



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



Archivo IDIGER

MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

INFORME ANUAL DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN 2021

MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Elaborado por:

Subdirección de Manejo de Emergencias y Desastres – IDIGER

Coordinación de la Mesa

Revisado por:

Miembros de la Mesa de Trabajo de la Manejo de Emergencias y Desastres

Integrantes e Invitados

2022

INFORME DE LA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES 2021

COMPONENTE 1. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA MESA

1.1. ACTUALIZACIÓN DE DELEGACIONES DE LA MESA

De acuerdo con el artículo 4 y 5 de la reglamentación de la Mesa, los integrantes e invitados permanentes actualizaron para marzo 21 sus delegaciones. En el transcurso del año hubo cinco cambios de delegación para Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, la Secretaría Distrital de Gobierno, la Secretaría Distrital de Salud y la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia. La actualización de las delegaciones para la participación de las entidades mencionadas fue por cambio de directivos, lo cual no interrumpió la continuidad en el proceso y dinámica del espacio.

1.2. DESARROLLAR UNA SESIÓN ORDINARIA MENSUAL DE LA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Durante este año se realizaron **12 sesiones** ordinarias y **una (1) sesión** extraordinaria el 06 de diciembre. Esta última se desarrolló con el fin de presentar los Planes de Acción Específicos de la temporada Decembrina y del sector de San Victorino, de tal manera que se pudiera coordinar las acciones necesarias de acuerdo a la necesidad. Es importante mencionar, que por consenso de los delegados e invitados permanentes se acordó que las sesiones ordinarias se desarrollarían el tercer jueves de cada mes de manera virtual.

1.3. PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS EN LA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO EMERGENCIA Y DESASTRES

De acuerdo a las convocatorias hechas para las sesiones ordinarias y extraordinarias, el promedio de participación de todas las entidades es de **91%**, aquellas con menor participación son la Cruz Roja Colombiana y la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia con un **67%** representado en 4 inasistencias.

ENTIDAD Y DELEGADO		% DE PARTICIPACIÓN
Secretaría Distrital de Salud	Dr. José Octavio López Gallego	92%
Secretaría Distrital de Gobierno	Miguel Ángel Cardozo Tovar	100%
Secretaría Distrital de Movilidad	Imelda Morales Montaña	100%
Secretaría Distrital de Integración Social	Juan Carlos Díaz Sáenz	92%
	Jeimmy Andrea Pachón Torres	
Secretaría Distrital de Ambiente	Liliana Castro Rodríguez	92%
Secretaría Distrital de Seguridad, Justicia y Convivencia	Andrés Nieto	67%
	Héctor Gabriel Rondón Olave	
Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	William Alfonso Tovar Segura.	100%
	Gerardo Alonso Martínez Riveros	
Defensa Civil Colombiana	Diógenes Serrano	92%
	Ederley Torres Agudelo	
Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá	William Gómez Rodríguez	67%
	Juan José Díaz Castro	
	Fernando Antonio Díaz	
Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Bogotá	Capitán Edinson Dussan Lozada	83%
Empresa Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	Marco Arturo Millán Hernández	100%
	Luis Carlos Morales	
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Daniel Fernando Montenegro Ramos	100%
	Hermes Humberto Forero Moreno	
Policía Nacional	Mayor Javier Hernando Bello Rodríguez	83%
	Teniente Andrea Daza	
	Ivon Paola Riaño	
	Intendente John Darwin Fajardo Pachón	
Ejercito	SS. Santiago Nestiel Angulo	83%
	TC. Oscar Javier Fernández Gómez	
IDIGER	Jorge Andrés Fierro Sánchez	100%
Transmilenio S.A.	Felipe Ramírez Buitrago	100%
	Cesar Arturo Arenas Ibarra	
	Yenny Carolina Rubio	
	Luz Janeth Forero	
Instituto de Desarrollo Urbano	Diego Sánchez Fonseca	100%
	Claudia Tatiana Ramos	
	Johanna Caterin Fagua Tuberquia	
Unidad Mantenimiento Vial	Álvaro Sandoval Reyes	78%
	José Franco	
	Timoteo Chávez Silva	
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Álvaro Leandro González Vanegas	78%
	Aura María Escamilla	
	Yudy Natalia Paiba Gordillo	
Jardín Botánico José Celestino Mutis	Germán Darío Álvarez Lucero	100%
	Octavio Naranjo Velasco	
	Yesid Vargas	
Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4)	Luz Jasmine Pintor Ramírez	100%
	Ruberth Diaz	
Promedio en participación		91%

