



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

Lugar:	Vía remota meet	Fecha:	14	03	2024
Hora Inicio:	02:15pm	Hora Final:	03:45pm		

Objetivo

Realizar la I sesión extraordinaria de la mesa de trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres en el marco de la realización del Festival Estéreo Picnic y el desarrollo de la semana santa 2024.

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación del acta.
4. Plan de manejo del Entorno Festival Estéreo Picnic.
5. Plan de acción actividades a desarrollar en Semana Santa 2024
6. Intervención de las Entidades.
7. Compromisos adquiridos

Desarrollo de la Reunión:

1. Verificación del quórum.

Se confirmó quórum con la participación de delegados (as) y la asistencia de algunos de los invitados permanentes y ocasionales, los cuales se relacionan a continuación:

I SESIÓN EXTRAORDINARIA MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESATRES			ASISTE (21 Mar de 2024)	
No	Entidad	Nombre	SI	NO
INTEGRANTES				
1	CAR	Bryan Guillermo Martínez	X	
2	CAR	Stephanie Ruiz Casallas	X	
3	Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá	Anderson Julián Ballesteros Castillo	X	
4	Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá	Juan José Díaz Castro	X	
5	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	Francisco Castiblanco González	X	
6	ENEL - CODENSA	Germán Alonso Hernández Ramos	X	
7	ENEL - CODENSA	Jhon Ortiz	X	
8	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Claudia Elizabeth Rodríguez Ávila	X	
9	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Jaime Alfredo Quintero Olaya	X	
10	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	María Teresa Gaona Villate	X	
11	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Fabio Humberto Ruiz Hernández	X	
12	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Elkin Giovanni Tinoco Rojas	X	
13	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Héctor Luis Sánchez Prieto	X	
14	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Juan Francisco Vacca Caicedo	X	
15	Jardín Botánico de Bogotá	Pablo Alejandro Gallo Galeano	X	
16	Santuario del Señor de Monserrate	Yamile Agudelo Moreno	X	
17	Secretaría Distrital de Gobierno	Claudia Viviana Villalobos Fagua	X	
18	Secretaría Distrital de Integración Social	Juan Carlos Diaz Saenz	X	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio climático.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

19	Secretaría Distrital de Movilidad	Cesar Arturo Garzón Quintero	X	
20	Secretaría Distrital de Movilidad	Daniel Jiménez Malagón	X	
21	Secretaría Distrital de Salud	José Octavio López Gallego	X	
22	Secretaría Distrital de Salud	Fred González Aldana	X	
23	Secretaría Distrital de Salud	Leidy Caterine Martínez Sierra	X	
24	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	José Luis Rey Galeano	X	
25	Teleférico a Monserrate	Eduardo Bautista	X	
26	Teleférico a Monserrate	Carlos Antonio Mora	X	
27	Teleférico a Monserrate	María Clara Beltrán Daza	X	
28	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Steven casquete Murcia	X	
29	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Mauricio Ayala Vásquez	X	
30	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	William Tovar Segura	X	
31	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Gonzalo Emilio Cuellar Tello	X	
32	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	Angélica Beltrán Acosta	X	
33	Unidad Administrativa Especial para la Rehabilitación de la Malla Vial	Manuela Valencia	X	
34	Vanti S.A ESP	Jorge Alberto Giraldo Botero	X	

2. Aprobación del orden del día.

Después de realizar la lectura del orden del día, los delegados (as) permanentes y los invitados aprobaron por unanimidad el orden del día.

3. Aprobación del acta.

La moderadora indicó que el acta de la sesión I se envió con las correcciones correspondientes solicitadas por la delegada de la Secretaría Distrital de Ambiente; en ese sentido, dicha acta fue aprobada por unanimidad.

4. Plan de manejo del Entorno Festival Estéreo Picnic.

Se realiza seguimiento al plan de manejo de entorno del Festival Estéreo Picnic. Se enuncian las Entidades responsables, y que no han realizado el envío: inicialmente las cuatro (4) que al día de hoy lo han hecho son: Secretaria Distrital de Gobierno, Cuerpo de Bomberos de Bogotá, Secretaria Distrital de Ambiente y Secretaria Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia. Cada Entidad da los argumentos por la falta de envío del plan:

Secretaria Distrital de Gobierno: ya envió un documento parcial, queda pendiente la cifra de unidades disponibles para el evento.

Cuerpo Bomberos Bogotá: solo tiene pendiente informar el delegado frente al PMU-C4

SDA: solo tiene pendiente informar el delegado frente al PMU-C4

SDSCJ: Remite el documento.

Policía: No asistió

SDS:

UAESP: Acuerda enviar el día lunes el plan

CBVB: No remite información.

CRCSCB: Acuerda enviar la información el día martes.

DCC: No asistió.

SDM: Acuerda enviarlo el día lunes.

Se describe el polígono diseñado para el evento, haciendo énfasis en las funciones, importancia y responsabilidades de cada Entidad dentro del mismo. El polígono descrito fue el siguiente:



Cuadrante Verde (Zona de desarrollo del evento): Zona de control exclusivo del generador de la actividad.

Cierres viales: Calle 63 calzada sur entre carreras 60 y 68.

Calle 53 calzada norte entre calle 63 entre carreras 60 y 68.

Transversal 60; calzada occidental entre las calles 53 y 63.

Cuadrante Amarillo (Entorno Indirecto): Sectores con afectación directa respecto al punto de desarrollo del FEP 2024.

Cuadrante Rojo (Entorno Movilidad): Puntos en los cuales por proximidad al parque y circulación del sistema de transporte público, tendrá desplazamiento de personas peatonalmente hacia el Parque.

