



## ACTA DE REUNIÓN

**Código:**  
DE-FT-21

**Versión:**  
02

**Página:** 1 de 2

**Vigente desde:**  
27/09/2021

<b>Lugar:</b>	Jardín Botánico José Celestino Mutis	<b>Fecha:</b>	23	02	2023
<b>Hora Inicio:</b>	14:00	<b>Hora Final:</b>	17:00		

### Objetivo

Realizar la II sesión ordinaria de la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres.

### Orden del día

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior
4. Seguimiento a plan de acción temporada menos lluvias 1<sup>er</sup> Trimestre
  - 4.1. Presentación de avances UAECOB
  - 4.2. Presentación avances SDA
  - 4.3. Presentación avances SDG
  - 4.4. Presentación avances SDM
  - 4.5. Presentación avances SDIS
  - 4.6. Presentación avances SDS
  - 4.7. Presentación avances IDIGER
5. Seguimiento a medidas de reducción y preparación implementadas para la atención de la primera Temporada de Lluvias 2023 (seguimiento a las indicaciones brindadas por la alcaldesa Mayor de cara a la Comisión Intersectorial del 06 de marzo 2023)
  - 5.1. Seguimiento acciones de entidades en el sector La Calera (SDG, EAAB, IDU, CAR, SDM, entre otros)
  - 5.2. Seguimiento acciones de Entidades en el Sector Choachi y Av. Circunvalar (SDG, UMV, IDU, SDM)
6. Varios
  - 6.1 Coordinación de capacitaciones (CAM y de fortalecimiento)
  - 6.2. Intervención de entidades

### Desarrollo de la reunión

1. Verificación del quórum

Al momento de iniciar la reunión se confirmó la asistencia de ocho integrantes y tres invitados permanentes. Posteriormente, hicieron presencia otros integrantes e invitados, quedando la participación como se muestra en la tabla 1.

Tabla 1. Participación de las entidades en la sesión.

II SESIÓN ORDINARIA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES febrero 23 de 2023				ASISTE	
No.	Entidad.	Nombre.	SI	N	O
<b>INTEGRANTES</b>					



## ACTA DE REUNIÓN

**Código:**

DE-FT-21

**Versión:**

02

**Página: 1 de 2**

**Vigente desde:**

27/09/2021

1	El/la director/a del Centro Regulador de Urgencias o su delegado, de la Secretaría Distrital de Salud.	Dr. José Octavio López Gallego	X	
2	El/la directora/a de la Dirección para la Convivencia y Diálogo Social o su delegado/a de la Secretaría Distrital de Gobierno	Gabriel Felipe Angarita Serrano	X	
3	El/la directora/a de la Dirección de Inteligencia para la Movilidad o su delegado/a, de la Secretaría Distrital de Movilidad.	Imelda Morales Montaña	X	
4	El/la subdirector/a de la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración o su delegado, de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Juan Carlos Díaz Sáenz/ Maritza del Carmen Mosquera Palacios	X	
5	El/la director/a de Gestión Ambiental o su delegado, de la Secretaría Distrital de Ambiente.	Liliana Castro Rodríguez	X	
6	El/la directora/a de la Dirección de Prevención de la Subsecretaría de Seguridad o su delegado/a de la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	Alejandro Londoño/ José Luis Rey Galeano		X
7	El/la subdirector/a de Gestión del Riesgo o su delegado/a, de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	William Alfonso Tovar Segura/ Gerardo Alonso Martínez Riveros	X	
8	El/la director/a de la Defensa Civil Seccional Bogotá o su delegado/a	Diógenes Serrano/ Ederley Torres Agudelo	X	
9	El/la director/a de la Cruz Roja Colombiana Seccional Bogotá y Cundinamarca o su delegado/a	Diana Rubiano/ German Rodríguez		X
10	El/la director/a de Bomberos Voluntarios o su delegado/a.	Teniente Salomón Jiménez	X	
11	El/la Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o su delegado/a.	Luis Francisco Castiblanco González	X	
12	El/la jefe de la Oficina de Planeación y a la/el subdirector/a de barrido y recolección o sus delegados, de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	Daniel Fernando Montenegro / Hermes Humberto Forero	X	
13	El/la comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá o su delegado/a	CT. Daniel Remberto Martínez Ivon Paola Riaño	X	
14	El/la comandante de la Décima Tercera Brigada del Ejército con Jurisdicción en la ciudad de Bogotá o su delegado/a	SV. Riveros Aya Erwing Jassid	X	
15.	El subdirector de Manejo de Emergencias y Desastres del Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático IDIGER.	Jorge Andrés Fierro Sánchez		X
<b>TOTAL</b>			<b>12</b>	<b>3</b>
<b>INVITADOS PERMANENTES</b>				
1	El/la director/a de Transmilenio S.A. o su delegado/a.	Álvaro José Rengifo Campo Cesar Arturo Arenas Ibarra Yenny Carolina Rubio Luz Janeth Forero	X	
2	El/la director/a del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU o su delegado/a.	Diego Sánchez Fonseca Claudia Tatiana Ramos Jesyca Rosy Orjuela Aya	X	
3	El/la director/a de la Unidad Administrativa Especial para la Rehabilitación de la Malla Vial – UMV o su delegado/a.	Álvaro Sandoval Reyes José Fernando Franco Buitrago	X	

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio climático.



## ACTA DE REUNIÓN

Código:

DE-FT-21

Versión:

02

Página: 1 de 2

Vigente desde:

27/09/2021

		Nelly Valdez Erazo Manuela Valencia Jaramillo		
4	El/la director/a del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o su delegado/a.	Yuri Andrea Garzón Aranda	X	
5	El/la director/a del Jardín Botánico de Bogotá – JBB o su delegado/a.	Germán Darío Álvarez Lucero Octavio Naranjo Velasco Humberto Rodríguez Arévalo	X	
6	El/la jefe de Oficina del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) o su delegado/a.	Dra. Ada Luz Sandoval Herazo Harold Casas	X	
7	El/la director/a de la Empresa de Energía de Bogotá y Cundinamarca ENEL CODENSA o su delegado/a.	Miguel Humberto Cély Narváez Germán Alonso Hernández Leonardo Andrés Sánchez Marín Ángela María Morales Rodríguez	X	
8	El/la director/a del Grupo Vanti Gas Natural de Bogotá o su delegado/a.	Juan Felipe Rojas Serrano Jorge Alberto Giraldo Botero		X
9	El comandante del Batallón de Atención y Prevención de Desastres No. 80 o su delegado	TC. Raúl Arévalo Rodríguez TC. Joubertth Mauricio Moreno		X
10	El comandante de la Unidad de Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres de la Policía Nacional o su delegado - PONALSAR	Mayor Iván Mauricio Sánchez I.J. Montañó Cuesta Juan Pablo		X
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>3</b>
<b>INVITADOS OCASIONALES</b>				

### 2. Aprobación del orden del día

Ninguna entidad presenta objeción al orden del día, por tanto, se da como aprobado. Adicionalmente, se informa a los participantes que las actas de noviembre, diciembre (2022) y enero (2023) no se pondrán a aprobación, dado que no se remitieron con anterioridad para su revisión por los delegados; en este sentido, se solicitará la revisión y aprobación mediante un enlace.