1.4. DESARROLLAR UN ESPACIO EN PÁGINA WEB DEL IDIGER PARA SOCIALIZAR INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES DE LA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS.

Se desarrolló un espacio en la página web para la información de la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres, ubicada en el link: <https://www.idiger.gov.co/sistema-distrital> en el numeral estructura organizacional del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático se encuentra la normatividad, las actas de las sesiones, el plan de acción de la Mesa y las delegaciones de los participantes. Esta actividad se cumplió en el primer trimestre del año con la articulación del equipo de Organización para la Respuesta y la oficina de TICS del IDIGER.

COMPONENTE 2.

ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DISTRITAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS - MARCO DE ACTUACIÓN

2.1. ACTUALIZAR LA ESTRATEGIA DISTRITAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS (EDRE)

Esta actividad tiene un avance del **80%** que para su desarrollo se realizaron acciones como:

- Diagnóstico y matriz de necesidades de actualización
- Avance de la estructuración del documento general
- Capacitación sobre la EDRE / EIR a las entidades del SDGRCC. (6 Sesiones, 63 entidades, 186 personas)
- Mesas de trabajo (4) para la construcción de instrumentos (Planes de Acción Específicos, Protocolos, entre otros)

Para el año 2022 se realizarán otras acciones que permitan la actualización de la EDRE a través de la revisión de los servicios y funciones de respuesta y de la consolidación de elementos, equipos, personal de las entidades del SDGRCC.

2.2. REALIZAR REUNIONES DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO EN LA PRESTACIÓN DE FUNCIONES Y SERVICIOS DE RESPUESTA.

Esta actividad tiene un indicador de demanda, en este sentido se ha cumplido en **100%** de las solicitudes hechas en el marco de las sesiones de la Mesa para acompañar, asesorar o coordinar acciones en relación con los siguientes temas:

- Árboles caídos y en riesgo de caída.
- Alojamientos Temporales
- Vehículos de Emergencia
- EDRAN Agropecuario
- Transporte de Hidrocarburos
- Atención y asistencia masiva de población vulnerable
- Manejo de Cadáveres
- Manejo Residuos RESPEL de origen hospitalario

2.3. REVISAR Y ADOPTAR EL SISTEMA ORGANIZACIONAL PARA LA ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS.

Esta actividad tiene un avance general del **80%**, se tiene un documento para la definición del enfoque de la administración y atención de emergencias, el cual no ha sido socializado a los integrantes de la Mesa. Se espera avanzar en el 2022 en el documento, en la socialización y retroalimentación por los delegados e invitados permanentes para contar un sistema unificado de operación para la atención y administración de emergencias.

2.4. ANALIZAR DOCE (12) EVENTOS O EMERGENCIAS REPRESENTATIVAS Y ELABORAR PLAN DE MEJORAMIENTO EN LOS CASOS EN QUE, POR SUS CARACTERÍSTICAS, LO REQUIERAN.

