiento o de uso de la vía pública(…)”.

1. **Artículo 12 de la Ley 1503 de 2011,** modificado por el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios en la administración pública”,

“**ARTÍCULO****12.** *Diseño, implementación y verificación del Plan Estratégico de Seguridad Vial.*Toda entidad, organización o empresa del sector público o privado, que cuente con una flota de vehículos automotores o no automotores superior a diez (10) unidades, o que contrate o administre personal de conductores, deberá diseñar e implementar un Plan Estratégico de Seguridad Vial en función de su misionalidad y tamaño, de acuerdo con la metodología expedida por el Ministerio de Transporte y articularlo con su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST.

En ningún caso el Plan Estratégico de Seguridad Vial requerirá aval para su implementación.

Para tal efecto, deberá diseñar el Plan Estratégico de Seguridad Vial que contendrá como mínimo:

1. Diagnóstico y caracterización de los riesgos de seguridad vial de la empresa, asociados a la flota de vehículos o al personal de conductores.

2. Capacitaciones en seguridad vial a los trabajadores de su entidad organización o empresa independientemente del cargo o rol que desempeñe.

3. Compromisos claros del nivel directivo de la entidad organización o empresa orientados al cumplimiento de las acciones y estrategias en seguridad vial.

4. Actividades de inspección y mantenimiento periódico a los vehículos de la entidad organización o empresa incluidos los vehículos propios de los trabajadores puestos al servicio de la organización para el cumplimiento misional de su objeto o función.”

1. **Ley 1702 de 2013**, “Por la cual se crea la Agencia Nacional de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones”,

**“Artículo 5°. *Definiciones*.**Para la aplicación de la presente ley se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

***Seguridad Vial.***Entiéndase por seguridad vial el conjunto de acciones y políticas dirigidas a prevenir, controlar y disminuir el riesgo de muerte o de lesión de las personas en sus desplazamientos ya sea en medios motorizados o no motorizados. Se trata de un enfoque multidisciplinario sobre medidas que intervienen en todos los factores que contribuyen a los accidentes de tráfico en la vía, desde el diseño de la vía y equipamiento vial, el mantenimiento de las infraestructuras viales, la regulación del tráfico, el diseño de vehículos y los elementos de protección activa y pasiva, la inspección vehicular, la formación de conductores y los reglamentos de conductores, la educación e información de los usuarios de las vías, la supervisión policial y las sanciones, la gestión institucional hasta la atención a las víctimas.

***Plan Nacional de Seguridad Vial.***Se tratará de un plan, basado en el diagnóstico de la accidentalidad y del funcionamiento de los sistemas de seguridad vial del país. Determinará objetivos, acciones y calendarios, de forma que concluyan en una la acción multisectorial encaminada a reducir de víctimas por siniestros de tránsito. La Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV) será el órgano responsable del proceso de elaboración, planificación, coordinación y seguimiento del Plan Nacional de Seguridad Vial, que seguirá vigente hasta que se apruebe la ley y se promulgue un nuevo Plan Nacional de Seguridad Vial.

***Campañas de Prevención Vial.***Decididos intentos de informar, persuadir o motivar a las personas en procura de cambiar sus creencias y/o conductas para mejorar la seguridad vial en general o en un público grande específico y bien definido, típicamente en un plazo de tiempo determinado por medio de actividades de comunicación organizadas en las que participen canales específicos de medios de comunicación con el apoyo interpersonal y u otras acciones de apoyo como las actividades de las fuerzas policiales, educación, legislación, aumento del compromiso personal, gratificaciones, entre otros.”

1. **Ley 2050 de 2020,** “Por medio de la cual se modifica y adicional la Ley 1503 de 2011 y se dictan otras disposiciones en seguridad vial y tránsito”

**“Artículo 1°.** Verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial. La verificación de la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial corresponderá a la Superintendencia de Transporte, los Organismos de Tránsito o el Ministerio de Trabajo, quienes podrán, cada una en el marco de sus competencias, supervisar la implementación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial (PESV). Las condiciones para efectuar la verificación serán establecidas en la Metodología que expida el Ministerio de Transporte en cumplimiento de lo establecido en el artículo 110 del Decreto -Ley 2106 de 2019 o la norma que la modifique, sustituya o derogue.”

1. **Artículo 2.2.4.6.4 del Decreto 1072 de 2015 “**Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”

**“Artículo 2.2.4.6.4. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).** El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.

El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo.

Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).

**PARÁGRAFO 1.** El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) debe adaptarse al tamaño y características de la empresa; igualmente, puede ser compatible con los otros sistemas de gestión de la empresa y estar integrado en ellos.

**PARÁGRAFO 2.** Dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores y contratistas, el contratante podrá incluir criterios que le permitan conocer que la empresa a contratar cuente con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST).”

1. **Literal a) del artículo 2.3.2.1 del Decreto 1079 de 2015** “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte”, modificado por el artículo 1 del **Decreto 1252 de 2021**,

a) Plan Estratégico de Seguridad Vial: Herramienta de gestión que contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas de planificación, implementación, seguimiento y mejora que deben adoptar las diferentes entidades, organizaciones o empresas del sector público o privado de conformidad con el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, encaminadas a generar hábitos, comportamientos y conductas seguras en las vías para prevenir riesgos, reducir la accidentalidad vial y disminuir sus efectos nocivos.”

1. **Resolución 40595 de 12-07-2022** “Por la cual se adopta la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial y se dictan otras disposiciones”

# Siglas del Plan Estratégico de Seguridad Vial

**COPASST:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**CSV:** Comité de Seguridad Vial.

**PESV:** Plan Estratégico de Seguridad Vial.

**PNSV:** Plan Nacional de Seguridad Vial.

**SGSSS:** Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**ARL:** Administradora de Riesgos Laborales.

# Definiciones

* **ARL**: Administradora de Riesgos Laborales: Es el conjunto de entidades públicas o privadas, normas y procedimientos, destinados a prevenir, proteger y atender a los trabajadores de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con causa u ocasión del trabajo que desarrollan.
* **Accidente de tránsito:** Evento generalmente involuntario, generado al menos por un vehículo en movimiento, que causa daños a personas y bienes involucrados en él e igualmente afecta la normal circulación de los vehículos que se movilizan por la vía o vías comprendidas en el lugar o dentro de la zona de influencia del hecho.
* **Adelantamiento:** Maniobra mediante la cual un vehículo se pone delante de otro vehículo que lo antecede en el mismo carril de una calzada.
* **Alcoholemia:** Cantidad de alcohol que tiene una persona en determinado momento en su sangre.
* **Alcoholimetría:** Examen o prueba de laboratorio, o por medio técnico que determina el nivel de alcohol etílico en la sangre.
* **Capacidad de pasajeros:** Es el número de personas autorizado para ser transportados en un vehículo.
* **Carretera:** Vía cuya finalidad es permitir la circulación de vehículos, con niveles adecuados de seguridad y comodidad.
* **Carril:** Parte de la calzada destinada al tránsito de una sola fila de vehículos.
* **Cinturón de seguridad:** Conjunto de tiras, provisto de hebilla de cierre, dispositivos de ajuste y de unión, cuyo fin es sujetar a los ocupantes al asiento del vehículo, para prevenir que se golpeen cuando suceda una aceleración, desaceleración súbita o volcamiento.
* **Comparendo:** Orden formal de notificación para que el presunto contraventor o implicado se presente ante la autoridad de tránsito por la comisión de una infracción.
* **Conductor:** Es la persona habilitada y capacitada técnica y teóricamente para operar un vehículo.
* **Categorías de la Licencia de Conducción de vehículos automotores de servicio particular:** Las licencias de conducción de los vehículos de servicio particular tendrán las siguientes categorías, subdivididas por nomenclatura:
  + **A1** Para la conducción de motocicletas con cilindrada hasta de 125 c.c.
  + **A2** Para la conducción de motocicletas, motociclos y moto triciclos con cilindrada mayor a 125 c.c.
  + **B1** Para la conducción de automóviles, motocarros, cuatrimotor, camperos, camionetas y microbuses. **•**
  + **B2** Para la conducción de camiones rígidos, busetas y buses.
  + **B3** Para la conducción de vehículos articulados.
* **Categorías de las Licencias de Conducción de vehículos automotores de servicio público**: Las Licencias de Conducción de los vehículos de servicio público tendrán las siguientes categorías, dentro de una nomenclatura única:
  + **C1** Para la conducción de automóviles, camperos, camionetas y microbuses.
  + **C2** Para la conducción de camiones rígidos, busetas y buses.
  + **C3** Para la conducción de vehículos articulado.
* **Conductor:** Es la persona habilitada y capacitada técnica y teóricamente para operar un vehículo.
* **Seguridad vial**.: Se refiere al conjunto de acciones, mecanismos, estrategias y medidas orientadas a la prevención de accidentes de tránsito, o a anular o disminuir los efectos de los mismos, con el objetivo de proteger la vida de los usuarios de las vías.
* **Embriaguez:** Estado de alteración transitoria de las condiciones físicas y mentales, causada por intoxicación aguda que no permite una adecuada realización de actividades de riesgo.
* **Equipo de prevención y seguridad (Equipo de Carretera):** Conjunto de elementos necesarios para la atención inicial de emergencia que debe poseer un vehículo, este está́ compuesto por:
  + Un gato con capacidad para elevar el vehículo.
  + Una cruceta.
  + Dos señales de carretera en forma de triangulo en material refractivo y provistas de soportes para ser colocadas en forma vertical o lámparas de señal de luz amarilla intermitentes o de destello.
  + Un botiquín de primeros auxilios.
  + Un extintor multipropósito de mínimo 10 libras.
  + Dos tacos para bloquear el vehículo.
  + Caja de herramienta básica que como mínimo deberá́ contener: Alicate, destornilladores, llave de expansión y llaves fijas.
  + Llanta de repuesto.
  + Linterna.
* **Infracción:** Trasgresión o violación de una norma de tránsito. Habrá́ dos tipos de infracciones: simple y compleja. Será simple cuando se trate de violación a la mera norma. Será compleja si se produce un daño material.
* **Inspección:** Es un instrumento que busca la prevención de riesgos en el puesto de trabajo, previniendo posibles Enfermedades Profesionales y Accidentes de Trabajo identificando Condiciones Inseguras.
* **Licencia de conducción:** Documento público de carácter personal e intransferible expedido por autoridad competente, el cual autoriza a una persona para la conducción de vehículos con validez en todo el territorio nacional.
* **Licencia de tránsito:** Es el documento público que identifica un vehículo automotor, acredita su propiedad e identifica a su propietario y autoriza a dicho vehículo para circular por las vías públicas y por las privadas abiertas al público.
* **Plan Estratégico de Seguridad Vial - PESV:** Es el instrumento de planificación que consignado en un documento contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas que deberán adoptar las diferentes entidades, organizaciones o empresas del sector público y privado existentes en Colombia. Dichas acciones están encaminadas a alcanzar la seguridad vial como algo inherente al ser humano y así́ reducir la accidentalidad vial de los integrantes de las organizaciones mencionadas y de no ser posible evitar, o disminuir los efectos que puedan generar los accidentes de tránsito.
* **Perdidas:** Toda lesión personal o daño ocasionado a la propiedad, al ambiente o al proceso.
* **Peligro:** Fuente o situación con el potencial de daño en términos de lesiones o enfermedades, daño a la propiedad, daño al ambiente de trabajo o la combinación de ellos.
* **Seguridad vial:** Se refiere al conjunto de acciones, mecanismos, estrategias y medidas orientadas a la prevención de accidentes de tránsito, o a anular o disminuir los efectos de los mismos, con el objetivo de proteger la vida de los usuarios de las vías.
* **La seguridad activa** es el conjunto de todos los elementos que sirven para dar una mayor estabilidad al vehículo en marcha y reducir al mínimo el riesgo de accidente, es decir, se trata de elementos eficaces para evitar accidentes
* **Seguridad pasiva:** Son los elementos del vehículo automotor que reducen los daños que se pueden producir cuando un accidente de tránsito es inevitable y ayudan a minimizar los posibles daños a los ocupantes del vehículo.
* **Señal de tránsito:** Dispositivo físico o marca especial. Preventiva y reglamentaria e informativa, que indica la forma correcta como deben transitar los usuarios de las vías.
* **SOAT:** Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT, el cual ampara los daños corporales que se causen a las personas en accidentes de tránsito e indemniza a los beneficiarios o las víctimas por muerte o incapacidad médica según el caso.
* **Transporte:** Es el traslado de personas, animales o cosas de un punto a otro a través de un medio físico.

