**OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

**AUTO QUE ORDENA EL ARCHIVO DEFINITIVO DE UNA ACTUACIÓN**

AUTO Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir el número consecutivo de la decisión]

Bogotá, D.C., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[Escribir la fecha de expedición de la decisión]

Expediente Disciplinario Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir el número de radicación del expediente disciplinario]

El (La) Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, en ejercicio de sus facultades legales, en especial, las conferidas por los Acuerdos 09 y 10 de 2022 expedidos por el Consejo Directivo Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -Idiger, y de conformidad con lo establecido en los Artículos **90, 93, 211 y** siguientes del Código General Disciplinario; precede a pronunciarse sobre el mérito de las actuaciones adelantadas dentro del expediente de la referencia , teniendo en cuenta los siguientes:

**HECHOS**

**El día**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Escribir la fecha en que se recibió la noticia], mediante escrito con radicación Idiger Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el consecutivo que el sistema de correspondencia le asignó a la noticia disciplinaria, que puede ser interno o externo], este Despacho recibió \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el tipo de noticia disciplinaria, esto es: queja o informe] presentado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la dependencia que presenta el informe, o el nombre del (la) servidor(a) público(a) o el nombre del (la) quejoso(a)].

[Resumir o transcribir la posible irregularidad que se describe en el escrito]

**ACTUACIONES PROCESALES**

* **INDAGACIÓN PREVIA** [Verificar si es que hubo lugar a esta etapa]

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indica fecha en que se adoptó la decisión que ordenó la apertura de indagación previa], mediante Auto Nro. [indicar el consecutivo asignado a la decisión], y con base a los hechos arriba descritos, este Despacho ordenó apertura de indagación previa.

* **INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA** [Verificar si es que hubo lugar a esta etapa]

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indica fecha en que se adoptó la decisión que ordenó la apertura de investigación disciplinaria], mediante Auto Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el consecutivo asignado a la decisión], este Despacho ordenó abrir investigación disciplinaria en contra del (la) (ex) servidor(a) público(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [escribir el nombre del (la) investigado (a), documento de identificación y cargo que desempeñaba para la fecha de los hechos].

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la fecha en que se adoptó la decisión que declaró el cierre de y ordenó correr traslado para alegatos precalificatorios, mediante Auto Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el consecutivo asignado a la decisión], se declaró el cierre de la investigación y se ordenó correr traslado para que los sujetos procesales presentaran sus alegatos precalificatorios.

* **VERSIÓN LIBRE** [Verificar si es que hubo lugar a esta etapa]

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indica fecha en que se recibió la versión libre], este Despacho recibió la versión libre rendida por el (la) disciplinable sobre los hechos materia de investigación, en los siguientes términos: [hacer resumen de la declaración rendida]

**PRUEBAS**

En desarrollo de la actuación disciplinaria se recolectaron las siguientes pruebas:

[Enlistar las pruebas recolectadas dentro de la actuación disciplinaria]

**CONSIDERACIONES**

En el presente caso, corresponde esclarecer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar los hechos disciplinariamente relevantes por los que se ordenó abrir investigación disciplinaria en contra del (la) (ex)servidor(a) público(a)]

Al respecto, y de acuerdo con las pruebas allegadas al plenario, esta instancia disciplinaria logró verificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Hacer un análisis de las conductas a la luz de las pruebas recolectadas y establecer si se configura una de las causales de archivo de que trata el Artículo 90 del Código General Disciplinario]

**En orden a la anterio**r, y como quiera que, de acuerdo con lo probado hasta este momento procesal, el comportamiento desplegado no es merecedor de reproche disciplinario alguno; este Despacho, en los términos del Artículo 90 del Código General Disciplinario dará por terminado el proceso disciplinario y ordenará el archivo de las diligencias adelantadas en contra del (la) (ex)servidor(a) público(a) por cuanto se ha establecido que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la causal de terminación que se ha configurado]

<<(….) ARTÍCULO 90. Terminación del proceso disciplinario. En cualquier etapa de la actuación disciplinaria en que aparezca plenamente demostrado que el hecho atribuido no existió, que la conducta no está prevista en la ley como falta disciplinaria, que el disciplinado no la cometió, que existe una causal de exclusión de responsabilidad, o que la actuación no podía iniciarse o proseguirse, el funcionario del conocimiento, mediante decisión motivada, así lo declarara y ordenara el archivo definitivo de las diligencias, la que será comunicada al quejoso.

(…)>> [En negrita, indicar la causal de terminación que se ha configurado]

En mérito de lo expuesto, el (la) jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno,

# R E S U E L V E

**PRIMERO:** ORDENAR el archivo definitivo de las diligencias adelantadas en contra del (la) (ex)servidor(a) público(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [escribir el nombre del (la) investigado (a), documento de identificación y cargo que desempeñaba para la fecha de los hechos], de conformidad con las razones expuestas en la parte motiva de este auto.

**SEGUNDO:** NOTIFICAR la presente decisión a los sujetos procesales, de conformidad con lo establecido en el Código General Disciplinario.

**TERCERO:** Contra la presente decisión, \_\_\_\_\_\_\_\_[según corresponda]:

**PROCESO INICIADO POR INFORME:** no procede recurso alguno por cuanto las diligencias tuvieron su origen en informe de servidor público en ejercicio de sus funciones.

**PROCESO INICIADO POR QUEJA**: Comunicar la presente decisión a (la) quejosa, haciéndole saber que contra el presente proveído procede el recurso de apelación, en los términos que establecen los Artículos 130, 131, 132 y 134 del Código General Disciplinario.

**CUARTO:** En firme esta decisión, háganse las anotaciones pertinentes y archívese el expediente.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**Nombre del (la) jefe de la oficina**

Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Proyectó:** |  |  |  |
| Declaro que he revisado el presente documento y lo he encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales, razón por la cual se presenta para la firma del (la) jefe de Oficina Control Disciplinario Interno- IDIGER. |