En total se realizaron **10 estudios** de caso a excepción del mes de diciembre. Los temas en orden cronológico fueron los siguientes:

1. Incendio Forestal en la localidad de Usaqué, barrio Rincón del Calamar
2. Incendio estructural, Localidad Rafael Uribe Uribe, Barrio Quiroga.
3. Caída de árbol, Localidad Usaqué, barrio La Carolina y Vendaval, localidad Engativá, barrio Villa Luz.
4. Mordida de perro a menor de edad, barrio Casa de Teja, localidad Ciudad Bolívar.
5. Rescate técnico Vehicular, barrio Colon, localidad Puente Aranda
6. Marchas del paro y PMU portal Américas, varios puntos de la ciudad.
7. Encharcamiento por insuficiencia de la red de drenaje, localidad Tunjuelito.
8. Proceso erosivo al margen derecho del rio Fucha, barrio Santa Ana, localidad San Cristóbal.
9. Materiales peligrosos, localidad Puente Aranda
10. Fenómeno de remoción en masa, Barrio Bella Flor, localidad Ciudad Bolívar.

Las entidades que presentaron en la Mesa los estudios de caso son: La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, la Secretaría Distrital de Salud, la Secretaría Distrital de Gobierno y la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá. Los meses en los cuales no se presentó estudio de caso corresponden a septiembre y diciembre, cumpliendo así con el **83.33%**.

2.5. PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES DE RESPUESTA PARA QUE CADA ENTIDAD QUE INTEGRA LA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO EMERGENCIAS Y DESASTRES LOGRE SU ADOPCIÓN.

El equipo de Organización para la Respuesta propuso **5 hitos** para promover en las entidades el desarrollo y adopción de las Estrategias Institucionales de Respuesta, sobre esta base se valoró a cada entidad en el cumplimiento de la metodología, y se obtuvo lo siguiente: entidades adoptaron o avanzaron en la construcción de las estrategias:

- Secretaria Distrital de Gobierno y sus 20 Alcaldías Locales: Elaborado falta la adopción
- Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - en culminación actualización de la primera versión,
- Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - en culminación actualización de la primera versión,
- Secretaría Distrital de Ambiente, Empresa de Acueducto de Bogotá – ESP, Secretaría Distrital de Movilidad, Secretaría Distrital de Integración Social - en culminación actualización de la primera versión.
- Demás entidades integrantes de la Mesa, viene adelantando el desarrollo del documento, desconociendo su nivel de avance.

En este sentido se cumplió con un porcentaje del **50%** para el cumplimiento de esta actividad.

COMPONENTE 3.

INSTRUMENTOS PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

3.1. REVISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORAR SEIS (6) PLANES DE CONTINGENCIA ANTE LA INMINENCIA DE EVENTOS CON IMPACTO DISTRITAL (SEMANA SANTA, TEMPORADA SECA (2), TEMPORADA DE LLUVIAS (2), NAVIDAD, AGLOMERACIÓN PERMANENTE (POR EJ. SAN VICTORINO) Y A DEMANDA).

Para el desarrollo de esta actividad en el mes de marzo se socializo a todos los integrantes de la Mesa la metodología propuesta por el equipo de Organización para la Respuesta de la Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres del IDIGER para la construcción, implementación y seguimiento de los Planes de Acción

Específicos por temporada o por aglomeración. Dicha propuesta se retroalimentó a través de los comentarios por parte de los delegados de la Mesa, lo cual fue adoptado mediante correo electrónico. A continuación, se relacionan los documentos construidos que reflejan el **100%** del cumplimiento de esta actividad:

- Temporada seca: Se realizaron 2 documentos construidos, avalados y con seguimiento quincenal a través de la Comisión Distrital Prevención y Mitigación Incendios Forestales-CDPMIF y con insumos de algunas entidades que participan en la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres-MTMED.
- Temporada de lluvias: Se realizaron 2 documentos construidos, avalados y con seguimiento quincenal a través de la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres.
- Semana Santa, éxodo y Retorno: para la construcción de plan se realizaron mesas de trabajo con las entidades que tiene competencia.
- Plan de Contingencia San Victorino y Plan de Decembrina: estos dos (2) planes se construyeron a partir de la articulación con diferentes actores distritales con competencia en el tema de alumbrado, aglomeraciones, seguridad, movilidad, entre otros aspectos. La aprobación y seguimiento de los planes se hizo a través de la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres.