# Pasos del Plan Estratégico de Seguridad Vial

De acuerdo a la clasificación del PESV, la Entidad se encuentra en el Nivel Básico, debiendo realizar 18 pasos, desarrollados a continuación:

# Paso 1. Líder del diseño e implementación del PESV.

Como responsable del PESV del **IDIGER** se establece a la Subdirectora Corporativa, por ser la Subdirección con posibilidad de toma de decisiones donde se encuentran la mayoría de las áreas que ejecutan y desarrollan las actividades del PESV.

De igual manera, el responsable del PESV cuenta con un equipo de trabajo interdisciplinar para el desarrollo y ejecución de las actividades del PESV, los cuales se muestran a continuación:



# Roles y responsabilidades del equipo de trabajo del PESV del IDIGER.

A continuación se describen los roles y responsabilidades del equipo de trabajo que interviene en el diseño, implementación y verificación del PESV del IDIGER, así:

# Responsable del PESV.

* 1. Liderar el proceso de actualización del PESV como mínimo una vez al año o de acuerdo a cambios significativos durante el proceso.
  2. Involucrar un representante de cada área de la organización, según sea pertinente y que se entiende, participe en la creación y difusión de los objetivos de la seguridad vial.
  3. Definir los roles y funciones de cada integrante de la organización, a efectos de cumplir los objetivos trazados en el Plan Estratégico de Seguridad Vial.
  4. Designar un presupuesto necesario para la implantación de las diferentes medidas que se vayan a adoptar.
  5. Garantizar a los grupos de trabajo el tiempo que precisen para sus reuniones.
  6. Adoptar las decisiones oportunas que hagan posible que se lleven a buen término las medidas que se propongan.
  7. Garantizar que el personal que labora o ejecuta sus obligaciones contractuales en cada área cumpla con lo establecido en el Plan Estratégico de Seguridad Vial y los documentos relacionados aplicables.
  8. Pasar a aprobación el PESV y su implementación frente al Comité de Gestión y Desempeño de la Entidad.
  9. Realizar seguimiento al PESV al menos una vez por semestre y documentar el seguimiento, análisis y evaluación de los resultados de la siniestralidad vial e indicadores y reporte de autogestión del PESV.

# Encargado de Implementación del PESV

1. Apoyar el proceso de actualización del PESV como mínimo una vez al año o de acuerdo a cambios significativos durante el proceso.
2. Convocar y difundir a cada representante de las áreas de la entidad, según sea Pertinente y que se entiende, participe en la creación y difusión de los objetivos y actividades de la seguridad vial.
3. Socializar los roles y funciones de cada integrante de la organización, a efectos de cumplir los objetivos trazados en el Plan Estratégico de Seguridad Vial.
4. Ejecutar el presupuesto designado para la implantación del PESV.
5. Adoptar las decisiones oportunas que hagan posible que se lleven a buen término las medidas que se propongan.
6. Garantizar y hacer seguimiento a que el personal que labora o ejecuta sus obligaciones contractuales en cada área cumpla con lo establecido en el Plan Estratégico de Seguridad Vial y los documentos relacionados aplicables.
7. Garantizar que los proveedores y contratistas den cumplimiento a las directrices del PESV aplicables.
8. Efectuar verificación a los planes de acción de la organización tendientes a la minimización de los riesgos viales.
9. Identificar la normatividad legal aplicable a la organización respecto a asuntos viales.
10. Consolidar y analizar los indicadores de siniestralidad vial
11. Apoyar y suministrar la información necesario para los seguimientos al PESV (al menos una vez por trimestre) y documentar el seguimiento, análisis y evaluación de los resultados de la siniestralidad vial e indicadores y reporte de autogestión del PESV.

# Responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST.

1. Efectuar la articulación del PESV al Sistema de Gestión existente en la organización.
2. Convocar equipo de investigación y liderar las investigaciones de accidentes o incidentes de trabajo con relación con los actores viales de la entidad.
3. Efectuar verificación a los planes de acción de la organización tendientes a la minimización de los riesgos viales.
4. Efectuar las correspondientes sensibilizaciones respecto a lecciones aprendidas en caso de accidentes viales.
5. Apoyar la inclusión de la normatividad legal aplicable a la organización respecto a asuntos viales en la matriz de requisitos legales del SGSST.
6. Apoyar el proceso de creación e implementación del Plan estratégico de seguridad vial.
7. Generar formaciones y capacitaciones aplicables a la seguridad vial.
8. Asistir a las reuniones que se citen para el desarrollo e implementación del PESV.
9. Hacer cumplir los procedimientos de cada área y del PESV.
10. Realizar y/o modificar Profesiogramas pruebas de ingreso y periódicas del personal de acuerdo a necesidades del PESV.
11. Afiliar y/o revisar que el nivel de riesgo sea adecuado de la Administradora de Riesgo Laborales – ARL de acuerdo a los centros de trabajo y las funciones u obligaciones.
12. Apoyar la Identificación de los peligros y riesgos de los actores viales de la entidad cuando estén en cumplimiento de la misionalidad e la entidad
13. Analizar y de acuerdo a las necesidades dotar con los elementos de protección personal a los conductores u actores viales.
14. Apoyar y suministrar la información necesario para los seguimientos al PESV (al menos una vez por trimestre) y documentar el seguimiento, análisis y evaluación de los resultados de la siniestralidad vial e indicadores y reporte de autogestión del PESV.

# Profesional Gestión Administrativa.

1. Establecer mecanismos ágiles, dinámicos y eficaces para la divulgación del PESV y todas las actividades que se realicen desde este.
2. Apoyar las adecuaciones locativas necesarias para la implementación del PESV.
3. Liderar el proceso de creación e implementación del Plan estratégico de seguridad vial.
4. Tomar las decisiones pertinentes respecto a la implementación y las medidas a tomar según sea necesario.
5. Asistir a las reuniones que se citen para el desarrollo e implementación del PESV.

# Encargado de Gestión Ambiental.

1. Implementar las políticas y estándares de la Gestión ambiental de la entidad en el PESV.
2. Apoyar y coordinar las actividades de Gestión Ambiental aplicables a los actores viales, vehículos de la entidad y/o vehículos contratados.
3. Apoyar las adecuaciones locativas desde la Gestión Ambiental necesarias en la implementación del PESV.
4. Apoyar con los recursos necesarios desde Gestión ambiental e inspecciones necesarias desde la Gestión Ambiental para los vehículos y sedes, como por ejemplo kit de derrames.
5. Apoyar el proceso de creación e implementación del Plan estratégico de seguridad vial de la entidad.
6. Tomar las decisiones pertinentes respecto a la implementación y las medidas a tomar según sea necesario desde la Gestión ambiental y normatividad nacional vigente.
7. Asistir a las reuniones que se citen para el desarrollo e implementación del PESV.

