**OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

**AUTO QUE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA INDAGACIÓN PREVIA POR NO INDIVIDUALIZACIÓN O IDENTIFICACIÓN DEL(LA) POSIBLE AUTOR(A)**

AUTO Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir el número consecutivo de la decisión]

Bogotá, D.C., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[Escribir la fecha de expedición de la decisión]

Expediente Disciplinario Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Escribir el número de radicación del expediente disciplinario]

El (La) Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, en ejercicio de sus facultades legales, en especial, las conferidas por los Acuerdos 09 y 10 de 2022 expedidos por el Consejo Directivo Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático -Idiger, y de conformidad con lo establecido en los Artículos **93 y 208** del Código General Disciplinario; procede a pronunciarse sobre el mérito de una indagación previa.

**HECHOS**

**El día**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Escribir la fecha en que se recibió la noticia], mediante escrito con radicación Idiger Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el consecutivo que el sistema de correspondencia le asignó a la noticia disciplinaria, que puede ser interno o externo], este Despacho recibió \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el tipo de noticia disciplinaria, esto es: queja o informe] presentado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar la dependencia que presenta el informe, o el nombre del (la) servidor(a) público(a) o el nombre del (la) quejoso(a)].

[Resumir o transcribir la posible irregularidad que se describe en el escrito]

**ACTUACIONES PROCESALES**

* **INDAGACIÓN PREVIA**

El día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indica fecha en que se adoptó la decisión que ordenó la apertura de indagación previa], mediante Auto Nro. [indicar el consecutivo asignado a la decisión], y con base a los hechos arriba descritos, este Despacho ordenó apertura de indagación previa.

**PRUEBAS**

En desarrollo de la actuación disciplinaria se recolectaron las siguientes pruebas:

[Enlistar las pruebas recolectadas dentro de la actuación disciplinaria]

**CONSIDERACIONES**

Tuvo origen la presente diligencia, en noticia disciplinaria recibida en este Despacho a través de radicación Idiger Nro. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el consecutivo que el sistema de correspondencia le asignó a la noticia disciplinaria, que puede ser interno o externo], en la cual se relatan posibles irregularidades referidas a  [Escribir los hechos disciplinariamente relevantes que se solicitan verificar]

En armonía con lo anterior, y con el fin de conseguir la identificación o individualización del posible autor de la falta disciplinaria arriba enunciada, **en los términos del Artículo 208 del Código General Disciplinario,** esta instancia disciplinaria adelantó indagación previa.

En desarrollo de esta actuación, cuyo término de duración concluyó el pasado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar la fecha de culminación de la etapa], y luego de arribarse al plenario senda información tendiente a cumplir con el objeto de esta etapa procesal, como se avizora a folios \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar los folios donde están relacionadas las pruebas que se practicaron y la información que se recolectó]; colige esta instancia disciplinaria que los esfuerzos desplegados con este propósito no han sido fructuosos, ya que no se ha logrado identificar, ni individualizar al posible autor, lo que, dicho en otras palabras significa que, no es posible seguir adelante con la actuació

**En orden a la anterio**r, y en aplicación de lo establecido en el parágrafo único del Artículo 208 del Código General Disciplinario, cuyo contenido a continuación se transcribe se ordenará el archivo de las diligencias adelantadas.

**<<(…)**

**ARTÍCULO 208. Procedencia, objetivo y trámite de la indagación previa.** En caso de duda sobre la identificación o individualización del posible autor de una falta disciplinaria, se adelantará indagación previa.

**(…)**

**PARÁGRAFO**. Si en desarrollo de la indagación previa no se logra identificar o individualizar al posible autor o se determine que no procede la investigación disciplinaria, se ordenara su archivo. Esta decisión no hará tránsito a cosa juzgada material

(…)>>

En mérito de lo expuesto, el (la) jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno,

# R E S U E L V E

**PRIMERO:** ORDENAR el archivo de las diligencias adelantadas, de conformidad con las razones expuestas en la parte motiva de este auto.

**SEGUNDO:** La presente decisión no constituye cosa juzgada, en virtud de ello, si a futuro se aportan serios elementos de juicio que permitan la iniciación de la acción disciplinaria se procederá a emitir la actuación correspondiente

**TERCERO:** Comunicar la presente decisión, al (la) quejoso (a), con la advertencia de que contra la misma procede el recurso de apelación en los términos del Artículo 134 del Código General Disciplinario. [En caso de que la actuación se haya iniciado por queja]

**COMUNIQUESE** [En caso de que la actuación se haya iniciado por queja] **Y CÚMPLASE**

**Nombre del (la) jefe de la oficina**

Jefe de Oficina Control Disciplinario Interno

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Proyectó:** |  |  |  |
| Declaro que he revisado el presente documento y lo he encontrado ajustado a las normas y disposiciones legales, razón por la cual se presenta para la firma del (la) jefe de la Oficina de Control Disciplinario interno del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático-IDIGER. |