3.2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES DE CONTINGENCIA ANTE LA INMINENCIA DE EVENTOS CON IMPACTO DISTRITAL.

Tal y como se mencionó en el punto anterior, el seguimiento a las acciones definidas a implementar (P: programado y E: ejecutado) en los planes de manera quincenal con el siguiente formato que se adecuó a la necesidad.

FICHA DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN (Temporada, aglomeración)					REPORTE QUINCENAL												OBSERVACIONES DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO	
ENTIDAD EJECUTORA	MEDIDA DE INTERVENCIÓN	TIPO DE MEDIDA	RESULTADO ESPERADO	% DE CUMPLIMIENTO	Fecha 1		Fecha 2		Fecha 3		Fecha 4		Fecha 5		Fecha 6			
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
					P													
					E													

Estos seguimientos se hacían con la solicitud del reporte vía correo electrónico a todos los integrantes de la MTMED y CDPMIF, y la sistematización se realizaba por parte del equipo de organización para la respuesta. Posteriormente en las sesiones ordinarias se socializaba dicho seguimiento, así como las acciones que carecían de reporte y que requerían coordinación específica. En este sentido se cumplió el **100%** con esta actividad.

3.3. REVISIÓN Y AJUSTES DE UN (1) LINEAMIENTO PARA EL PLAN DE ACCIÓN PARA LA RECUPERACIÓN ANTE EVENTO DE GRAN MAGNITUD POR SISMO.

El equipo de Organización para la Respuesta, hizo una propuesta de documento, el cual fue socializado en la sesión de la IX Mesa con el fin que los delegados y delegadas hicieran aportes al mismo y se diera cumplimiento a una de las metas del PDGRCC. Sin embargo, solo la Secretaría Distrital de Ambiente hizo comentarios al mismo. Teniendo en cuenta que ya se tiene una base de documento y se realizó la socialización, se evaluó conjuntamente que el avance de la meta es del 74%, dejando como compromiso avanzar en el documento y en su socialización por parte de otras áreas del IDIGER con el fin de robustecer el plan de acción para la recuperación para el año 2022.

COMPONENTE 4.

FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD DE RESPUESTA

4.1. IDENTIFICAR POR ENTIDAD LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN OPERATIVA ESPECIALIZADA REQUERIDAS Y PRESENTARLAS A LA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO A EMERGENCIAS Y DESASTRES, A FIN DE DETERMINAR LA FORMA PARA SU EJECUCIÓN DE ACUERDO A OFERTA, PERTINENCIA Y PARTICIPACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ACTORES DE LA MESA Y ENTIDADES EXTERNAS.

Para el desarrollo de esta actividad se hizo un diagnóstico de necesidad y oferta de las entidades en relación con capacitaciones que permitieran el fortalecimiento del personal de las entidades del SDGRCC. En la siguiente tabla se evidencia el resumen de los temas, la entidad responsable de la capacitación, la duración de cada jornada, la fecha y el número de participantes:

Capacitación	Entidad	Duración (Horas)	Fecha	Participantes
Manejo de Emergencias y Desastres coordinación a través de la EDRE	IDIGER	2	1 de Julio	100
Escenarios de riesgo en Bogotá	IDIGER	2	5 de agosto	166
Sistema de Alerta Temprana	IDIGER	2		
Triage en el ámbito extrahospitalario	SDS	3	2 de septiembre	182
Gestión Temporal de Tráfico	SDM	1	8 de octubre	37
Manejo de contingencias y operación de Transmilenio	Transmilenio	1		
Mejoras de la movilidad en Bogotá	UAERMV	1		
Brigadas contra incendio clase I	UAECOB	2	4 de noviembre	133