### 3. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior:

Actividad	Responsable	Fecha	Acciones
Convocar a las mesas de trabajo para revisión de guías y protocolos en el marco de la actualización de la EDRE.	IDIGER	Sin definir	Dentro del proceso de actualización del Plan de Trabajo de la Mesa para el año 2023, se propone la inclusión de la actividad "Desarrollo de mesas de trabajo para revisión de los servicios y funciones de respuesta propuestos en la actualización EDRE, en el Componente 2. ESTRATEGIA DISTRITAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS - MARCO DE ACTUACIÓN
Mesa de trabajo entre la subdirección de silvicultura de la SDA y SDM sobre caída de árboles en vía pública en el marco del nuevo servicio de arbolado.)	IDIGER, SDA, SDM y JBB	Sin definir	
Presentación sobre el seguimiento de los PGRPP de las obras en ejecución.	IDU	23 02 23	Pendiente reporte por parte de la Entidad Responsable.
Remitir el formato para seguimiento de los planes de temporadas.	IDIGER	08 02 23	Temporadas de Lluvias: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wDHFUa52mawep33HEG9Kms26CAl6DwIjTuzwshjwv4Qwac1H28w74343192695344/edit#gid=1714">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wDHFUa52mawep33HEG9Kms26CAl6DwIjTuzwshjwv4Qwac1H28w74343192695344/edit#gid=1714</a> Temporadas de Menos Lluvias: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U0I45IDK9987FuW107UJ0ST7UQwIwIvUaj-shmW&amp;usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U0I45IDK9987FuW107UJ0ST7UQwIwIvUaj-shmW&amp;usp=sharing</a>
Construcción y envío de propuesta metodológica para los planes de temporada a todas las entidades	IDIGER	Sin definir	Se tiene la primera versión de la <a href="#">propuesta del formato</a> .
Enviar y sistematizar las propuestas del plan de trabajo de la Mesa	IDIGER	23 02 23	Se realiza formato de evaluación de las acciones del plan de trabajo para el año 2022, donde 14 entidades han dado respuesta: DCC, UMV, ENEL, IDU, IDIGER, SDA, SDG, JBB, SDM, TM, SDIS, IDRD, EAAB, CBVB. <b>Resultados iniciales.</b>
Revisar el plan de la Mesa que envió el IDIGER	Todas las entidades	23 02 23	Se está ajustado el plan de trabajo propuesto para el año 2023, con el objetivo de ser revisado y validado por los integrantes e invitados de la Mesa.
Envío de presentación al IDIGER por SDM sobre el día sin carro	SDM	24 02 23	La SDM remite presentación sobre el Día sin carro y sin moto, la cual hace parte integral del Acta de la Sesión I.



## ACTA DE REUNIÓN

**Código:**

DE-FT-21

**Versión:**

02

**Página: 1 de 2**

**Vigente desde:**

27/09/2021

Jaime Quintero, moderador de la Mesa por parte del IDIGER, amplía la información en relación con los formatos de seguimiento para los planes de lluvias y menos lluvias del 2023, propone que se incluyan dos entornos adicionales que son: incendios forestales y heladas, dado que cuando ocurren son de gran magnitud y generan daños y pérdidas, por tanto, se deberían incluir a las ULATAS y a la Secretaría de Desarrollo Económico.

Gonzalo Cuéllar, de la UAECOB, menciona que se debe verificar si realmente las heladas y granizadas están generando emergencias en la ciudad, en relación con la magnitud y las pérdidas a las familias, de tal manera que sea posible evaluar si debe incluirse.

Liliana Castro, de la SDA, está de acuerdo con el delegado de UAECOB, e indica que una cosa es la condición climática o si el evento genera emergencias y desastres, que es el ámbito de aplicación de la Mesa, porque las heladas generan afectaciones sobre los cultivos, pero es necesario definir si esto conlleva que se catalogue como emergencia; es decir, se trata de una amenaza y debe identificarse si se asocia a la gestión del riesgo de desastres - o si se debe analizar como una amenaza climática.

De otro lado, señala que genera confusión reportar al mismo tiempo acciones en dos planes de temporada diferentes; por esto, solicita que el instrumento unificado que se genere, sea muy claro.

#### 4. Seguimiento a plan de acción temporada menos lluvias 1<sup>er</sup> Trimestre

##### 4.1. Presentación de avances UAECOB

El delegado de la UAECOB informa que en enero se atendió un total de 2704 emergencias en la ciudad, de las cuales 812 fueron incendios, materiales peligrosos, explosiones y rescates; 978 fueron complementarios a los que hace el Cuerpo Oficial de Bomberos; y 914 fueron adicionales. En lo referente a incendios forestales, entre el 26 de diciembre y el 19 de febrero se atendieron 72 emergencias, de las cuales 51 correspondieron a quemas, 17 a conatos y 4 a incendios.

El reporte de la Sala Situacional de las condiciones climáticas es que se hicieron 533 reportes y 198 reportes predictivos. Adicionalmente, el Cuerpo Oficial de Bomberos está divulgando información frente a la prevención de incendios forestales en la ciudad.

María Teresa Gaona del IDIGER, recuerda a la UAECOB que, según lo determinado por la Comisión Nacional Técnica Asesora de Incendios Forestales, liderada por el Ministerio de Ambiente, los conatos deben ser



## ACTA DE REUNIÓN

Código:

DE-FT-21

Versión:

02

Página: 1 de 2

Vigente desde:

27/09/2021

reclasificados, ya que ahora solo se identifican quemas e incendios forestales. Se sugiere tener en cuenta esta información para el reporte en este espacio.

Jaime Quintero del IDIGER, señala que, desde el año pasado, se ha pedido informar qué actividades de seguimiento quedarán en los planes de acción; por tanto, es una tarea que está pendiente por parte de la UAECOB.