# Encargado de Mantenimiento de Vehículos.

1. Establecer e implementar el Plan de Mantenimiento Vehicular y garantizar el adecuado funcionamiento de los vehículos.
2. Tomar las acciones pertinentes al momento de que se presenten fallas vehiculares.
3. Llevar a cabo el plan de mantenimiento vehicular de la organización.
4. Velar por el buen funcionamiento de los vehículos propios de la organización y el cumplimiento a las directrices establecidas dentro del PESV.
5. Garantizar que el Parque Automotor cumpla con los requisitos documentales y administrativos para una correcta operación.
6. Liderar el proceso de creación, actualización e implementación del Plan estratégico de seguridad vial.
7. Realizar la revisión de comparendos de los conductores.
8. Tomar las decisiones pertinentes respecto a la implementación y las medidas a tomar según sea necesario.
9. Asistir a las reuniones que se citen para el desarrollo e implementación del PESV.

# Coordinador de Transportes.

1. Coordinar los vehículos propios y contratados de la entidad.
2. Verificar que los vehículos cumplan con los requisitos de funcionamiento nacionales.
3. Reportar al encargado de mantenimiento de los vehículos cualquier anomalía en el funcionamiento de los vehículos.
4. Tomar las acciones pertinentes al momento de que se presenten fallas vehiculares.
5. Velar por el buen funcionamiento de los vehículos propios de la organización y el cumplimiento a las directrices establecidas dentro del PESV.
6. Garantizar que el Parque Automotor cumpla con los requisitos documentales y administrativos para una correcta operación de todos los vehículos propios de la entidad y del contrato de transporte especial de personas.
7. Liderar el proceso de creación, actualización e implementación del Plan estratégico de seguridad vial.
8. Asistir y aportar soluciones a las investigaciones de accidentes o incidentes de trabajo con relación con los actores viales de la entidad en temas de seguridad vial.
9. Tomar las decisiones pertinentes respecto a la implementación y las medidas a tomar según sea necesario.
10. Asistir a las reuniones que se citen para el desarrollo e implementación del PESV.

# Responsable de Talento Humano

1. Realizar cambios necesarios en los perfiles de trabajo o establecer los necesarios para la alineación de los conductores de la entidad.
2. Apoyar las actividades de prevención que se realicen del PESV para toda la entidad y todas las sedes.
3. Apoyar las correspondientes sensibilizaciones respecto a lecciones aprendidas en caso de accidentes viales.
4. Liderar el proceso de creación, actualización e implementación del Plan estratégico de seguridad vial.
5. Efectuar los procesos de compensatorios por Biciusuarios.
6. Tomar las decisiones pertinentes respecto a la implementación y las medidas a tomar según sea necesario.
7. Asistir a las reuniones que se citen para el desarrollo e implementación del PESV.

# Encargado área Logística CDLyR para el PESV

1. Aportar en la creación y actualizaciones del PESV de la Entidad.
2. Establecer mecanismos ágiles, dinámicos y eficaces para la divulgación del PESV y todas las actividades que se realicen desde este, en el CDLyR.
3. Apoyar el proceso de creación e implementación del Plan estratégico de seguridad vial, integrando la aplicación del CDLyR.
4. Tomar las decisiones pertinentes respecto a la implementación y las medidas a tomar según sea necesario en el CDLyR.
5. Facilitar la información pertinente para los indicadores, como horas de uso y kilometraje, entre otras.
6. Asistir a las reuniones que se citen para el desarrollo e implementación del PESV.

# Paso 2. Comité de Seguridad Vial. No aplica por Tamaño y misionalidad de la entidad.

Sin embargo, el PESV y sus actividades (aprobaciones, informes, políticas y entrega de informes o rendición de cuentas del PESV) se aprueban en el Comité Institucional de Desempeño, compuesto por la Alta Dirección de la Entidad: Director, Subdirectores y Asesores.

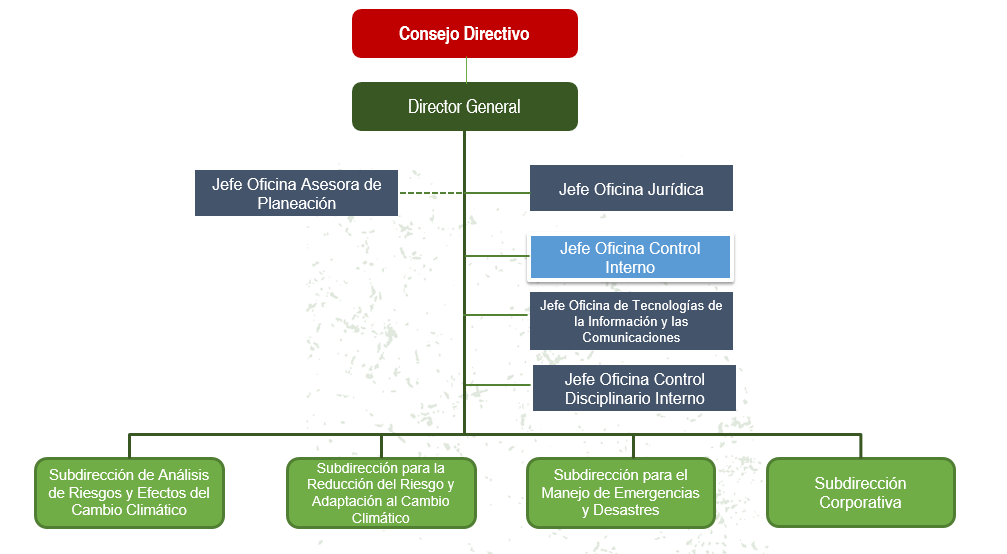


Imagen: Organigrama del IDIGER

# Paso 3. Política de Seguridad Vial.

El **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático** está comprometido con la prevención y disminución de lesiones y daños de los siniestros viales, en todos los procesos que generen riesgos de seguridad vial en todas las sedes y en todos los recorridos donde se cumpla la misionalidad de la entidad por nuestros funcionarios, contratistas, proveedores, vehículos tercerizados y/o visitantes en las sedes.

Para ello desarrollará actividades de promoción y prevención de accidentes de tránsito en vías públicas y estrategias enfocadas al mejoramiento del comportamiento humano, la seguridad en los vehículos, la seguridad en las vías (internas y externas) y la atención a las situaciones de emergencias que se puedan presentar, en el marco del cumplimiento a los objetivos del PESV y a la legislación nacional vigente, otras regulaciones y estándares aplicables acogidos por la entidad, y con todo el respaldo logístico y económico necesario, para ello todas las personas que laboren o presten sus servicios a la entidad son responsables en la participación de las actividades de prevención y control que programe y desarrolle el **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático** bajo su Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Para el **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático**, la seguridad vial es un componente esencial en la cultura del autocuidado, en este sentido dispone de los recursos necesarios, fomenta el compromiso de todos sus colaboradores, el uso de buenas prácticas viales y establece pautas para el mejoramiento continuo de su gestión del riesgo vial, teniendo presente todos los actores viales en vehículos motores y no motores, como: peatones, ciclistas, motociclistas, conductores, pasajeros, entre otros; y realizando auditoria del PESV como mínimo una vez al año por la Alta Dirección.

Esta política se revisa y es avalada por el Comité de Desempeño de la Entidad y se firma en el año 2022, por el Director de la Entidad Ingeniero Guillermo Escobar Castro; posteriormente se publica por medio de correos electrónicos, página web [www.idiger.gov.co](http://www.idiger.gov.co), pantallas digitales y Boletín Institucional.

# Paso 4. Liderazgo, compromiso y corresponsabilidad del nivel directivo

La alta dirección del **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático** demuestra el liderazgo, compromiso y corresponsabilidad de acuerdo a las siguientes acciones:

1. Definición de la política y los objetivos del PESV, alineados con la dirección estratégica de la entidad y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo; siempre velando por prevenir los siniestros viales y disminuir el riesgo de lesiones o daños derivados de los mismos.
2. Plan de capacitación para la promoción y prevención de la seguridad vial.
3. Divulgación de campañas, piezas comunicativas, enfocadas a la promoción y prevención para todos los actores viales de la entidad.
4. Suministro de recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos del PESV: Contrato de prestación de servicio de transporte, adquisición de botiquines, recarga de extintores, contrato de mantenimiento de vehículos (equipos, repuestos y servicio mantenimiento general), contratos de prestación de servicios de conductores (incluidos de montacargas), seguros, ente otros.
5. Auditorías internas y de entidades externas y seguimiento a planes de trabajo y hallazgos de las auditorias.
6. Revisión y seguimiento a la evaluación inicial o periódica del PESV, como mínimo una vez al año por la alta Dirección.
7. Aplicación y seguimiento a la caracterización de los actores viales de la entidad a través Encuesta de Seguridad Vial.

Todas las acciones mencionadas en este paso, se encuentran descritas a lo largo del documento y en los anexos.