Capacitación	Entidad	Duración (Horas)	Fecha	Participantes
Guía de tipificación de incidentes de seguridad y emergencias	EAAB	2		
Brigadas contra incendios forestales	CBVB	2	2 de diciembre	66
Gestión del riesgo por incendio forestal	SDA	1		
Actividades silviculturales en el marco del servicio de respuesta	SDA	1		

Como resultado del proceso de capacitación se tiene:

- ✓ Se fortalecieron los conocimientos del personal de las instituciones involucradas en la respuesta a emergencias
- ✓ Se divulgaron temas de interés para todas las instituciones y personal involucrado en la respuesta a emergencias
- ✓ Se fortaleció el actuar de las instituciones en relación con los servicios de respuesta a su cargo
- ✓ Se fortaleció el proceso de gestión interinstitucional de la mesa para alcanzar objetivos de beneficio común

4.2. ELABORAR UNA PROPUESTA DE ARTICULACIÓN Y APOYO OPERATIVO PARA LOS INTEGRANTES DEL SUBSISTEMA DE VOLUNTARIOS DE PRIMERA RESPUESTA CON EL SDGR-CC.

Esta actividad de acuerdo a las dinámicas mismas de la Mesa no impulsó el desarrollo de acciones para su cumplimiento, se pondrá en consideración para su elaboración para el año 2022.

4.3. REVISIÓN Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL PLAN DE TRABAJO DE DOS (2) EJERCICIOS DE ENTRENAMIENTO DISTRITAL (SIMULACIÓN Y/O SIMULACRO) EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS Y FUNCIONES DE RESPUESTA.

Los dos ejercicios fueron liderados por el IDIGER, y en relación con la participación de las instituciones se tiene:

Simulacro: Los delegados y delegadas de la Mesa en la sesión 9 correspondiente al mes de septiembre recibieron la información para la realización del Simulacro Distrital de Autoprotección 2021 – “Una Ciudad Sin Barreras”, el cual tuvo por primera vez el énfasis dirigido a las personas en condición de discapacidad.

Se trabajó de la mano con entidades de la Mesa como la Secretaría Distrital de Gobierno - SDG, la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y se contó con el apoyo de la Secretaría Distrital de Salud - SDS y el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Bogotá - CBVB. También se realizó coordinación con el Instituto Nacional para Ciegos –INCI quienes aportaron en la construcción del documento creado para la Evacuación Focalizada y con el Consejo Distrital de Discapacidad – CDD.

Simulación: Este ejercicio estuvo dirigido a los tomadores de decisión política – estratégica de los 16 sectores de la administración distrital, y fue planeado y ejecutado por el IDIGER. La simulación fue un ejercicio donde se crearon escenarios hipotéticos en un ambiente controlado, en los cuales se recrea una situación de emergencia en un contexto real. Los participantes representaran los roles que son reflejo de la situación o experiencia real con uno o varios escenarios, y tomen las decisiones correspondientes a su función o responsabilidad y en el manejo de los recursos, sin necesidad de movilizarlos. El ejercicio se realizó de la siguiente manera:

- Ejercicio de Prueba Sector Ambiente:

- Eventos Simulado: 3 casos (Incendio Forestal, Derrame de Hidrocarburos y Caída de árboles) - Mensajes Guion Ambiente: 26 Mensajes de contexto y afectación
- Mensajes con preguntas con respuesta de opción múltiple: 9 Mensajes.
- Mensajes con videos de ambientación: 3 videos “Falsos Directos”
- Mensaje de Audios: 5 Mensajes de preguntas simulando rueda de prensa.

- Ejercicio Principal Sector Gobierno (Gabinete):

- Eventos Simulado: 1 caso (Movimiento Sísmico de gran magnitud)
- Mensajes Guion Gabinete: 11 Mensajes de contexto y afectación
- Mensajes con preguntas con respuesta de opción múltiple: 4 Mensajes.
- Mensajes con videos de ambientación: un video introductorio, un video de contexto, 4 videos “Falsos Directos”
- Mensaje aplicativo Kahoot: 5 preguntas

El informe de estas dos actividades se encuentra en el informe del mes de la reducción del riesgo de desastre 2021.