Se indica que en la mañana del 23 de febrero la SDA y la CAR informaron que la calidad del aire en Bogotá no está bien, debido a los incendios que se están presentando en la Orinoquia y Amazonia, por lo cual se hará el seguimiento de condiciones a la Bogotá Región. De igual manera, se hará seguimiento desde la Comisión Distrital para la Prevención y Mitigación de Incendios Forestales (CDPMIF). Se definió para Bogotá estará en alerta Tipo 1, que incluye acciones preventivas y, si aumenta la contaminación, se pasará a fase 2 que implica medidas restrictivas.

#### 4.2. Presentación avances de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA):

1. Divulgación de una campaña "adaptación al cambio climático" con mensajes alusivos a la prevención de incendios forestales: culminación del diseño de la campaña y avance en su divulgación, mediante un video en redes sociales y con cuñas radiales. El avance para la temporada de menos lluvias es de 46 %.
2. Evaluar la complejidad de los incendios forestales que ocurran en el área urbana de Bogotá, durante la temporada, previa entrega de información por UAECOB sobre tales eventos: no se evaluó la complejidad de incendios forestales, dado que no recibió el reporte de los incendios atendidos por la UAECOB.
3. Procesos de educación en gestión del riesgo por incendio forestal y arbolado: se hizo una capacitación sobre arbolado urbano, lo cual representa un avance del 100 % por que el indicador es por demanda.
4. Elaboración del documento "Estrategia para el Manejo de emergencias por eventos con fuego en la cobertura vegetal en la Reserva de humedal Tibanica" con el cual se busca minimizar la ocurrencia de eventos forestales en esta Reserva: durante enero no se realizaron avances, por tanto, se cuenta con el avance general reportado en diciembre que corresponde al 60 %.
5. *Iniciar la valoración económica y ambiental de los incendios de gran complejidad que ocurran en el área urbana durante la temporada, previa evaluación de la complejidad:* No se realizó esta actividad por no contar con la información de los eventos presentados.
6. Acudir a PMU y, desde allí, brindar apoyo técnico, en los casos en que se active a la entidad por emergencias de incendios forestales: la SDA no fue activada para acudir a PMU por emergencias de incendios forestales.
7. Responder las emergencias por árboles caídos y en riesgo de caída: se activaron y respondieron 178 emergencias por arbolado, de los cuales 44 fueron por árbol caído y 134 por árbol en riesgo de caída.



## ACTA DE REUNIÓN

Código:

DE-FT-21

Versión:

02

Página: 1 de 2

Vigente desde:

27/09/2021

### 4.3. Presentación avances de la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG):

Expone Claudia Viviana Villalobos de la SDG, quien menciona que las alcaldías locales realizan visitas a puntos críticos; en total se desarrollaron 151 a los entornos definidos para la temporada: insuficiencia de drenaje (19), entorno movilidad (35), entorno arbolado (34), remoción en masa (20), inundación (30) e incendios forestales (13).

En relación con los incendios forestales se realizaron 13 visitas a los siguientes puntos o barrios:

- Bosa: San Bernardino XXV, Tingua azul.
- Tunjuelito: Carrera 11 No 52-12 Sur, Carrera 19C No 59A 49 Sur. Carrera 19C con Calle 59A.
- Usaquén: Calle 192 No 7-0 y Bosque de Pinos.
- Usme: Fiscala Alta, Arrayanes V, Bolonia, El Porvenir de los Soches.
- San Cristóbal: Altos de Zipa, Altos de Zuque. Hoya San Cristóbal.
- Sumapaz: Sector las Cáquezas- Tunal Alto.

El total de eventos atendidos en el periodo comprendido entre el 23 de enero al 19 de febrero de 2023 fue 22, entre los cuales se tienen: caída de árbol, fenómeno de remoción en masa, vendaval, encharcamiento, incendio y quemas, en las localidades de Usaquén (7), Rafael Uribe Uribe (4), Engativá (3), Sumapaz (2), Barrios Unidos (1), Santa Fe (1), Usme (1), San Cristóbal (1) y Teusaquillo (1).

En este periodo continuaron las siguientes acciones de gestión de riesgos:

- A. Monitoreo puntos críticos
- B. Recorridos con la comunidad
- C. Consejos Locales
- D. Reportes correspondientes
- E. Recorrido institucional
- F. Recuperación de puntos críticos
- G. Coordinación de la emergencia

### 4.4. Presentación avances Secretaría Distrital de Movilidad (SDM):

La exposición la hace la delegada Imelda Morales, quien presenta los reportes semanales del 23 de enero al 19 de febrero.

- Semana 1. Del 23 al 29 de enero. Algunos de los eventos más recurrentes fueron: Cables (9), Caída de árbol (8), Alcantarilla destapada (4), Daño en capa asfáltica (4), Escombros, Poste (4). Para un total de 37.
- Semana 2. Del 30 al 05 de febrero. Algunos de los eventos más recurrentes fueron: caída de árbol (12), alcantarillado (4), cables (4), poste (4). Para un total de 35.
- Semana 3. Del 06 al 12 de febrero. Algunos de los eventos más recurrentes fueron: caída de árbol (21), cables (4), poste (2), semáforo (2). Para un total de 35.
- Semana 4. Del 13 al 19 de febrero. Algunos de los eventos más recurrentes fueron: caída de árbol (53), cables (23), alcantarilla destapada (12), postes (10). Para un total de 142.





## ACTA DE REUNIÓN

Código:

DE-FT-21

Versión:

02

Página: 1 de 2

Vigente desde:

27/09/2021

#### 4.5. Presentación avances de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS):

Juan Carlos Díaz informa que la Resolución 218 del 2023 de la SDIS, establece los lineamientos de los servicios que presta la SDIS en la ciudad, en temas relacionados con la gestión del riesgo. El objeto del servicio es: *“Atender a la población que se ve afectada por emergencias o desastres de origen natural o antrópico, para que sea activada la SDIS por el IDIGER y promover la formación comunitaria para el fortalecimiento de redes”*. Frente al objeto, menciona que es muy importante la activación del IDIGER mediante un evento SIRE, derivado del cual se hace la atención por parte de la SDIS, dado que el personal de la SDIS siempre recibe mucha presión por parte de ediles y alcaldes locales para que se brinde ayuda frente a una emergencia (ver más de la descripción del servicio en la presentación adjunta).

En febrero se atendió por localidad el siguiente número de eventos: San Cristóbal (7), Suba (4) Ciudad Bolívar (3) y un evento para las localidades de Bosa, Rafael Uribe, Usaquén y Engativá, para un total de 18 eventos con un total de 40 personas atendidas (31 adultos y 9 niños y niñas). En relación con el tipo de evento se tiene: incendios estructurales (10), encharcamiento (4), falla estructural (2) y vendaval (2).