# Paso 5. Diagnóstico

Para este paso el **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático,** ha desarrollado una encuesta en donde se contemplan los siguientes ítems, los cuales permiten dar la caracterización de la entidad, conocer los actores viales y a cantidad de los mismos, así:

# 5.1. Cantidades de sedes y generalidades de la Entidad.

El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático es un establecimiento público, del orden distrital, adscrito al Sector Ambiente; creado por el Acuerdo 546 de 2013 y reglamentado por los Decretos 172, 173, 174 de 2014, el cual orienta su accionar a la promoción de la Gestión de Riesgos y Adaptación al Cambio Climático en el Distrito Capital. A continuación, se presenta la información general de la Entidad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INSTITUTO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO | | |
| Actividad Económica | CIIU 7513 – Regulación de las actividades que prestan servicios de salud educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social. | |
| NIT | 800.154.275-1 | |
| Funcionarios | 147 personas (datos 2022) | |
| Contratistas | 320 personas (datos 2022) | |
| Sede Principal Barrio Normandía | **Dirección** | Diagonal 47 No. 77a – 09 Bodega 7 y 11 |
| **Teléfono** | (601)4292801 |
| **Colaboradores** | 350 personas en Bodegas 7 y 11. |
| **Horario** | 6:00 a 18:00 |
| page23image59955088 | | |
| Sede Fontibón CDLyR- Centro Distrital Logístico y de Reserva | **Dirección** | Carrera 97 No. 24c-60 |
| **Colaboradores** | 88 |
| **Horario** | **Administrativos:** 6:00 – 17:00 |
| **Operativos:** 06:00 a 14:00  14:00 a 22:00 / 22:00 a 06:00 |
|  | | |
| Sede Telecomunicaciones | **Dirección** | Calle 20 No. 68a-06 piso 3 en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo de Bogotá – C4. |
| **Colaboradores** | 12 personas |
| **Horario** | 06:00 a 14:00  14:00 a 22:00  22:00 a 06:00 |
|  | | |

**Nota:** Estos horarios se pueden modificar de acuerdo a situaciones de emergencias que se presenten de acuerdo a la misionalidad de la entidad.

El **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático** está ubicado en Bogotá́ D.C., en la Localidad número 10 - Engativá́, UPZ Santa Cecilia, barrio San Ignacio. Las principales vías de acceso cercanas son: por el sur la Avenida el Dorado, por el norte la Calle 53, por el occidente la Avenida Cali y por el oriente la Avenida Boyacá́. Ubicado en una de zona mixta (residencial – industrial) sin cercanía de espacios de alta densidad poblacional.

De acuerdo con su estructura maneja las siguientes áreas:

**Dirección General:** la planeación, dirección, coordinación, evaluación y control de las funciones del IDIGER; garantizar el cumplimiento del objeto, la misión, la visión y los procesos y fijar la orientación estratégica para la definición de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio climático SDGR-CC y del Fondo Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.

**Oficina Jurídica:** Esta oficina asesora jurídicamente a la Dirección y otras dependencias acerca de los diferentes asuntos a su cargo, lo cual se traduce especialmente en dirigir lo relacionado con los asuntos jurídicos, la contratación de la entidad y la defensa judicial, de acuerdo con la normatividad vigente, con el fin de lograr que las actividades se desarrollen de conformidad con los mandatos constitucionales y legales vigentes y contribuir a la prevención del daño antijurídico.

**Oficina Asesora de Planeación:** Coordinar la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos adoptados por la entidad, que permitan el logro de las políticas, objetivos y metas relacionadas con la Gestión de Riesgos y Cambio Climático, el Plan de Desarrollo Vigente, el Plan Distrital de Gestión de Riesgos y Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.

Apoyar a la Dirección en la transformación del Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias (SDPAE), en el Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático (SDGR-CC), mediante la actualización de los lineamientos, instrumentos, protocolos e instancias, y la creación del Fondo Distrital para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático “FONDIGER” conforme al Acuerdo 546 de 2013.

**Oficina de Control Interno:** Evaluar la eficiencia, eficacia y economía de los controles establecidos en la entidad y asesorar a la Alta Dirección en la mejora de los procesos administrativos a partir de la evaluación de los planes establecidos y la introducción de los correctivos necesarios para el cumplimiento de las metas u objetivos Institucionales.

**Oficina TIC:** Soporte y mantenimiento de recursos de informática, soporte y mantenimiento ERP, SI CAPITAL, gestión de portales de internet, administración de infraestructura tecnológica y sistemas de información.

**Subdirección de Reducción del Riesgos y Adaptación al Cambio Climático**

Dirigiryresponderporlossiguientesprocesos:reasentamientodepoblaciónenaltoriesgo; participación social y comunitaria en gestión de riesgos y adaptación al cambio climático; iniciativas comunitarias para la reducción de riesgos y adaptación al cambio climático; coordinación y seguimiento a los Consejos Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático; estrategias de educación y capacitación en gestión de riesgos y estrategias de comunicación para la gestión de riesgos.

**Subdirección de Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático**

Es la encargada de dirigir la implementación y ejecución de políticas, planes, programas y estrategias relacionadas con los procesos de identificación de riesgos y asistencia técnica; estudios de riesgo y monitoreo; conceptos técnicos de riesgo; mitigación de riesgos existentes y recuperación integral de territorios de protección por riesgo.

**Subdirección Corporativa**

Dirigir y responder por la gestión financiera, administrativa, del talento humano, atención al ciudadano, gestión documental, administración tecnológica y sistemas de información.

**Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres**

Dirigir y responder por los procesos de preparativos para la atención de emergencias y desastres; servicios de respuesta y logística para la atención de emergencias; gestión de riesgo para aglomeraciones de público y servicios operativos para fortalecer la capacidad de resiliencia frente a riesgo y cambio climático.

**• Área Funcional de Logística**

Administrar los suministros de emergencia, garantizando que sean los adecuados para el tipo de evento o emergencia, y que lleguen a las entidades del Sistema Distrital de Prevención y Atención de Emergencias - SDPAE y a la comunidad en las cantidades requeridas, con las condiciones adecuadas, al costo necesario y en el lugar y tiempo precisos. El proceso va desde el momento en que se define una necesidad de suministros para el Centro de Reserva, el aprovisionamiento (adquisición de suministros), almacenamiento, mantenimiento y transporte de los mismos, hasta que estos son recibidos por la comunidad o entidades del SDPAE que los requieren.

* Sede del Centro Distrital Logístico y de Reserva – CDLyR en Fontibón
* Sede Telecomunicaciones en el Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo de Bogotá en el barrio Montevideo, localidad Puente Aranda.

Las funciones de la subdirección para manejo de Emergencias y Desastres se establecen con respecto al SDGR-CC y son las siguientes:

Dirigir y responder por los procesos de Preparativos para la Atención de Emergencias y Desastres; Servicios de respuesta y Logística para la Atención de Emergencias; Gestión de Riesgos para Aglomeraciones de Público y servicios operativos para fortalecer la capacidad de resiliencia frente a riesgos y cambio climático.

Impartir los lineamientos y orientaciones para la elaboración, revisión, aprobación y seguimiento de los planes de emergencia y contingencia sectoriales e institucionales, definidos en la Estrategia Distrital de Respuesta y en las normas distritales.

Coordinar y Articular el Sistema Operativo Distrital de Emergencias compuesto, entre otros, por la Red Distrital de Centros de Reserva, la Red Distrital de Comunicaciones de Emergencias y el Sistema de Registro de Afectados.

Coordinar la Red Distrital de Centros de Reserva del SDGR-CC y administrar el centro de reserva del IDIGER, con el fin de garantizar el suministro de insumos, elementos y servicios logísticos para el manejo de emergencias, calamidades y/o desastres en el Distrito Capital.

# 5.2. Listado de contratistas (Tercerizados).

La entidad deberá contar con listado de los conductores de la entidad, teniendo en cuenta a los funcionarios, contratistas y personal tercerizado del contrato de transporte con los siguientes datos:

* Número de identificación.
* Nombre completo.
* Teléfonos de contacto.
* Cargo.
* EPS, ARL y Fondo de Pensiones.
* Fecha de nacimiento.
* Lugar de nacimiento.
* Estado Civil.
* Escolaridad.
* Tipo de licencia de conducción.
* Restricciones al conducir.
* Comparendos pendientes.
* Años de experiencia conduciendo.
* Evaluación competencia teórica.
* Evaluación competencia Práctica.
* Capacitaciones relacionadas en Seguridad Vial.
* Contacto en caso de emergencia.
* Teléfono del contacto en caso de emergencia.
* Historial de comparendos: con fecha y descripción de cada uno.

# 5.3. Lista de vehículos automotores y no automotores.

La entidad cuenta con un listado de vehículos motores y no motores propios y tercerizados (Contrato de transportes), con la siguiente información:

* Placa de inventario interno del IDIGER.
* Ubicación o designación.
* Placa.
* Clase de vehículo.
* Marca.
* Línea.
* Tipo de carrocería.
* Modelo.
* Cilindraje.
* Kilometraje u horas de uso para el caso de montacargas.
* Promedio de kilómetros u horas de uso al mes.
* Capacidad de pasajeros.
* Combustible de funcionamiento: ACPM, Gasolina, Eléctrico.
* Fecha de revisión técnico-mecánica.
* Fecha de vencimiento del SOAT.
* Número del Motor.
* Número de Chasis.
* Número de licencia.
* Siniestros viales (Fecha y descripción de cada uno).
* Recursos: Tipo, capacidad y fecha de vencimiento del Extintor, botiquín, kit de carretera, tipo de radio y código, luces de emergencia, Fichas técnicas (sólo en caso de transporte de químicos) y kit de derrames.

# 5.5. Lista de rutas frecuentes de los desplazamientos laborales.

Para llevar a cabo este ítem del paso 5, se realizará el análisis de:

* Rutogramas.
* Listado de los desplazamientos realizados en el cumplimiento de la misión de la entidad, cada uno con kilometraje recorrido.

# Paso 6. Caracterización, evaluación y control de riesgos.

Para este paso el **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático,** tomó como base la metodología Binaria Simplificada, presentando modificaciones de acuerdo a la especificidad del Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV, de la entidad; donde se tendrá en cuenta la severidad y la probabilidad, bajo los parámetros que se detallan a continuación:

**Severidad:**

Para determinar la potencial severidad del daño, debe considerarse:

a) Las personas o partes del cuerpo que se verán afectadas.

b) Naturaleza del daño, graduándolo desde ligeramente dañino a extremadamente dañino.

- **Ejemplos de ligeramente dañino:** • Daños superficiales: cortes y magulladuras pequeñas, irritación de los ojos por polvo. • Molestias e irritación, por ejemplo: dolor de cabeza, disconfort.