4.4. ACTUALIZAR - POR ENTIDAD - INFORMACIÓN RELACIONADA CON ELEMENTOS, EQUIPOS, VEHÍCULOS Y PERSONAL, NECESARIOS PARA IDENTIFICAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL IDIGER.

Para el cumplimiento de esta actividad se diseñó un formulario para relacionar los elementos, equipos, vehículos y personal para que las entidades del SDGRCC tuvieran consolidada dicha información y poder identificar la capacidad de respuesta institucional. Como resultado se tiene que de 62 entidades respondieron 42 la solicitud en relación con la información mencionada, lo cual equivale a **68%**. Es de suma importancia, establecer la metodología para mantener actualizada esta información, para lo cual, se recomienda contemplar esta actividad para el plan de trabajo del año 2022.

4.5. DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA MASIVA DE COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL ANUAL - CAMPAÑAS DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (CRONOGRAMA, RESPONSABLES, ACUERDOS DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN) CON LA PARTICIPACIÓN DE TODAS LAS ENTIDADES QUE INTEGRAN LA MESA DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES.

Se adelantó esta actividad desde la CDPMIF y se potenciara para el año 2022. Por lo que se recomienda para el año 2022, incluir esta actividad para establecer un criterio unificado por distrito en las campañas de prevención.



Plan de Trabajo Anual de la Mesa de Manejo de Emergencias y Desastres														
OBJETIVO ESTRATEGICO: Planificar, implementar y articular los lineamientos, mecanismos, metodologías e instrumentos para el manejo de emergencias y desastres en el Distrito Capital.														
META	LÍNEA	PRODUCTO / ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO INTERNO	INDICADOR	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR						
								MES	Ene - Mar	Abril- Junio	Jul - Sep	Oct - Dic	Total	% de avance
									25%	25%	25%	25%		
15 entidades que integran la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres participan en la actualización e implementación de la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias.	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA MESA	Actualización de delegaciones a la Mesa	10/01/2021	20/02/2021	Integrantes a la Mesa	Grupo Preparativos	% de avance de la actualización de las delegaciones de las entidades	P	100	100	100	100	100	100%
								E	90	100	100	100	100	
		Desarrollar una sesión ordinaria mensual de la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres	10/01/2021	30/12/2021	Coordinador de la Mesa	Grupos de Preparativos y Respuesta	(N° Sesiones realizadas/ N° sesiones programadas) * 100	P	3	3	3	3	12	100%
								E	3	3	3	3	12	
	Participación de las entidades en las sesiones ordinarias y extraordinarias en la Mesa de Trabajo para el Manejo Emergencia y Desastres	10/01/2021	30/12/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupo Preparativos	(Participación por entidad en las sesiones realizadas/ Asistencia de Sesiones programadas) * 100	P	25	25	25	25	100	90%	
							E	22	22	20	26	90		
	Desarrollar un espacio en página web del IDIGER para socializar información de las acciones de la Mesa de Manejo de Emergencias	1/04/2021	30/11/2021	Coordinador de la Mesa	Grupos de Preparativos y Respuesta	% de Avance en el desarrollo del enlace en la página WEB del IDIGER.	P	100	0	0	0	100	100%	
							E	100	0	0	0	100		
	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DISTRITAL PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS -	Actualizar la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias (EDRE)	1/03/2021	30/11/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupo Preparativos	% de avance en la actualización de la EDRE	P	25	25	25	25	100	80%
								E	15	20	25	20	80	

Plan de Trabajo Anual de la Mesa de Manejo de Emergencias y Desastres
OBJETIVO ESTRATEGICO: Planificar, implementar y articular los lineamientos, mecanismos, metodologías e instrumentos para el manejo de emergencias y desastres en el Distrito Capital.

