|  |
| --- |
| **DOCUMENTO DE LECCIONES APRENDIDAS AL INTERIOR DEL INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO**Teniendo en cuenta el documento lecciones aprendidas del Departamento Administrativo de la Función pública, “*Una lección aprendida se entiende como el conocimiento adquirido sobre una o varias experiencias, a través de la reflexión y el análisis crítico de los factores que pudieron haber afectado positiva o negativamente el resultado esperado*”[[1]](#footnote-1). La Oficina Asesora de Planeación está interesada en conocer sus lecciones aprendidas al interior del Instituto. Por lo anterior, agradecemos registrar a continuación los datos generales y características específicas de una de las experiencias más relevantes que haya sido identificada en su Dependencia.  |
| Datos generales |
| Nombre de dependencia y proceso |  |
| Nombre del servidor público |  |
| Número de contacto y extensión |  |
| Correo electrónico institucional |  |
| Fecha de diligenciamiento | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
| Características específicas de la experiencia |
| Tema de la lección aprendida |  |
| Plan, programa o proyecto asociado |  |
| Describa la situación o experiencia |
|  |
| Describa el impacto positivo o negativo que generó la situación o experiencia frente a los resultados esperados |
|   |
| ¿Cómo y cuáles fueron las soluciones o acciones de mejora (si las hubo)? |  |
|  |
|  |
|  |
| ¿Cuál fue la lección aprendida? |
|  |
| ¿Cuál es su recomendación para obtener mejores resultados en un escenario similar? |
|  |
| *¿Cómo dependencia/entidad autoriza que la información contenida en este formato pueda ser compartida con otras dependencias y/o entidades para efectos de gestionar el conocimiento y los aprendizajes? Sí* [ ]  *No* [ ]  |

**Nota: Este documento se adaptó al documento de buenas prácticas del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, F versión 2, fecha 03/06/2020**

1. [↑](#footnote-ref-1)