**- Ejemplos de dañino:** • Laceraciones, quemaduras, conmociones, torceduras importantes, fracturas menores. • Sordera, dermatitis, asma, trastornos músculo-esqueléticos, enfermedad que conduce a una incapacidad menor.

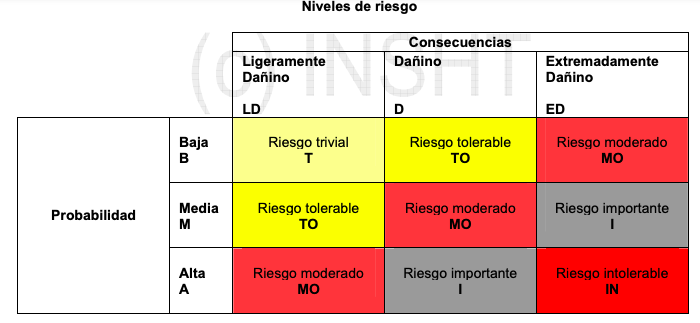
- **Ejemplos de extremadamente dañino:** • Amputaciones, fracturas mayores, intoxicaciones, lesiones múltiples, lesiones fatales. • Cáncer y otras enfermedades crónicas que acorten severamente la vida.

**Probabilidad:**

Probabilidad alta: El daño ocurrirá siempre o casi siempre

Probabilidad media: El daño ocurrirá en algunas ocasiones

Probabilidad baja: El daño ocurrirá raras veces.

****

**Valoración de los Riesgos**

Los niveles de riesgos indicados en el cuadro anterior, forman la base para decidir si se requiere mejorar los controles existentes o implantar unos nuevos, así como la temporización de las acciones. En la siguiente tabla se muestra un criterio sugerido como punto de partida para la toma de decisión. La tabla también indica que los esfuerzos precisos para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse las medidas de control, deben ser proporcionales al riesgo.

| **Riesgo** | **Acción y temporización** |
| --- | --- |
|
|  |
| Trivial **(T)** | No se requiere acción específica |
| Tolerable **(TO)** | No se necesita mejorar la acción preventiva. Sin embargo se deben considerar soluciones más rentables o mejoras que no supongan una carga económica importante.  Se requieren comprobaciones periódicas para asegurar que se mantiene la eficacia de las medidas de control. |
| Moderado **(M)** | Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando las inversiones precisas. Las medidas para reducir el riesgo deben implantarse en un periodo determinado.  Cuando el riesgo moderado esta asociado con consecuencias extremadamente dañinas, se precisará una acción posterior para establecer con más precisión, la probabilidad de daño como base para determinar la necesidad de mejora de las medidas de control. |
| Importante **(I)** | No debe comenzarse el trabajo hasta que se haya reducido el riesgo. Puede que se precisen recursos considerables para controlar el riesgo. Cuando el riesgo corresponda a un trabajo que se está realizando, debe remediarse el problema en un tiempo inferior al de los riesgos moderados. |
| Intolerable **(IN)** | No debe comenzar ni continuar el trabajo hasta que se reduzca el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, incluso con recursos ilimitados, debe prohibirse el trabajo. |

**MATRIZ DE RIESGOS VIALES DEL IDIGER**

| **Riesgo Viales** | **Factor de Riesgo** | **Probabilidad** | | | **Consecuencia** | | | **Estimación del Riesgo** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B** | **M** | **A** | **LD** | **D** | **ED** |
| Medio Ambiente | Calles en mal estado, huecos |  |  | X |  | X |  | Riesgo Importante I |  |
| Inundaciones |  | X |  |  | X |  | Riesgo Moderado MO |  |
| Cierres viales |  |  | X | X |  |  | Riesgo Moderado MO |  |
| Lluvias |  | X |  |  | X |  | Riesgo Moderado MO |  |
| Vías de difícil acceso, escarpada |  |  | X |  | X |  | Riesgo Importante I |  |
| Social | Manifestaciones, protestas |  | X |  |  | X |  | Riesgo Moderado MO |  |
| Terrorismo, amenaza de bomba | X |  |  |  |  | X | Riesgo Moderado MO |  |
| Entregas de ayudas |  |  | X | X |  |  | Riesgo Moderado MO |  |
| Máquina  Vehículo motor o no motor | Falta de mantenimiento preventivo de los vínculos |  | X |  | X |  |  | Riesgo Tolerable T |  |
| Fallas mecánicas, frenos, caja, funcionamiento motor |  | X |  |  |  | X | Riesgo Importante I |  |
| Factor Humano | Cansancio por horas de conducción / horas en la operación |  | X |  |  |  | X | Riesgo Importante I |  |
| Agotamiento por el estado de las sillas |  | X |  | X |  |  | Riesgo Tolerable T |  |
| Consumo de Alcohol, sustancias psicoactivas | X |  |  |  |  | X | Riesgo Moderado MO |  |
| Exceso de velocidad |  | X |  |  |  | X | Riesgo Importante I |  |
| Conducción Ofensiva, agresiva, en emergencia | X |  |  |  | X |  | Riesgo Tolerable T |  |
| No utilización de seguridad pasiva: Cinturón de seguridad | X |  |  |  | X |  | Riesgo Tolerable T |  |
| No uso de elementos de seguridad como casco, chaleco, traje con protección para caídas; para uso de motocicletas. |  | X |  |  |  | X | Riesgo Importante I |  |
| Psicosocial: Trancones, cierres de vías por reparaciones, otros conductores (buses SITP, motos, bicicletas) |  |  | X |  | X |  | Riesgo Importante I |  |

Una vez realizada la caracterización y valoración de los riesgos, **NO** se encuentra ningún riesgo Intolerable (IN) para que se deba detener de manera inmediata alguna operación o acción específica.

Sin embargo se encuentran 7 valoraciones de riesgo importante, las cuales se tendrán presentes y priorizaran en el paso 8 en los programas del Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV de la entidad.

# Paso 7. Objetivos y metas del PESV.

Para este paso el **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático,** establece los siguientes objetivos:

# 7.1. Objetivo General

# 

Prevenir y controlar la ocurrencia de accidentes de tránsito de los todos los actores viales del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático en el desarrollo del cumplimiento misional de la Entidad, adoptando comportamientos seguros en las vías internas o externas; implementando estrategias, lineamientos institucionales, acciones y seguimientos a la promoción y prevención de la seguridad vial, mediante la implementación de un modelo de mejoramiento continuo.

# 7.2. Objetivos Específicos:

* Planear, organizar y ejecutar acciones necesarias para controlar en forma oportuna y segura el normal desarrollo de las actividades cotidianas de los actores viales de la Entidad (conductores automóviles, camionetas, motociclistas, ciclistas y peatones).
* Promover en los actores viales patrones de conducta apropiados y el cumplimiento de las normas de tránsito vigentes.
* Realizar seguimiento periódico a cada uno de los vehículos y conductores que laboren en el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático; así́ como establecer estrategias de seguimiento a las compañías contratistas de vehículos.
* Realizar acompañamiento a los diferentes actores viales de la Entidad para fortalecer sus conocimientos en seguridad vial.
* Prevenir los riesgos generados por peligros público – tránsito.
* Fomentar la cultura de seguridad vial promoviendo la conducción segura, inteligencia vial y buenas conductas en la vía desde cada actor vial.

# Paso 8. Programa de Gestión de riesgos críticos y factores de desempeño.

Para este paso el **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático,** cuenta con documento anexo: Programas PESV, con la descripción, alcance, objetivo, actividades, responsables, recursos y con los indicadores de cumplimiento (actividades programadas, actividades ejecutadas) y cobertura (Total personas programadas, total personas asistentes), los cuales tienen como finalidad promover el cumplimiento de la normativa, prevención de accidentes e incidentes de tránsito e implementación de mecanismos de mejora continua en la prestación de servicios misionales.

A continuación se resaltan los programas con sus respectivo objetivo:

# 8.1. Programa de Gestión de la Velocidad Segura.

El IDIGER ha creado el Programa de Gestión de la Velocidad Segura con el objetivo de “Controlar la velocidad de los vehículos automotores del IDIGER en cualquier recorrido que se realice en cumplimento de la misionalidad.”

# 8.2. Programa de Prevención de la Fatiga.

El IDIGER ha creado el Programa de Prevención de la Fatiga con el objetivo de “Controlar la jornada de trabajo, horas de conducción y descanso de los conductores” esto en el marco de la prevención de factores de riesgos

# 8.3. Programa de Prevención de la Distracción.

EL IDIGER ha creado el programa de Prevención de la distracción, con el fin de dar cumplimiento al objetivo de “Controlar y monitorear los factores de distracción en la conducción”.

# 8.4. Programa de Cero Tolerancia a la conducción bajo los efectos del Alcohol y Sustancias Psicoactivas.

El IDIGER ha creado el programa de Cero Tolerancia a la conducción bajo los efectos del Alcohol y sustancias Psicoactivas cuyo objetivo es “Evitar que se conduzca bajo los efectos del consumo del alcohol y sustancias psicoactivas”

# 8.5. Programa para la protección de actores viales vulnerables.

El IDIGER ha creado el programa para la protección de actores viales vulnerables, cuyo objetivo es el de “Promover la protección de los actores viales vulnerables (peatones, pasajeros, ciclistas y motociclistas)”

# 8.6. Programa de Cumplimiento de Normas de Tránsito.

El IDIGER ha creado el programa de Cumplimiento de Normas de Tránsito, cuyo objetivo es Dar cumplimiento al Código Nacional de Tránsito y Policía Nacional o entidad encargada de la Seguridad Vial, así como la articulación con los programas del SGSST.