META	LÍNEA	PRODUCTO / ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO INTERNO	INDICADOR	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR						
								MES	Ene - Mar	Abril- Junio	Jul - Sep	Oct - Dic	Total	% de avance
									25%	25%	25%	25%		
MARCO DE ACTUACIÓN		Realizar reuniones de articulación interinstitucional para optimizar el desempeño en la prestación de funciones y servicios de respuesta.	1/02/2021	30/12/2021	Responsable Principal de cada servicio de Respuesta	Grupos de Preparativos y Respuesta	(N° Reuniones realizadas/ N° reuniones programadas) * 100	P	7	6	6	1	20	100%
								E	7	6	6	1	20	
		Revisar y adoptar el sistema organizacional para la atención y administración de emergencias.	10/01/2021	30/12/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupos de Preparativos y Respuesta	% de Avance en la adopción del sistema organizacional para la atención y administración de emergencias	P	25	25	25	25	100	80%
								E	20	20	20	20	80	
		Analizar doce (12) eventos o emergencias representativas y elaborar plan de mejoramiento en los casos en que por sus características, lo requieran. (1 mensual)	1/02/2021	30/11/2021	Responsable Principal de cada servicio de Respuesta	Grupos de Respuesta	(N° de eventos o emergencias analizadas / N° total de eventos o emergencias a analizar) * 100	P	3	3	3	3	12	92%
								E	3	3	3	2	11	

Plan de Trabajo Anual de la Mesa de Manejo de Emergencias y Desastres														
OBJETIVO ESTRATEGICO: Planificar, implementar y articular los lineamientos, mecanismos, metodologías e instrumentos para el manejo de emergencias y desastres en el Distrito Capital.														
META	LÍNEA	PRODUCTO / ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO INTERNO	INDICADOR	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR						
								MES	Ene - Mar	Abril- Junio	Jul - Sep	Oct - Dic	Total	% de avance
									25%	25%	25%	25%		
		Promover el desarrollo de las Estrategias Institucionales de Respuesta para que cada entidad que integra la Mesa de Trabajo para el Manejo Emergencias y Desastres logre su adopción.	1/02/2021	30/12/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupo Preparativos	(N° de entidades con la EIR promovida/ entidades programadas) * 100	P	25	25	25	25	100	50%
								E	15	15	15	5	50	
15 entidades que integran la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres desarrollan actividades y herramientas para fortalecer la preparación y la ejecución de la respuesta y la recuperación.	INSTRUMENTOS PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	Revisión y suministro de información para la elaborar seis (6) planes de contingencia ante la inminencia de eventos con impacto distrital (semana santa, temporada seca (2), temporada de lluvias (2), navidad, aglomeración permanente (Por ej. San Victorino) y a demanda).	10/01/2021	30/12/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa / CDPMIF	Grupos de Preparativos y Respuesta	(PEC elaborados / PEC programados) * 100	P	4	1	1	1	7	100%
									E	4	1	1	1	
				Realizar el seguimiento de las acciones establecidas en los planes de contingencia ante la inminencia de	1/02/2021	30/11/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupo Preparativos	(N° actividades desarrolladas en cada plan / N° actividades programadas en el plan) * 100	P	25	25	25	25