Se entregaron las siguientes ayudas por la SDIS: sudadera (1), camiseta (1), medias (1), Panty (2), brasier (1), calzado (1), Kit de aseo (1) y bonos alimentarios (4). Las ayudas gestionadas con IDIGER y entregadas fueron: Kit noche (16), Kit limpieza (13), kit cocina (3), estufas (2), tejas de zinc (49), plástico (66) y pijamas (16).

#### 4.6. Presentación avances Secretaría Distrital de Salud (SDS):

El Dr. José Octavio López, de la SDS, informa que en la temporada solo se presentó un incidente en la localidad de San Cristóbal donde no hubo lesionados, pero sí generó contaminación del ambiente producto del humo y material particulado. Aprovechó la oportunidad para hacer la presentación del plan preparatorio para la temporada de lluvias por la SDS, con el enfoque de “Salud a mi barrio y a mi vereda” (la descripción del plan se encuentra en la presentación adjunta):

- Planes o beneficios de las EPS.
- Asistencia técnica, relacionada con la vigilancia y control para habilitar camas para todas las edades.
- Respuesta a solicitudes que entran por la línea de ambulancia y carros de atención domiciliaria.
- Gestión de riesgo: participación, coordinación y respuesta a emergencias.
- Salud pública y seguimiento: monitoreo de cuadros de infección respiratoria.

#### 4.7. Presentación avances del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER):

Jaime Quintero del IDIGER informa que en total se atendieron 1.011 eventos, con 59 familias afectadas; los eventos se discriminan de la siguiente manera: afectación por arbolado (166), daño en servicio de energía (132), presencia de roedores (108), daño en servicio de gas (102), incendio estructural (98), incendio en vegetación (86), entre otros. Las localidades con más recurrencias son: Suba (142), Kennedy (93), Engativá (79), Ciudad Bolívar (76) y Usaquén (76).

#### 4.8. Presentación avances Jardín Botánico:



## ACTA DE REUNIÓN

Código:

DE-FT-21

Versión:

02

Página: 1 de 2

Vigente desde:

27/09/2021

Octavio Naranjo del JBB informa que, para el año 2023, se tienen 442 árboles identificados por la SDA, a los que es necesario realizar intervención. La entidad puede responder con prontitud cuando cuenta con cuadrillas externas, sin embargo, el contrato está próximo a finalizar, y el JB cuenta con 3 cuadrillas. Se tienen pendientes por ejecutar: 1533 talas, 2305 tratamientos integrales y 817 podas radicales. Para el 2023 tiene el registro de: 42 árboles volcados, para enero 30 y febrero 12. En el reporte de ejecución de árboles de emergencia y manejo de talados, se tiene 324 árboles intervenidos. JBB indica que conoce el procedimiento para postular proyectos al FONDIGER, actividad que está en ejecución el momento por el Jardín.

5. Seguimiento a medidas de reducción y preparación implementadas para la atención de la primera Temporada de Lluvias 2023 (según las indicaciones brindadas por la alcaldesa Mayor, de cara a la Comisión Intersectorial del 06 de marzo 2023) en los sectores de La Calera, Choachí y Av. Circunvalar.

Francisco Castiblanco de la EAAB informa: en la Av. Circunvalar se ha venido trabajando con la Alcaldía Local y con el IDIGER en el retiro de material; de igual manera, se han realizado recorridos de seguimiento y se ha evidenciado que toda la avenida circunvalar se está moviendo desde la media torta hasta la calle 92. Al barrio El Paraíso se llevó maquinaria y personal, sin embargo, no se puede intervenir el movimiento en masa más fuerte, dado que está en un predio privado. Se está proyectando hacer un estudio entre el IDIGER y la EAAB que abarque gran parte del área que se está moviendo de la parte de arriba. En la última ocasión se habló con la alcaldesa Mayor que es posible que exista la necesidad de evacuar a más de 2.000 familias, si no se pueden realizar las obras de mitigación necesarias, ya que es un movimiento activo que afecta principalmente al citado barrio.

Juan Carlos Díaz de SDIS menciona que vía a Monserrate por la Av. Circunvalar (detrás del parqueadero y vía al barrio La Paz) hay cambuches donde viven varias familias y que ya determinan que es propiedad comunal.

Francisco Castiblanco de la EAAB, da el reporte del 3 de enero al 19 de febrero de 2023: se limpiaron 62 cuerpos de agua y como resultado de ello extrajeron 9.277 m<sup>3</sup> de residuos (residuos extraídos cuerpos de agua y sumideros y, corte de césped). Entre las actividades correctivas se hizo limpieza a la estación Gibraltar, desarenador San Francisco, rejillas de Bosa Recreo, Ciudad Verde, Gibraltar, Britalia, Castilla, La Isla, Gran Colombiano, Cazucá y Timiza. Se hace monitoreo en tiempo real y en terreno del nivel de los ríos y canales a través de las 20 estaciones que conforman la Red Meteorológica ubicada en los ríos: Bogotá, Tunjuelito, Fucha y Salitre.

Jaime Quintero del IDIGER solicita que toda la información sea registrada en el enlace que se envió.

Francisco Castiblanco de la EAAB, menciona que a las cuatro zonas de la Empresa se les solicitó información diferente, por tanto, diligenciaron todo lo recibido; sin embargo solicita direccionar a una sola área y a un solo enlace.

Paola Aguilar de la Subdirección de Limpieza y Barrido de la UAESP: se apoyó la recolección en el marco de la emergencia y se recepcionó en el punto limpio de Buenos Aires y en El Uval. Como acciones correctivas se atendieron los 731 puntos críticos de arrojo de residuos mixtos. Así mismo, informa que las adiciones a los contratos están en perfeccionamiento, pero no se han dejado de recoger residuos en los puntos mencionados.





## ACTA DE REUNIÓN

**Código:**

DE-FT-21

**Versión:**

02

**Página: 1 de 2**

**Vigente desde:**

27/09/2021

Las atenciones de árboles en riesgo de caída se realizan de acuerdo con los requerimientos del SIRE. Se han atendido 10 eventos por residuos sólidos en espacio público y se ha apoyado la recolección de residuos producto del desmonte de cambuches; para este caso, las alcaldías locales realizan el transporte y la UAESP hace la recepción.

En las acciones de prevención y reducción continúa la estrategia de ecopuntos, donde se cuenta con 179 puntos, para facilitar que los ciudadanos dispongan, de manera gratuita, los elementos voluminosos y especiales; se recogieron 3.200 Ton. Como parte de la estrategia, se realizan procesos de sensibilización sobre la adecuada disposición de residuos sólidos a cerca de 91.000 personas.