# 8.7. Programas de Vigilancia Epidemiológico del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se tendrá la cobertura desde Seguridad y Salud en el Trabajo desde la matriz de peligros de la Entidad con la referencia al ejercicio de conducción de vehículos (En las sedes y en recorridos en Bogotá); Programas de Vigilancia Epidemiológico como Desórdenes Músculo Esqueléticos (Verificación puestos de trabajo, pausas activas, entre otras prácticas propias del programa), Programa de Vigilancia Psicosocial (Apoyo y manejo de situaciones que manejen tensión al momento de la conducción).

# 8.8. Programas de Gestión Ambiental.

8.8.1 Plan Integral de Movilidad Sostenible Instituto Para la Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDIGER

Para el cumplimiento del presente plan, se realizarán las acciones de manera coordinada con el plan integral de movilidad sostenible de la entidad, el cual tienen como objetivo general: El Objetivo del presente plan es reducir la huella de carbono mediante el incentivo de uso de medios de transporte sostenibles para mejorar la calidad de vida de los servidores públicos del IDIGER.

El cual se encuentra publicado en la página web en la siguiente ruta:

<https://www.idiger.gov.co/iw_IL/sga?p_p_auth=b4yMZvl4&p_p_id=49&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_49_struts_action=%2Fmy_sites%2Fview&_49_groupId=20182&_49_privateLayout=false>

**8.8.2. Huella de carbono**

La entidad cuenta con el reporte de huella de carbono donde se contempla el consumo de combustibles las emisiones provenientes de vehículos de la entidad, los cuales son emisiones resultan de la combustión de sustancias en fuentes móviles usadas para el transporte de personal y equipos principalmente y del Sistema de refrigeración.

El cual se encuentra publicado en la página web en la siguiente ruta:

<https://www.idiger.gov.co/iw_IL/sga?p_p_auth=b4yMZvl4&p_p_id=49&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&_49_struts_action=%2Fmy_sites%2Fview&_49_groupId=20182&_49_privateLayout=false>

# Paso 9. Plan Anual de Trabajo.

Durante el 2022 se realizará el montaje del Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo a la nueva Resolución 40040595 del 12 de julio del 2022, elaboración de documentos, creación de programas del PESV y socialización con todas las partes interesadas en Seguridad Vial; para el 2023 se realizará la aplicación y estandarización de todos los formatos aplicados y seguimiento de los requisitos legales.

# Paso 10. Competencia y Plan Anual de Formación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Educación nivel de estudios. | Formación: capacitación en seguridad Vial. | Experiencia en conducción relacionada con el cargo |
| Líder del diseño e implementación del PESV |  |  |  |
| Capacitadores en seguridad vial |  |  |  |
| Planificadores de rutas o personas que realizan la función de coordinar las rutas laborales |  |  |  |
| Coordinadores y técnicos de mantenimiento de vehículos |  |  |  |
| Auditores de seguridad vial |  |  |  |
| Brigadista vial o personas de la entidad con conocimientos en primeros auxilios y manejo de extintores, encargadas de brindar apoyo en la atención siniestros viales, bien sea como primer o como respondiente o como soporte en la atención |  |  |  |
| Colaboradores que conducen un vehículo para sus desplazamientos laborales |  |  |  |

**Plan de capacitación.**

1. Capacitación a los responsables de actividades en el PESV:

* Responsable PESV
* Encargado PESV
* Gestión Administrativa.
* Encargado de Mantenimiento de vehículos
* Coordinador de transportes.
* Gestión Ambiental.
* Responsable del CDLyR.
* Talento Humano.

1. Capacitación a los conductores de los cambios de la nueva Resolución, presentación de los programas del PESV y Promoción y prevención (manejo defensivo, mantenimientos, inspecciones preoperacionales diarias, entre otros).

# Paso 11. Responsabilidad y comportamiento seguro. No aplica para el IDIGER.

Este paso No Aplica para el tamaño y tipología del **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático,** según la Resolución 40040595 de 2022.

# Paso 12. Plan de Preparación y Respuesta ante emergencias viales.

Se relacionan algunas recomendaciones generales cuando el evento vial se presente a cualquier funcionario de la organización, estando en funciones, cumplimiento objeto contractual o en sus desplazamientos comunes. Siempre se debe contar con lo estipulado en el Plan de Emergencias y Contingencias.

Estas recomendaciones se basan en la metodología impartida por la Cruz Roja Internacional aplicable en cualquier tipo de accidente, entre ellos los accidentes de tránsito que buscan realizar una atención inmediata a las víctimas de accidentes de tránsito.

a) Proteger

Después de ocurrido el accidente, y después de haber verificado que la persona se encuentre bien en su propia integridad, que no exista ninguna herida de gravedad o que comprometa su estado de salud. Procederá́ a verificar el estado de las demás personas involucradas en el accidente.

b) Alerta

La persona involucrada en el accidente deberá́ llamar inmediatamente a las autoridades y personal que la organización determine. Y realizará las llamadas que considere pertinentes como a la Línea de Emergencias (123). Durante la conversación, se debe describir detalladamente qué pasó en el accidente de tránsito y la ubicación exacta donde sucedió́, así la asistencia que llegará al lugar del siniestro se ajustará a lo que requieren las personas involucradas en él.

c) Socorrer

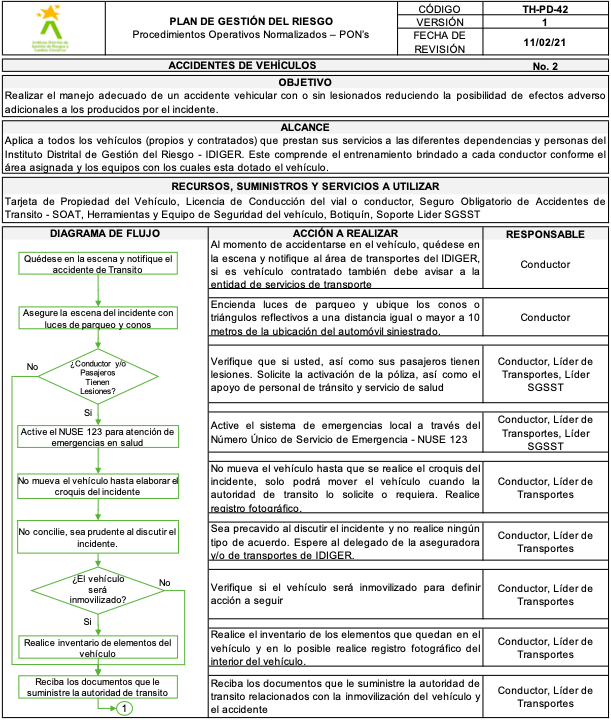
Si se presentan heridos graves, no se deben mover, para evitar generar heridas o lesiones más graves de las que ocasionó el accidente de tránsito. La única excepción a esta importante regla es que en lugar del accidente pueda presentarse, de manera inminente, un incendio, una inundación o  
un deslizamiento de tierra.