Plan de Trabajo Anual de la Mesa de Manejo de Emergencias y Desastres														
OBJETIVO ESTRATEGICO: Planificar, implementar y articular los lineamientos, mecanismos, metodologías e instrumentos para el manejo de emergencias y desastres en el Distrito Capital.														
META	LÍNEA	PRODUCTO / ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO INTERNO	INDICADOR	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR						
								MES	Ene - Mar	Abril- Junio	Jul - Sep	Oct - Dic	Total	% de avance
									25%	25%	25%	25%		
		eventos con impacto distrital.						E	20	25	25	20	90	
		Revisión y ajustes de un (1) lineamiento para el plan de acción para la recuperación ante evento de gran magnitud por sismo.	1/04/2021	30/11/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupo Preparativos	% de avance en el ajuste del lineamiento	P	0	33	33	34	100	74%
								E	0	15	25	34	74	
	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD DE RESPUESTA	Identificar por entidad las necesidades de capacitación especializada requeridas y presentarlas a la Mesa de Trabajo para el Manejo a Emergencias y Desastres, a fin de determinar la forma para su ejecución de acuerdo a oferta, pertinencia y participación teniendo en cuenta los actores de la mesa y entidades externas.	1/02/2021	30/11/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupos de Preparativos (Capacitación) y Respuesta	(N° de entidades que identifican necesidades de capacitación / N° total de entidades que integran la Mesa) * 100	P	25	25	25	25	100	100%
								(N° de capacitaciones gestionadas / N° de capacitaciones identificadas) * 100	E	25	25	25	25	

Plan de Trabajo Anual de la Mesa de Manejo de Emergencias y Desastres
OBJETIVO ESTRATEGICO: Planificar, implementar y articular los lineamientos, mecanismos, metodologías e instrumentos para el manejo de emergencias y desastres en el Distrito Capital.

META	LÍNEA	PRODUCTO / ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO INTERNO	INDICADOR	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR						
								MES	Ene - Mar	Abril- Junio	Jul - Sep	Oct - Dic	Total	% de avance
									25%	25%	25%	25%		
		Elaborar una propuesta de articulación y apoyo operativo para los integrantes del subsistema de voluntarios de primera respuesta con el SDGR-CC.	1/02/2021	30/11/2021	Responsables: CRC, DCC, CBVB Apoyos: Bomberos Oficiales, SDS, MEBOG, IDIGER	Grupos de Preparativos y Respuesta	% de avance en la propuesta de articulación y apoyo operativo	P	0	0	50	50	100	0%
							E	0	0	0	0	0		
		Revisión y participación activa en el plan de trabajo de dos (2) ejercicios de entrenamiento distrital (simulación y/o simulacro) en relación a los servicios y funciones de respuesta.	1/02/2021	30/11/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupos de Preparativos y Respuesta	Ejercicios de simulación realizados / Ejercicios de simulación programados	P	0	40	40	20	100	100%
								E	0	40	40	20	100	
		Actualizar - por entidad - información relacionada con elementos, equipos, vehículos y personal, necesarios para identificar la capacidad de respuesta institucional, de acuerdo con los lineamientos	1/02/2021	30/11/2021	Integrantes e Invitados a la Mesa	Grupos de Preparativos y Respuesta	Suministro de información por entidad/total de las entidades de la Mesa	P	100	0	0	0	100	68%

Plan de Trabajo Anual de la Mesa de Manejo de Emergencias y Desastres
OBJETIVO ESTRATEGICO: Planificar, implementar y articular los lineamientos, mecanismos, metodologías e instrumentos para el manejo de emergencias y desastres en el Distrito Capital.

META	LÍNEA	PRODUCTO / ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO INTERNO	INDICADOR	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR						
								MES	Ene - Mar	Abril- Junio	Jul - Sep	Oct - Dic	Total	% de avance
									25%	25%	25%	25%		
		establecidos por el IDIGER.						E	68	0	0	0	68	
		Desarrollar una estrategia masiva de comunicación interinstitucional anual - Campañas de manejo de emergencias y desastres (Cronograma, responsables, acuerdos de publicación y difusión) con la participación de todas las entidades que integran la Mesa de Manejo de Emergencias y Desastres.	1/04/2021	30/12/2021	Jefe de las oficinas de prensa de las entidades Integrantes e Invitados a la Mesa	OAC	% de avance en el desarrollo de la estrategia masiva	P	0	0	50	50	100	100%
								E	0	0	50	50	100	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO

BOGOTÁ



Archivo IDIGER



@ldiger



@ldigerbogotá



C/IDIGER



IDIGERBogotá



3232079154



IDIGER