Jaime Quintero del IDIGER menciona que se han recibido notificaciones respecto a la no atención en algunos puntos.

Paola Aguilar de la UAESP, se excusa y menciona que, en Usaquén, Promoambiental está a cargo y ya inició la recolección de los residuos.

Claudia Villalobos de Secretaría de Gobierno, informa que la localidad de Chapinero identificó puntos críticos frente al Canal Sucre y se hará el seguimiento a acciones de la EAAB. La Alcaldía Local de Chapinero realizará en 2023 el seguimiento a puntos críticos, el monitoreo en la UPZ 89 y desarrollará un proyecto de "Vigías del riesgo".

En la Av. Circunvalar se realizará el seguimiento de puntos críticos, monitoreo de canales y ejecución de un proyecto en el barrio El Paraíso, sobre mitigación y reducción del riesgo. En el Verjón, se hará identificación de puntos críticos y monitoreo.

Respecto a acciones de reducción, en la localidad de Usaquén se reforzará un muro con riesgo de colapso; en todas las localidades se harán acciones de sensibilización y recorridos de puntos críticos. También se tienen programadas Escuelas de gestión de riesgos, obras de bioingeniería en el Parque Vecinal Ciudad Nuevo Milenio en: Diana Cultivos, los Puentes, El consuelo, El portal. La información se subirá al enlace, por cada una de las localidades.

Liliana Castro de la SDA no socializa información porque el reporte no ha sido revisado por la secretaria de Ambiente, quien determinó que debe tener su aval previo, ya que será información dado que se entregará a la alcaldesa Mayor. Sin embargo, en términos generales, la SDA no es competente para entregar autorizaciones en la zona rural de Bogotá, por tanto, en la vía La Calera y vía a Choachí, no tiene competencia, allí lo es la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR). En la Avenida circunvalar, se hicieron revisiones del estado del arbolado, cuyos resultados se entregarán posteriormente.

Imelda Morales menciona que aún no tiene la información completa para reportarla, pero la entregará lo antes posible. Adicionalmente, lo requerido del informe sobre el día sin carro saldrá por decreto y es información pública.

El delegado del Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) informa que en la vía a La Calera se tienen 14 puntos identificados (ver presentación), y que mediante el contrato de obra 1742-2021 se realizan algunas intervenciones de mitigación en los puntos inestables, de acuerdo con el alcance del contrato. Hay un punto



## ACTA DE REUNIÓN

**Código:**

DE-FT-21

**Versión:**

02

**Página: 1 de 2**

**Vigente desde:**

27/09/2021

importante que es el K5-400 - costado derecho, donde se ha perdido la banca de la vía; se tiene una propuesta de intervención de la vía y, adicional, existen dos puntos: el K6 y el K6 +200 que están pendientes de definir competencia. La interventoría, mediante contrato 1740-2021, ha realizado observaciones y pedido ajustes al contratista. En la vía a Choachí se identificaron 36 puntos inestables; hay un punto de atención, pero no se hará intervención y corresponde al K5 +500 que es una falla geológica; adicionalmente, entre el Km 0 y el Km 6 hay 3 puntos inestables.

Nelly Valdés, de la Unidad de Mantenimiento Vial informa que, de acuerdo con lo mencionado por el delegado del IDU, esta institución no tiene el personal para hacer el diagnóstico y ejecución de las obras, a lo que el delegado del IDU responde que ellos se hacen cargo.

María Teresa Gaona del IDIGER menciona que en la vía a Choachí hay, desde el Km 0 hasta el Km 3, una inestabilidad, se presenta en predios de la EAAB. Por otro lado, se hizo un recorrido con la CAR para verificar el tema de arbolado y ya se tienen los diagnósticos.

Nelly Valdés Erazo de la UMV informa que, en total se atendieron 54 emergencias, desde octubre del 2022 a la fecha, producto de la temporada de lluvias. Se han realizado acciones de recolección, transporte y disposición final de aproximadamente 2.433 m<sup>3</sup> de residuos entre los que se encuentran principalmente rocas, lodo, material vegetal, RCD, entre otros. En lo correspondiente a este informe, menciona que en la vía a Choachí se recogieron 336 m<sup>3</sup> y en la vía a La Calera 1533 m<sup>3</sup> de residuos. Se presenta un registro fotográfico del antes y después de la atención de algunos eventos atendidos (ver presentación adjunta).

### 6. Varios

#### 6.1 Coordinación de capacitaciones (CAM y de fortalecimiento)

Alexandra Ramírez del IDIGER presenta los resultados de dos acciones que se desarrollan en el plan de acción de la Mesa en 2022:

- A. Procesos de capacitación liderados o gestionados por las entidades de la Mesa de Manejo: más de 1300 participaciones en los procesos de capacitación, diferentes entidades del SDGHR-CC participaron. Se abrirá la agenda para este año, con el fin de programar, teniendo en cuenta lo realizado el año anterior.
- B. Fortalecimiento de capacidades de respuesta de actores clave de la ciudad: Se socializa a los asistentes de la mesa de trabajo la dinamización de un nuevo ciclo de la escuela con los CAM, se convoca a las entidades a participar de forma activa en esta actividad, tanto como asistente o en el caso que sea necesario, como ejecutor en las programaciones, para compartir su información.

#### 6.2. Intervención de entidades

- A. César Arenas de Transmilenio: se vuelven a tener inconvenientes en la piona 22 en la localidad de Ciudad Bolívar, dado que la invasión continuó y para junio no podrán entrar las grúas para colocar una plataforma y realizar el mantenimiento del Transmicable. A nivel distrital, el tema ha pasado de carta en carta sin tener una solución de fondo, dado que ya no son cambuches sino casas



## ACTA DE REUNIÓN

**Código:**

DE-FT-21

**Versión:**

02

**Página:** 1 de 2

**Vigente desde:**

27/09/2021

construidas con ladrillo y cemento. El IDIGER ha sido diligente en lo que se ha pedido, pero hace falta el control de inspección, vigilancia y control (IVC) en el sector, por parte de la Alcaldía Local. No se ha podido censar para determinar cuántos habitantes hay; hay vertimiento de aguas domésticas y el alcalde Local tampoco quiere colaborar desde su competencia. Pide hacer una reunión a nivel distrital para tomar medidas en el sector, dado que no se sabe de quién son los terrenos; la comunidad ha sido muy agresiva y, por esta razón, el inspector tampoco ha logrado llegar al punto.

