

**2024**



**PORTAFOLIO DE  
TRÁMITES, SERVICIOS  
Y OTROS PROCESOS  
ADMINISTRATIVOS.**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO





# INTRODUCCIÓN

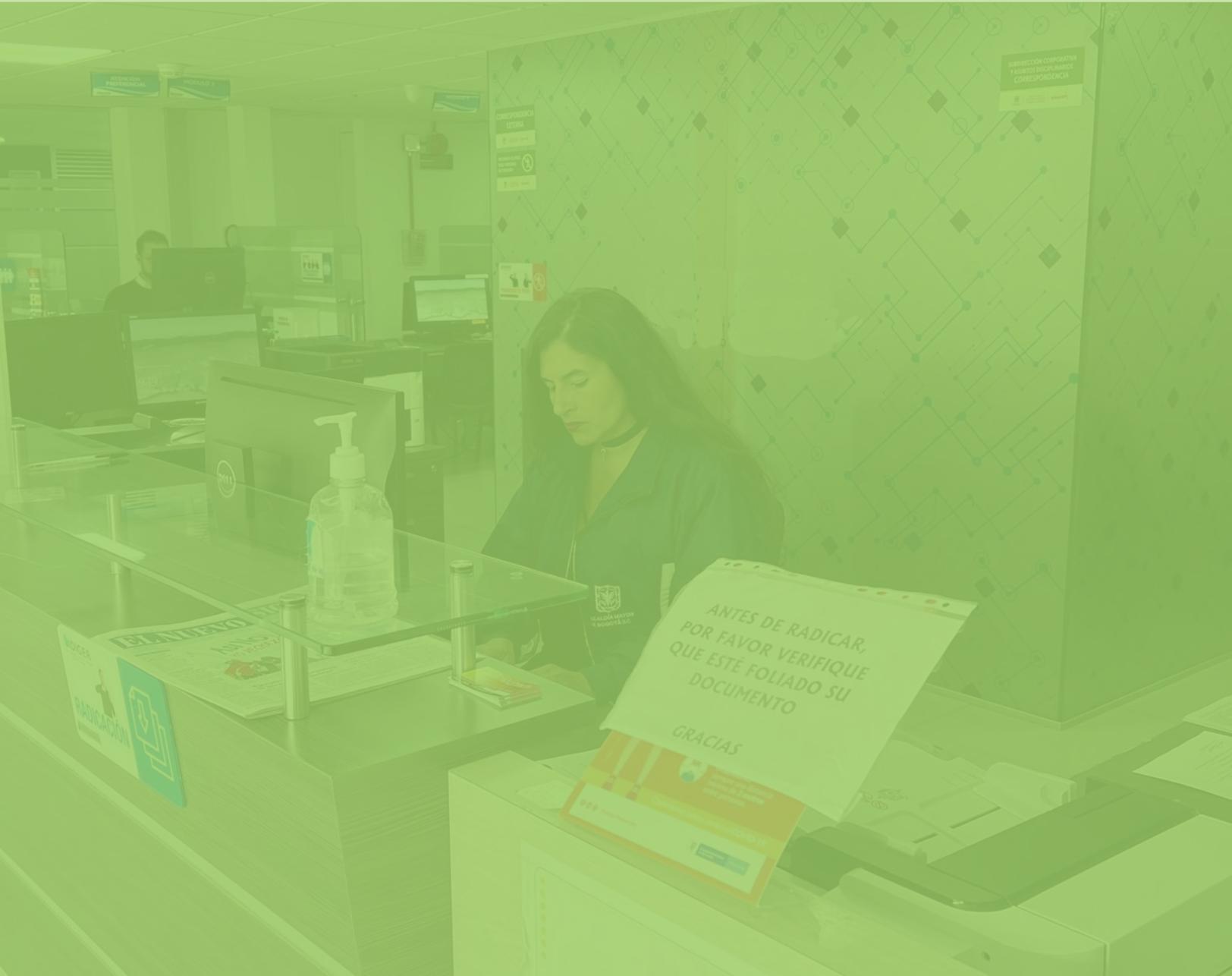
*Esta guía es una herramienta de consulta e información para la ciudadanía sobre los trámites, servicios y otros procesos administrativos (OPA) que ofrece el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), como entidad coordinadora del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.*

*También permite a la ciudadanía conocer horarios, lugares de atención, requisitos y aspectos importantes para tener en cuenta.*

*Todos nuestros trámites, servicios y OPA descritos en la presente guía, son completamente gratuitos.*



# OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - OPA





## ***Certificado de afectación por emergencia, calamidad o desastre***

Este documento acredita a una persona como afectada en su integridad o en sus bienes cuando ocurran emergencias, catástrofes naturales o atentados terroristas, con el fin de acceder a los beneficios amparados en los casos en que aplique la normatividad vigente.

### ***REQUISITOS***

1. Realizar una solicitud por escrito en la que se indique:
  - a. Objeto de la solicitud
  - b. Dirección del predio, en lo posible el CHIP del predio, barrio y localidad
  - c. En caso de vehículos: Número de placa y copia de la tarjeta de propiedad
  - d. En caso de locales comerciales o unidades productivas: razón social, NIT
  - e. Nombre completo de quien solicita
  - f. Documento de identidad
  - g. Teléfono de contacto
  - h. En lo posible correo electrónico
  - i. Dirección de correspondencia
2. Radicar la solicitud en los puntos de atención del IDIGER.

### ***SOPORTE JURÍDICO***

- Decreto 173 de 2014
- Decreto 854 de 2001, artículo 31
- Decreto 673 de 2011
- Decreto 780 de 2016 Sector Salud y Protección Social, artículo 2.6.1.4.2.20

## **OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (OPA)**

---

- Ley 1448 de 2011
- Decreto 4800 de 2011

### **TIEMPO DE RESPUESTA**

Quince (15) días hábiles luego de su recepción  
(Ley 1755 de 2015)

### **¿DÓNDE REALIZAR LA SOLICITUD?**

#### **Canal presencial:**

Diagonal 47 No 77 A 09 - Interior 11

#### **Canal virtual:**

Correo electrónico - [radicacionentradas@idiger.gov.co](mailto:radicacionentradas@idiger.gov.co)

Sistema Distrital de Gestión de Peticiones Ciudadanas - Bogotá  
Te Escucha: <https://bogota.gov.co/sdqs/>

Formulario PQRSD IDIGER: <https://app1.sire.gov.co/Pqrs/>

Descarga en línea: aplica para eventos de emergencia por causas naturales de gran magnitud, ocurridos a partir del año 2022

Los puede consultar en:

[https://app2.sire.gov.co/bitacora\\_cae-1.0.0/home.jsp](https://app2.sire.gov.co/bitacora_cae-1.0.0/home.jsp)

#### **Canal telefónico:**

Línea 195



-  @ldiger
-  IDIGERBogotá
-  @ldigerbogotá
-  C/IDIGER
-  3232079154
-  IDIGER
-  idiger\_

Diagonal 47 # 77A-09  
Teléfono: (601) 4 29 28 00  
[www.idiger.gov.co](http://www.idiger.gov.co)  
Bogotá, Colombia

## PORTAFOLIO DE TRÁMITES, SERVICIOS Y OTROS PROCESOS ADMINISTRATIVOS.