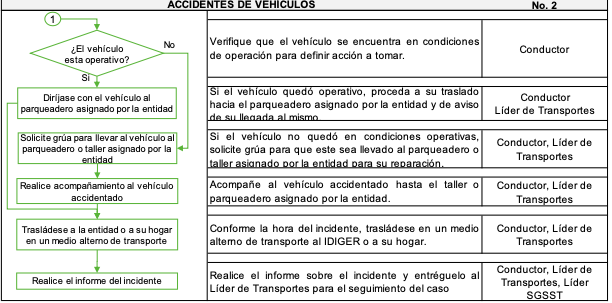
# 12.1. Cadena de llamadas

| **No.** | **CARGO/ENTIDAD Y ACTIVIDAD** | **Contacto** | | **Responsable** | **ACCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Línea de Emergencias (NUSE) | **123** | | Conductor | Atender la emergencia. |
| **2** | Coordinador de Transportes IDIGER | 323 2080351 | | Conductor | Informa a personal  relacionado en actividad 4 y se dirige a sitio donde ocurrió el evento. |
| **3** | Personal Gestión Administrativa | Janet Silva | 3115631683 | Conductor | Informa a personal  relacionado en actividad 4 y puede ir el Coordinador de Transportes se dirige a sitio donde ocurrió el evento |
| Sebastián Parraga | 3195416789 |
| Alejandro Bejarano | 3163088043 |
| Leonardo Ascencio | 3112349658 |
| **4** | Dar aviso a las dependencias por correo electrónico: 1. Supervisor(a) y/o jefe inmediato del  conductor. Si son conductores de planta copiar al área de talento humano.  2.Al área de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST y Responsables del PESV  3.Al supervisor y profesional de apoyo tema seguros TRDM vehículos (cuando solo hay afectación de vehículo) o SOAT (cuando hay afectación de vidas) | **Jefes o supervisores de conductores:** María Eugenia Tovar Rojas – [mtovar@Idiger.gov.co](mailto:mtovar@Idiger.gov.co) Jorge Andrés Fierro – [jfierro@Idiger.gov.co](mailto:jfierro@Idiger.gov.co) **Supervisor Seguros** TRDM: María Eugenia Tovar Rojas – [mtovar@Idiger.gov.co](mailto:mtovar@Idiger.gov.co) SOAT:  **Apoyo a la supervisión contratos seguros** Sebastián Párraga – [sparraga@Idiger.gov.co](mailto:sparraga@Idiger.gov.co) **Profesionales SST** Mayerly Azuero Olga Lucia Cardona Diego Zamudio [sst@idiger.gov.co](mailto:sst@idiger.gov.co) **PESV - Seguridad Vial** Diego Zamudio dzamudio[@idiger.gov.co](mailto:mazuero@idiger.gov.co) | | Coordinador de Transportes IDIGER o Profesionales Gestión Administrativa | Tienen el conocimiento e inician gestión así:   1. Jefes o supervisores saben que sucedió  un accidente o incidente. 2. Supervisor de Seguros realiza llamada a intermediario, remite correo inicial informando siniestro, está pendiente del conductor y de lo que se requiera en el marco de la atención, por ejemplo activación abogado, activación grúa. 3. Se desplaza a sitio. 4. Profesionales SST dan aviso a ARL y COPASST. 5. Profesionales PESV llaman al conductor. |
| 5 | Realizar acompañamiento a conductor en sitio del siniestro hasta que termine la gestión con aseguradora, policía de tránsito y/o demás involucrados. | NA | | Coordinador de transporte o personal de Gestión Administrativa Supervisor o apoyo a la supervisión contrato seguros | Se espera abogado de la aseguradora. Se revisa croquis.  Se verifican placas de los vehículos del siniestro. Cuando el vehículo se lleva a patios se verifica inventario de vehículo y se firma con el abogado de la aseguradora la entrega formal para evitar pérdidas. |
| 6 | Intermediario de Seguros y Gestión Administrativa | [soraya.soto@jargu.com](mailto:soraya.soto@jargu.com) [siniestros@jargu.com](mailto:siniestros@jargu.com) [programacionmoviles@idiger.gov.co](mailto:programacionmoviles@idiger.gov.co) | | Supervisión contrato de seguros o apoyo a la supervisión | Se remite información de siniestro con documentos suministrados en el lugar de los hechos. Croquis, informe especificando lugar, fecha, hora y ocurrencia del evento, tarjeta de propiedad y demás documentos entregados por abogado.  \*Si el vehículo es llevado a los patios se inicia gestión para sacarlo y le corresponde a una persona de Gestión Administrativa que debe estar en todo el proceso, es importante que la persona designada tenga el inventario del vehículo y que el día de retirar el vehículo vaya con un conductor de la Entidad.  \*\*Si el vehículo tuvo un choque simple le corresponde al Profesional de Mantenimiento de vehículos y Profesional de Seguros hacer la gestión con el taller de la aseguradora para programar fechas y envío del vehículo. |
| 7 | Área de Seguridad y Salud en el Trabajo, COPASST, Jefe o Supervisor del Conductor, Conductor (si es posible), Coordinador de Transportes, Profesional de Mantenimiento de Vehículos y Responsable del PESV. | **Jefes o supervisores de conductores:** María Eugenia Tovar Rojas – [mtovar@Idiger.gov.co](mailto:mtovar@Idiger.gov.co) Jorge Andrés Fierro – [jfierro@Idiger.gov.co](mailto:jfierro@Idiger.gov.co) **Profesionales SST** Mayerly Azuero Olga Lucia Cardona Diego Zamudio [sst@idiger.gov.co](mailto:sst@idiger.gov.co) **PESV - Seguridad Vial** Diego Zamudio dzamudio[@idiger.gov.co](mailto:mazuero@idiger.gov.co)  **COPASST** copasst[@idiger.gov.co](mailto:mazuero@idiger.gov.co) | | Área de SST y Responsable PESV | Realizar la investigación del incidente/accidente presentado de acuerdo a la Resolución 1401 de 2007 y el Procedimiento de Reporte e Investigación de Incidentes y accidentes de la Entidad con código TH-PD-25 |

# 12.2. Procedimiento en caso de accidente de Tránsito.

En los casos donde un funcionario o contratista de la organización se vea involucrado en un accidente de tránsito se deberá cumplir el Procedimiento Operativo Normalizado de accidentes Vehiculares, publicado en la página web del Idiger.gov.co. (Anexo PON´s Accidente Vehicular)





# Paso 13. Investigación interna de siniestros viales.

Este paso No Aplica para el tamaño y tipología del **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático,** sin embargo, todo suceso presentado, como Incidente o accidente vial se realizará de acuerdo al Procedimiento de Reporte e Investigación de incidentes y accidentes de la entidad con código TH-PD-25.

# Paso 14. Vías seguras administradas por la organización.

El **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y efectos del cambio** no administra vías públicas y /o privadas, toda vez que la sede principal hace parte del complejo industrial San Cayetano y es este el que realiza la verificación y mantenimiento de las vías, por lo anterior no se cuenta con protocolo de operación y mantenimiento de vías.

Sin embargo en el Centro Distrital Logístico y de Reserva ubicado en la localidad de Fontibón, se tiene en cuenta la demarcación y recomendaciones de la ARL Positiva, para los desplazamientos de los vehículos motores o no motores que se encuentran almacenados para uso interno o asignación. Dentro de las recomendaciones se aplican la velocidad máxima de 5 km/h o paso tortuga para el uso de montacargas; senderos peatonales, demacración de estantería y demás áreas.

# Paso 15. Planificación de Desplazamientos laborales.

El **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático** cuenta con el procedimiento [GA-PD-31 Procedimiento administración y coordinación de vehículos V3](https://www.idiger.gov.co/documents/20182/979809/GA-PD-31+Procedimiento+administraci%C3%B3n+y+coordinaci%C3%B3n+de+veh%C3%ADculos+V3.pdf/9371a881-11dd-4207-87f4-b7465eba2284) y con el lineamiento para solicitud de transporte terrestre y de acuerdo con ellos se establece el formato de solicitud de programación de vehículo, con estos se establecen las directrices de programación y uso de los vehículos, el formato debe ser diligenciado y remitido al correo [programacionmoviles@idiger.gov.co](mailto:programacionmoviles@idiger.gov.co) antes de las 3 pm de los jueves y de esta manera garantizar la correcta programación de los mismos.

# Paso 16. Inspección de vehículos y equipos.

El **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático** cuenta con formato de inspección diaria Pre-operacionales identificado [GA-FT-113 Formato de inspección diaria pre-operacional V2](https://www.idiger.gov.co/documents/20182/979843/GA-FT-113+Formato+de+inspecci%C3%B3n+diaria+pre-operacional+V2.xlsx/c222f774-8c00-40c0-847f-5f1154fc20d8),, el cual se encuentra publicado en la página web institucional en el mapa de procesos en el procedimiento de gestión administrativa, ruta: <https://www.idiger.gov.co/web/guest/administrativa>

# Paso 17. Mantenimiento y control de vehículos seguros y equipos.

Las recomendaciones técnicas de operaciones de mantenimiento la entidad tendrán en cuenta lo establecido por los fabricantes de los vehículos, cumpliendo con las recomendaciones de la ficha técnica y las especificaciones.

En el mantenimiento preventivo solo se revisan los sistemas de seguridad activa (sistema de frenos, sistema de suspensión, sistema de dirección, Llantas, iluminación) y los sistemas de seguridad pasiva son verificados en la revisión Tecnicomecánica (cinturones de seguridad, Airbag, Chasis y carrocería, cristales).

# Cronograma de intervenciones de vehículos propios

El mantenimiento preventivo se realiza según la información suministrada por los conductores y por el seguimiento del funcionario designado por la Subdirección Corporativa y Asuntos Disciplinarios, los mantenimientos se realizarán de acuerdo con las especificaciones del fabricante y el manual de operación del vehículo, por lo tanto, los mantenimientos no se realizarán cronológicamente sino por kilometraje.

Adicional a lo anterior, se llevará un control a través de la alimentación de una base de datos, en la que se deja registro de los kilometrajes, este control permite verificar cada semana cuales son los vehículos que se encuentran para mantenimiento preventivo.

# Mantenimiento correctivo de los vehículos

La aplicación periódica (pre-operacional o mensual) de listas de chequeo permite hacer un seguimiento continuo al estado mecánico y de seguridad de los vehículos. La información de los problemas críticos detectados con las listas de chequeo, se utiliza como insumo para el plan de mantenimiento en un período determinado. Se debe aplicar para todos los vehículos.

# Protocolo Mantenimiento Correctivo Vehículos

Por su naturaleza los mantenimientos correctivos se realizan cuando la falla es evidente y es necesario el cambio de piezas o reparaciones a los diferentes sistemas de los vehículos, afín de garantizar la disponibilidad de los mismos.

El procedimiento inicia de la siguiente manera:

* El conductor deber diligenciar diariamente el formato pre operativo de inspección diaria, registrando las fallas y el estado en que se encuentran los vehículos, este formulario deberá́ ser entregado al funcionario encargado de apoyo a la supervisión.
* El funcionario de apoyo a la supervisión informará al taller mediante un E-mail las fallas por las cuales el vehículo será́ enviado para el respectivo mantenimiento.
* El vehículo ingresará al taller donde debe registrarse un formato de recepción de vehículos.
* Posteriormente el taller enviará un diagnóstico y cotización con los trabajos a realizar para su respectiva autorización.
* La entidad generará una Orden de Trabajo autorizando los trabajos cotizados para iniciar labores, el documento debe ser firmado por el supervisor del contrato.
* El taller ejecutará los trabajos autorizados y se realizará un acta de entrega certificando la entrega del vehículo a satisfacción.
* Finalmente el taller factura.

# Idoneidad del personal del taller

La idoneidad de la personas y del taller que presta los servicios de mecánica están dados por el tipo de contratación que se hace. El proveedor se escoge por un proceso de contratación de menor cuantía el cual tiene que cumplir con los requerimientos estipulados en el anexo técnico del contrato.

El contratista se escoge cumpliendo unas especificaciones mínimas requeridas que enmarcan la idoneidad del contratista, junto con su experiencia, este deberá́ cumplir con las obligaciones específicas del contrato celebrado.

# Documentación del Plan de Mantenimiento

Toda la información del plan de mantenimiento de cada vehículo, debe estar registrada, entendiendo que se debe poder obtener información histórica y trazabilidad de las operaciones hechas, de tal manera que se garantice el cumplimiento del plan de mantenimiento.

# Paso 18. Gestión del cambio y gestión de contratistas.

Este paso no aplica para la entidad dado que la resolución 40040595 de 2022 establece que por cantidad de vehículos y conductores el IDIGER se encuentra clasificado en el nivel básico, motivo por el cual no requiere generar gestión del cambio y gestión de contratistas.