- B. Se entregó por parte del IDIGER a todos los delegados y delegadas la cartilla sobre la Normatividad del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo.

### Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
Envío de enlace a los delegados (as) para la aprobación de las actas de noviembre, diciembre (2022) y enero (2023).	IDIGER	09	03	2023
Realizar, en el marco de las guías técnicas para la actualización de la EDRE, en el nuevo servicio de arbolado, la revisión de la tipología caída de árboles en vía pública.	IDIGER, SDM, JBB y SDA	Sin definir		
Se hará la convocatoria y presentación sobre el seguimiento de los PGRPP de las obras en ejecución.	IDU	10	03	2023
Convocar a una reunión extraordinaria para aprobar el plan de acción de la Mesa y definir el instrumento de reporte de las temporadas.	Todas las entidades.	17	03	2023
Inclusión de las actividades a las cuales harán reporte en el plan de temporada.	UAECOB	Próximo reporte		
Escalar la solicitud de Transmilenio con la Secretaría Distrital de Hábitat, por ser la única entidad del sector.	UAESP	Sin definir		

**BIENVENIDOS**

En unos instantes daremos inicio

# MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO

Segunda Mesa Ordinaria

23/Febrero/2023



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDIGER**





# MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

COMISIÓN INTERSECTORIAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO

Segunda Mesa Ordinaria

23/Febrero/2023



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDIGER**



1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Seguimiento a compromisos sesión anterior.
4. Seguimiento Plan de Acción Temporada Menos Lluvias 2023 - 1er Semestre.
  - 4.1. Presentación avances UAECOB (Acciones establecidas para seguimiento, Boletines generados para la temporada, Acciones de reducción implementadas, entre otros).
  - 4.2. Presentación avances SDA (Divulgación Campaña. Evaluación complejidad IF, Procesos de Educación, Estrategia Humedal Tibanica, Valoración económica y Ambiental Incendios de gran complejidad, respuesta a emergencias por arbolado, entre otros).
  - 4.3. Presentación avances SDG (Acciones de monitoreo en puntos priorizados).
  - 4.4. Presentación avances SDM (Seguimiento Plan de desvíos).
  - 4.5. Presentación avances SDIS (Seguimiento EDRAN Social y Ayudas Humanitarias).
  - 4.6. Presentación avances SDS (Soporte actores operativos en salud).
  - 4.7. Presentación avances IDIGER (Seguimiento Coordinación emergencias y ayudas humanitarias).
5. Seguimiento a medidas de reducción y preparación implementadas para la atención de la Primera Temporada Lluvias 2023 *(Seguimiento a las Indicaciones brindadas por la Alcaldesa Mayor de cara a la Comisión Intersectorial del 06 marzo 2023).*
  - 5.1 Seguimiento acciones de Entidades en el Sector La Calera (SDG, EAAB, IDU, SDA, CAR, SDM, entre otros).
  - 5.2 Seguimiento acciones de Entidades en el Sector Choachí y Av. Circunvalar (SDG, UMV, IDU, SDM, entre otros).
6. Varios.
  - 6.1. Coordinación de capacitaciones (CAM y de fortalecimiento)
  - 6.2. Intervención de las entidades.





# REGLAS PARA LA INTERVENCIÓN

- ✓ Las intervenciones de las presentaciones de la agenda principal cuenta con 10 minutos. En caso de requerir tiempo adicional se agregarán 3 minutos más.
- ✓ Las intervenciones en general tendrán una duración de máximo 3 minutos. En caso de requerir tiempo adicional se agregarán 2 minutos más.
- ✓ La secretaría técnica indicará cuando falte 1 minuto para finalizar el tiempo, con el fin de concluir la intervención.
- ✓ Permanencia del delegado/representante hasta la finalización de la reunión.



# 1.

## Verificación Quórum.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDIGER**





# 2.

## Aprobación del orden del día.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDIGER**





# 3.

Seguimiento a los  
compromisos de la  
sesión anterior.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

IDIGER



# COMPROMISOS DE LA SESIÓN DE LA MESA DE MANEJO ANTERIOR

Actividad	Responsable	Fecha			Acciones
Convocar a las mesas de trabajo para revisión de guías y protocolos en el marco de la actualización de la EDRE.	IDIGER	Sin definir			Dentro del proceso de actualización del Plan de Trabajo de la Mesa para el año 2023, se propone la inclusión de la actividad “ <b>Desarrollo de mesas de trabajo para revisión de los servicios y funciones de respuesta propuestos en la actualización EDRE</b> , en el Componente 2. ESTRATEGIA DISTRITAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS - MARCO DE ACTUACIÓN
Mesa de trabajo entre la subdirección de silvicultura de la SDA y SDM sobre caída de árboles en vía pública en el marco del nuevo servicio de arbolado.)	IDIGER, SDA, SDM y JBB	Sin definir			
Presentación sobre el seguimiento de los PGRPP de las obras en ejecución	IDU	23	02	23	Pendiente reporte por parte de la Entidad Responsable.
Remitir el formato para seguimiento de los planes de temporadas.	IDIGER	08	02	23	Temporadas de lluvias: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jwBhHUA52aaqwan33HEG8Knm2t5CAfcb/edit?usp=sharing&amp;oid=116260074343192993634&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jwBhHUA52aaqwan33HEG8Knm2t5CAfcb/edit?usp=sharing&amp;oid=116260074343192993634&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
Construcción y envío de propuesta metodológica para los planes de temporada a todas las entidades	IDIGER	Sin definir			Temporadas de Menos Lluvias: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gOL4r51DKtBXI87EoNTLGT2UZC57TIU3/edit?usp=sharing&amp;oid=116260074343192993634&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gOL4r51DKtBXI87EoNTLGT2UZC57TIU3/edit?usp=sharing&amp;oid=116260074343192993634&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>  Se tiene la primera versión de la <a href="#">propuesta del formato</a> .
Enviar y sistematizar las propuestas del plan de trabajo de la Mesa	IDIGER	23	02	23	Se realiza formato de evaluación de las acciones del plan de trabajo para el año 2022, donde <b>14 entidades</b> han dado respuesta: DCC, UMV, ENEL, IDU, IDIGER, SDA, SDG, JBB, SDM, TM, SDIS, IDRD, EAAB, CBVB. <b>Resultados iniciales.</b>
Revisar el plan de la Mesa que envié el IDIGER	Todas las entidades	23	02	23	Se esta ajustado el plan de trabajo propuesto para el año 2023, con el objetivo de ser revisado y validado por los integrantes e invitados de la Mesa.
Envío de presentación al IDIGER por SDM sobre el día sin carro	SDM	24	02	23	La SDM remite presentación sobre el Día sin carro y sin moto, la cual hace parte integral del Acta de la Sesión I.



# 4 Seguimiento Plan de Acción Temporada Menos Lluvias 2023 - 1er Semestre.

## Seguimiento





# PLAN DE ACCIÓN DE LAS TEMPORADAS DE MENOS LLUVIAS 2023

Seguimiento

DIVULGACIÓN CAMPAÑA.  
EVALUACIÓN COMPLEJIDAD IF,  
PROCESOS DE EDUCACIÓN,  
ESTRATEGIA HUMEDAL TIBANICA,  
VALORACIÓN ECONÓMICA Y  
AMBIENTAL INCENDIOS DE GRAN  
COMPLEJIDAD, RESPUESTA A  
EMERGENCIAS POR ARBOLADO,  
ENTRE OTROS







# 5

Medidas de reducción y preparación implementadas para la atención de la  
■ **Primera Temporada Lluvias 2023 .**

**Seguimiento**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDIGER**

**BOGOTÁ**

# Medidas de reducción y preparación implementadas para la atención de la Primera Temporada Lluvias 2023

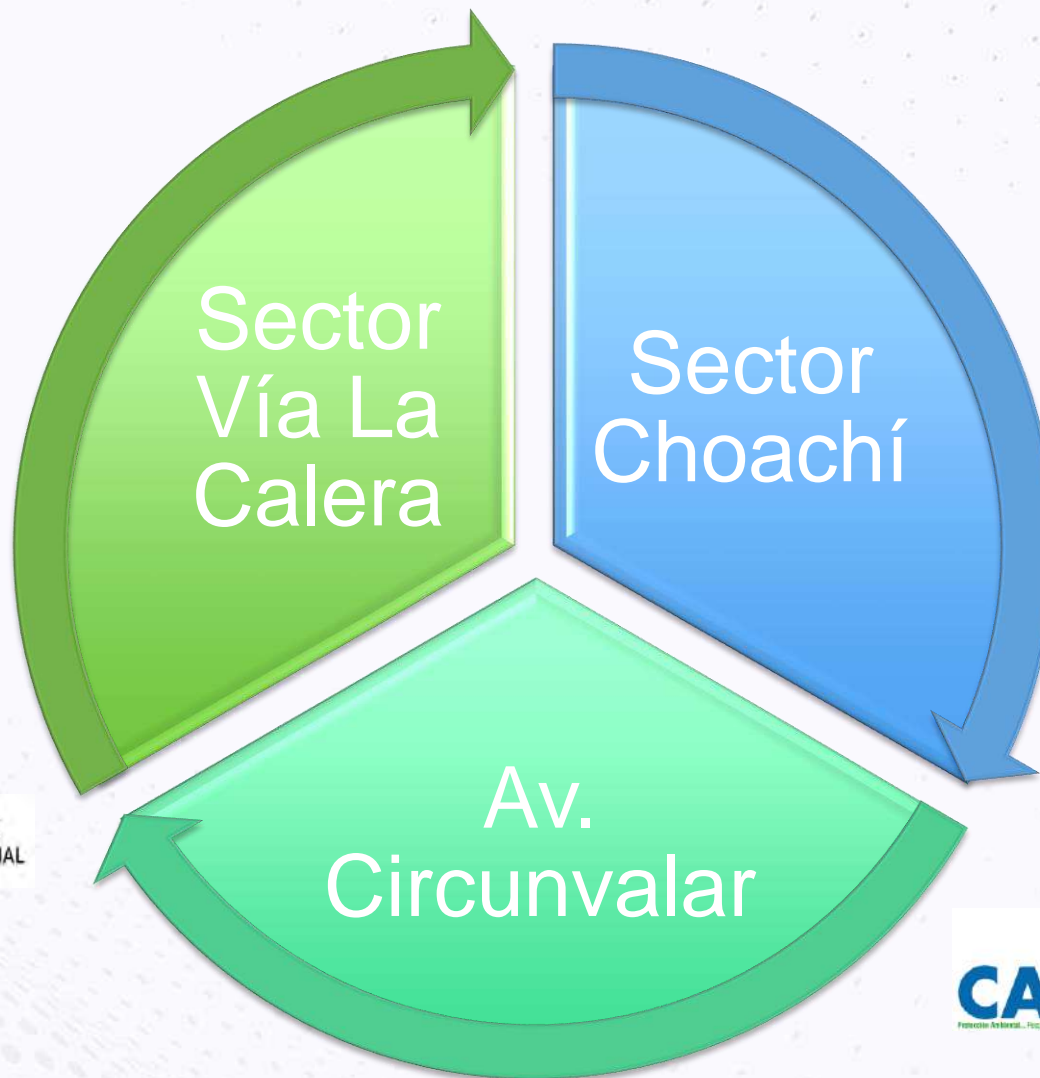
Seguimiento de Acciones



INSTITUTO DE  
DESARROLLO URBANO

SECRETARÍA DE  
MOVILIDAD

**UMV** | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE  
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL



**SECRETARÍA  
GOBIERNO**  
SECRETARÍA Y  
ALCALDÍAS LOCALES

SECRETARÍA DE  
AMBIENTE

JARDÍN BOTÁNICO  
DE BOGOTÁ



IDIGER





# 6. Varios.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDIGER**

**BOGOTÁ**

## 6.1. Coordinación de capacitaciones (CAM y de fortalecimiento)



IDIGER





## 6.2. INTERVENCIÓN DE ENTIDADES



IDIGER







**Gracias.**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**IDIGER**



# FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código: DE-FT-10  
 Pagina: 1 de 1  
 Versión: 6  
 Vigente desde: 01/10/2019