# Paso 19. Archivo y retención documental.

El **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático** cuenta con el procedimiento de retención documental coordinado desde el área de gestión documental, quienes una vez autorizado el presente Plan, se les solicitará la inclusión del mismo en la tabla de retención documental, serie Planes, subserie Plan Estratégico de Seguridad vial – PESV.

# Paso 20. Indicadores y reporte de autogestión PESV.

El **Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático** cuenta con 10 indicadores descritos a continuación, con su frecuencia de análisis, así:

| **ITEM** | **INDICADORES DE GESTIÓN DE SEGURIDAD VIAL** | **FRECUENCIA ANÁLISIS** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Tasa de Siniestros Viales por nivel de perdida: TSV(n)  Variables a medir en el indicador:  **SV(tn):** Número de siniestros viales por trimestre por nivel de pérdida: fatalidades, heridos graves con más de 30 días de incapacidad, heridos leves con hasta 30 días de incapacidad, choques simples.  **K:** constante equivalente a 1.000.000 de Kilómetros.  **Km(t):** Número de kilómetros recorridos por trimestre por toda la flota de vehículos de la entidad.  Formula:  **TVS(n) = SV(tn)\*K/Km(t)** | Trimestral y acumulado año |
| 2 | **Riesgo de seguridad Vial identificados: RSVI (relacionados con el paso 6)** | Anual |
| **Gestión de Riesgos Viales: GRV**  Variables a medir en el indicador:  **RI(Ia):** Cantidad de riesgos identificados al inicio del año (total en matriz).  **RVA(fa):** Cantidad de riesgos identificados al final del año (total matriz).  **RVA(Ia):** cantidad de riesgos con valoración alta al inicio del año.  **RVA(fa):** cantidad de riesgos con valoración alta al final del año  Formulas:  **RSVI= RI(fa) – RI(ia)**  **GRV = RVA(fa) – RVA(ia)** |
| 3 | **Cumplimiento metas PESV: CM PESV**  Variables a medir en el indicador:  **MA(t):** Número de actividades ejecutadas del plan anual de trabajo PESV por trimestre.  **APPLan(t):** Número total de actividades programadas del plan anual de trabajo PESV por trimestre.  Fórmula:  **CPlan PESV = AEPlan(t) / APPlan(t) + 100** | Trimestral y acumulado año |
| 4 | **Cumplimiento de actividades plan anual PESV: CPlan PESV**  Variables a medir en el indicador:  **AEPlan(T):** Número de actividades ejecutadas del plan anual de trabajo PESV por trimestre.  **APPlan(t):** Número total de actividades programadas del plan anual de trabajo PESV por trimestre.  Fórmula:  **CPlan PESV = AEPlan(t)+100** | Trimestral y  acumulado año |
| 5 | **% exceso jornadas laborales Conductores %EJLC**  Variables a medir en el indicador:  **#EJD:** Número de exceso en la jornada diaria de trabajo de los conductores (eventos en los que los conductores han superado el tiempo máximo permitido en la legislación) por mes.  **#SDT:** Sumatoria total de días trabajados por todos los conductores laborales por mes.  Fórmula:  **%EJL = EJD/#SDT \*100** | Mensual y acumulado año |
| 6 | **Inspecciones Diarias Preoperacionales: IDP**  Variables a medir en el indicador:  **#VID:** Número de vehículos inspeccionados diariamente.  **#TV:** Número total de vehículos que trabajan diariamente.  Fórmula:  **IDP = #VID / #TV \* 100** | Trimestral y Acumulado Año |
| 7 | **Cumplimiento plan mantenimiento preventivo de vehículos: CPMVh**  Variables a medir en el indicador:  **MEVh(t):** Número de actividades de mantenimiento preventivo ejecutadas por trimestre.  **MPVh(t):** Número total de actividades de mantenimiento preventivo programadas por trimestre.  Fórmula:  **CPMVh = MEVh(t) / MPV(t) \*100** | Trimestral y Acumulado Año |
| 8 | **Cumplimiento plan de formación en seguridad vial: CPF PESV**  Variables a medir en el indicador:  **CESV(t):** Número de capacitaciones en seguridad vial ejecutadas por trimestre.  **CPSV(t):** Número total de capacitaciones en seguridad vial programadas por trimestre.  Fórmula: **CPFSV = CEPF(t) / CTPF(t) \*100** | Trimestral y Acumulado Año |
| 9 | **Cobertura plan de formación en seguridad vial: CPF PESV**  Variables a medir en el indicador:  **CFSV(t):** Número de colaboradores de la entidad capacitados en seguridad vial.  **CT(t):** Número total de colaboradores de la entidad.  Fórmula:  **CPFSV = CEPF(t) / CTPF(t) \* 100** | Acumulado Trimestre y año |
| 10 | **No conformidades auditoria cerradas: NCAC**  Variables a medir en el indicador:  **#NCI:** Número de no conformidades identificadas y analizadas.  **#NCG:** No conformidades gestionadas y cerradas.  Fórmula:  **NCAN = #NCG / #NCI + 100** | Anual |

# Paso 21. Registro y análisis estadístico de siniestros viales. (No aplica).

Este paso no aplica para la entidad dado que la resolución 40040595 de 2022 establece que por cantidad de vehículos y conductores el IDIGER se encuentra clasificado en el nivel básico, motivo por el cual no requiere ejecutar el registro y análisis estadístico de siniestros viales.

# Paso 22. Auditoria Anual.

El plan de auditorías se realizará atendiendo los lineamientos de Seguridad y Salud en el trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales. De manera se contemplarán los estándares de Control interno con el fin de garantizar el cumplimiento y mejora continua del plan; se deberá implementar a partir de la vigencia 2023 en el marcado en el cronograma de auditorías publicado en la página web institucional en la ruta: <https://www.idiger.gov.co/plan-anual-de-auditoria>.

# Paso 23. Mejora continua, acciones preventivas y correctivas

Una vez implementado el Plan Estratégico de Seguridad Vial se detallaran las oportunidades de mejora, así mismo una vez realizada la auditoria y evidenciadas las fases que requieran ajustes se realizará la construcción del plan de mejoramiento con el fin de garantizar el cumplimiento de las acciones preventivas y correctivas.

# Paso 24. Mecanismos de comunicación y participación del PESV.

La divulgación del Plan Estratégico de Seguridad Vial del IDIGER se realizará mediante las diferentes estrategias de comunicación de la Entidad:

# Estrategia de comunicación interna

La estrategia de la Comunicación interna tiene como objetivo generar una pedagogía al interior de la entidad, sistematizando y estructurando la información de forma clara y eficaz sobre el PESV, incentivando así, a los demás servidores públicos y contratistas hacerse participes del PESV.

# Intranet IDIGER

La intranet IDIGER es una plataforma interna que pretende mejorar la comunicación interna del IDIGER, posee diferentes módulos de trabajo en el cual se encuentra ECOIDIGER https://www.idiger.gov.co/web/guest/sensibilizacion aquí se socializaran las piezas relacionadas a la seguridad vial.

# Boletín Institucional

Es un medio de comunicación interna que tiene como fin informar a los servidores públicos y contratistas de la entidad sobre las actividades, novedades, noticias, programas del IDIGER.



Plantillas de sensibilización PESV divulgadas Ecoidiger

# 

# Pantallas Digitales

Las pantallas digitales es otro método de comunicación que tiene como objetivo que el público interno tenga la oportunidad de conocer las diferentes actividades y eventos que se están desarrollando interna y externamente en la Entidad, mediante fotografías, videos, entre otros.



Pantalla digital.

# Estrategias de comunicación externa:

# Redes Sociales:

Las redes sociales existentes y definidas en el IDIGER son Twitter y Facebook.

# Página Web:

La administración de contenidos de la página Web del IDIGER está a cargo del Equipo de Comunicaciones.



Página web de IDIGER.

# DOCUMENTOS ANEXOS

# Anexo 1. Relación de Vehículos GA-FT-172

# Anexo 2. Relación de Conductores GA-FT-173

# [Anexo 3. Encuesta PESV](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdKKht7_0ppSlxroYre6JPOhhl5QRy7HcIHKgOyR810wbMNQw/viewform)

# Programas PESV:

# [Anexo 4. PIMS IDIGER](https://www.idiger.gov.co/documents/20182/435416/PIMS+IDIGER+30012019.pdf/23fdb696-8c0a-4de7-819e-7b8385576152" \l ":~:text=El%20Plan%20Integral%20de%20Movilidad,de%20medios%20de%20transporte%20sostenibles.)

# [Anexo 5. Reporte Huella de Carbono](https://www.idiger.gov.co/documents/20182/1328145/Reporte+Huella+de+Carbono+2021+IDIGER.pdf/bb8866fc-7b28-4b92-9c61-b408d6d16877)

# [Anexo 6. Reporte Investigación AL/EL.](https://www.idiger.gov.co/documents/20182/980927/TH-PD-25+Formato+reporte+e+investigaci%C3%B3n+de+incidentes+y+accidentes+V2.pdf/0daf35f9-e5bc-45db-862c-629dfb73acee)

# [Anexo 7. Procedimiento administración y coordinación de vehículos GA-PD-31](https://www.idiger.gov.co/documents/20182/979809/GA-PD-31+Procedimiento+administraci%C3%B3n+y+coordinaci%C3%B3n+de+veh%C3%ADculos+V3.pdf/9371a881-11dd-4207-87f4-b7465eba2284)

# Anexo 8. Formato solicitud programación vehículos GA-FT-174

# Anexo 9. Inspección diaria pre-operacional vehículos GA-FT-113

# Anexo 10. Indicadores PESV GA-FT-175