TIPO DE SESIÓN:  Reunión  Sensibilización  Otro Cual? \_\_\_\_\_

RESPONSABLE: JOIGER

FECHA: 23-02-2012 HORA: 3:30pm

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Diana Felio	UAFEP	Contador	32327348	YNICAO.REP@pepsa.gov.co	
2	Enrique Fernando Gamba Parbo	Policia Nacional	jefe SUPER.	3112161499	pepsa.policial@policia.gov.co	
3	Salomón Jiménez Saenz	BORGES VOLUNTARIOS BTA	COMANDANTE	303999970	comandante@club.co	
4	Imelda Morales Montaña	SD Moraleja	Profesional	308548943	immorales@sd.gov.co	
5	Juan Carlos Díaz Sáez	SDS	coordinador entor. Neg. 3177	310894	sdj@sd.gov.co	
6	José Octavio López	SDS/SOPEN	Subdirector	3225930	Jolo.perez.sald@octavio.gov.co	
7	Gilberto Risco R	SICSA/IDU	ARTEZAR	30251269	gilberto.risco@sic.gov.co	
8	Jesica Orjuela Ayar	Gestión Energías	contratista	310	jesica.orjuela@idu.gov.co	
9	César A. Niencz	TRANSMISIÓN	Prof. Esp	307226283	cesar.niencz@trans.gov.co	
10	Deborah Herán Pérez	SDSG/CY	Profesional Contratista	31244905	oscar.perez@sd.gov.co	
11	Claudia Utrana Villalobos	SDG-OAP	Profesora Ciniveta	31687082	claudia.utra@og.gov.co	
12	Huberto Rodríguez Amulo	JBB-STD	Coord	302113994	huber@jbb.gov.co	
13	Alberto Salazar Marchen	UAECOB SGR	Contratista	350234440	asalazar@uaecob.gov.co	
14	Liliana Marchen F.	SMEYO IDIGER	Rep.	301470772	emarchen@idiger.gov.co	

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (<https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

# FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

	Codigo: DE-FT-10	Pagina: 1 de 1	
		Versión: 6	
		Vigente desde: 01/10/2019	
TIPO DE SESIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Sensibilización <input type="checkbox"/> Otro Cual? _____		Hoja ___ de ___	
TEMA: <u>Mesa de Trabajo</u>		RESPONSABLE: <u>JOLGER</u>	
LUGAR: <u>Jaram Botánico</u>		FECHA: <u>23-02-2023</u> HORA: <u>2:00pm</u>	

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
15	Maria Teresa Gaura	1016ER	Prof. Univ.	3124819012	mgaura@idiger.gov.co	<i>Maria Teresa Gaura</i>
16	Alexandra Ramirez Flores	IDIGER	Prof. Esp. Bot.	3132080363	aramirez@idiger.gov.co	<i>Alexandra Ramirez Flores</i>
17	Fabio Humberto Ruiz Hernández	IDIGER	Prof. Esp.	3153892622	frh@idiger.gov.co	<i>Fabio Humberto Ruiz Hernández</i>
18	CONSTANZO ALEJO ALERO	1016ER	Prof. Esp. Bot.	3114121893	mark@idiger.gov.co	<i>Constanzo Alejo Alero</i>
19	FRANCISCA CASTELLANOS	IASB	D. RECTOR	3012113422	franciscac@iasb.gov.co	<i>Francisca Castellanos</i>
20	IVonne Rods Riano C.	MEB06	COORDINADORA	302359941	ivonne.riano@meb.gov.co	<i>Ivonne Rods Riano</i>
21	Octavia Naranjo Velasco	JBB	Jefe Administración	3112530505	onaranjo@jbb.gov.co	<i>Octavia Naranjo Velasco</i>
22	MADELA C. AGUILAR	UAESP	COORDINADORA	304325333	madela.aguilar@uaesp.gov.co	<i>Madela C. Aguilar</i>
23	FRANZAO EMILIO COCCAR TELLO	Unidad Administrativa Especial - Grupo Oficial (Botánico)	COMANDANTE	3164759532	quellar@bambas.gov.co	<i>Franzao Emilio Coccoar Tello</i>
24	Shou Jairo Pizarro Usco	1016ER	COORDINADORA	3166241414	spizarro@idiger.gov.co	<i>Shou Jairo Pizarro Usco</i>
25	JAMES QUINTERO	1016ER	COORDINADORA	312589100	quintero@idiger.gov.co	<i>James Quintero</i>
26						
27						
28						

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (<https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombre Completo	¿De que entidad es Delegado / Invitado?	Cargo	Teléfono	Para la próxima sesión, ¿Quiere abordar un tema en especial?	En el caso que su respuesta sea si, ¿Qué tema quiere abordar para la siguiente sesión?	Firma (Favor colocar sus iniciales)
2/23/2023 14:14:01	liliana.castro@ambientebogota.gov.co	Liliana Castro Rodríguez	Secretaría Distrital de Ambiente	Profesional Especializado	3112641196	No		LCR
2/23/2023 14:18:40	ederley.torres@defensacivil.gov.co	EDERLEY TORRES AGUDELO	Defensa Civil Seccional Bogotá	Técnico de Servicios	+573118986019	No		ETA
2/23/2023 14:32:00	gabriel.angarita@gobiernobogota.gov.co	Gabriel Angarita	Secretaría Distrital de Gobierno	Jefe OAP	3168281007	No		GFAS
2/23/2023 14:32:02	yuri.garzon@idrd.gov.co	YURI ANDREA GARZÓN ARANDA	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	TÉCNICO OPERATIVO	3212756122	No		Y.A.G.A
2/23/2023 15:00:20	nelly.valdes@umv.gov.co	Nelly Valdés Erazo	Unidad Administrativa Especial para la Rehabilitación de la Malla Vial	Profesional Universitario	300 6790285	No		NVE
2/23/2023 15:10:36	manuela.valencia@umv.gov.co	Manuela Valencia	Unidad Administrativa Especial para la Rehabilitación de la Malla Vial	Contratista	3103707606	No	PMU presencial	MVJ
2/23/2023 15:16:20	lc2martinez@saludcapital.gov.co	Leidy Caterine Martínez Sierra	Secretaría Distrital de Salud	Contratista	3023579047	No		LCMS
2/23/2023 15:31:40	ingforestalcat@gmail.com	Victor David Sabogal Giraldo	Secretaría Distrital de Ambiente	Contratista	3147801653	No		VDSG
2/23/2023 15:42:58	miguel.cely@enel.com	Miguel Humberto Cely Narvaez	Enel Colombia	Profesional experto	3102318958	No		MHCN
2/23/2023 15:46:31	preparativos@idiger.gov.co	Edgar Giovanni Rivera Muñoz	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Contratista	3142549157	No		EGRM
2/23/2023 16:02:36	onaranjo@jbb.gov.co	Octavio Naranjo	Jardín Botánico de Bogotá	Jefe Arborización	3112530505	No		SONV
2/23/2023 16:04:11	humberto.rodriguez@jbb.gov.co	humberto rodriguez arevalo	Jardín Botánico de Bogotá	coordinador arbolado adulto	3002113099	No		hra
2/23/2023 16:19:57	Erwing.riveros@buzonejercito.mil.co	Erwing Jassid Riveros Aya	Décima Tercera Brigada del Ejército Jurisdicción Bogotá	Gestor del riesgo	3203426386	No		EJRA