ESCALA: 1:20'000	FUENTES DE INFORMACIÓN EDP - UAECO ORTOFOTOGRAFÍA AÑO 2020	CONVENCIONES — Malla Vial — Localidad — Drenajes	PLANO DE LOCALIZACIÓN PARRQUE SIMÓN BOLÍVAR Y ALREDEDORES LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO
Elaboró: SINGER	Fecha: 22/01/2024		LOGO DE IDIGER Y SINGOTIA

Asimismo, los horarios del PMU, para cada día y hora.

HORARIOS DEL PMU

Fecha	Evento / Lugar	Unidades	Función	Hora inicio	Hora final
21-03-2024	PMU C4 - Estéreo Picnic	1	Seguimiento al Plan manejo del entorno FEP	13:00	4:00 del 22-03-2024
22-03-2024	PMU C4 - Estéreo Picnic	1	Seguimiento al Plan manejo del entorno FEP	12:00	4:00 del 23-03-2024
23-03-2024	PMU C4 - Estéreo Picnic	1	Seguimiento al Plan manejo del entorno FEP	12:00	4:00 del 24-03-2024
24-03-2024	PMU C4 - Estéreo Picnic	1	Seguimiento al Plan manejo del entorno FEP	12:00	4:00 del 25-03-2024

El Ingeniero Jaime Quintero define las propuestas, necesidades e implementación de acciones dentro de lo que es definido como un plan de contingencia para el manejo del entorno, la movilidad de las personas en el evento, y si se manejaran espacios para vendedores ambulantes. Igualmente, se explica el alcance del decreto 053 y 003 en el marco de movilización de personas, en el PMI y PMU, buscando definir cual es la manera más efectiva de contar con personal para el evento.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

Se toca el segundo punto frente a si existe un diseño de espacio asignado para vendedores ambulantes, para lo que no existe respuesta inmediata. Queda el compromiso de enviarla apenas se tenga por parte de Claudia Viviana Villalobos. Se insiste en la importancia de revisar el tema, dado que existe un grupo de quinientos (500) comerciantes organizados en el IPES, incluidos dentro del diseño del evento, contemplando ubicarlos con anticipación.

Inicia la explicación del plan operativo en el parque Simón Bolívar por parte de la SDM, definiendo el personal y los recursos asignados para cada cuadrante diseñado, los cuales son seis (6): Quirinal, Pablo VI, Salitre Greco, Esmeralda, Bosque Popular y Modelo Popular. Asimismo, explican que la oficina asesora de comunicaciones ha realizado unas piezas gráficas donde se comunican los cierres y desvíos viales.

5. Plan de acción actividades a desarrollar en Semana Santa 2024.

Inicia el análisis del Plan de acción actividades a desarrollar en Semana Santa 2024, y se detalla que hasta el día de la sesión ninguna de las Entidades responsables ha realizado el envío del mismo, se propone el envío de la información relacionada a los recursos y personal habilitado por cada entidad en el siguiente archivo:

MATRIZ DE RECURSOS PARA SEMANA SANTA															
ENTIDAD	CONSOLIDADO DE RECURSO HUMANO OPERACIÓN SEMANA SANTA 2024														
	SANTUARIO MONSERRATE					PARROQUIA DIVINO NIÑO (20 DE JULIO)					SANTUARIO VIRGEN DE GUADALUPE - IGLESIA LA PEÑA				
	24/3/2024	28/3/2024	29/3/2024	30/3/2024	31/3/2024	24/3/2024	28/3/2024	29/3/2024	30/3/2024	31/3/2024	24/3/2024	28/3/2024	29/3/2024	30/3/2024	31/3/2024
IDIGER															
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD															
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO - DIALOGO SOCIAL															
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD															
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD															
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE															
UAECOB															
LIAESP															
IDRD															
LOGISTICA IDRD															
MEROG															
PONALSAR															
EJERCITO - BRIGAD															
EJERCITO - BRIGADA 13															
CBVB															
CRSCB															
DCC															
ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE															
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL															
Teleférico y Funicular															
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Asimismo, también se detallan los horarios del PMU para los horarios más importantes:



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

DOMINGO DE RAMOS
FECHA: 24/03/2024

HORARIOS DE LOS PMU

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserrate	PMU Monserrate	Parqueadero IDR	04:30 horas	05:00 a 18:00 horas	06:30 horas	17:00 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	4:30 horas	05:00 a 17:00 horas	05:00 horas	17:00 horas
Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña	PMU	Santuario Guadalupe	07:00 horas	07:30 a 16:00 horas	08:00 horas	15:00 horas

JUEVES SANTO
FECHA: 28/03/2024

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserrate	PMU Monserrate	Parqueadero IDR	05:00 horas	06:00 a 19:00 horas	07:00 horas	18:30 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	Puesto de Mando Unificado PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	15:30 horas	16:00 a 21:00 horas	16:00 horas	21:00 horas
Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña	Puesto de Mando Unificado PMU	Santuario Guadalupe	07:00 horas	07:30 a 16:00 horas	8:00 horas	15:00 horas

VIERNES SANTO
FECHA: 29/03/2024

HORARIOS DE LOS PMU

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserrate	PMU Monserrate	Parqueadero IDR	03:30 horas	04:00 a 17:00 horas	04:30 horas	16:00 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	06:30 horas	07:00 a 21:00 horas	7:00 horas	21:00 horas
Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña	PMU	Santuario Guadalupe	7:00 horas	07:30 a 16:30 horas	7:30 horas	16:00 horas
Árbol de la Vida	PMU - CLGR	Alcaldía Local Ciudad Bolívar	07:00 horas	07:00 a 17:00 horas	07:00 horas	17:00 horas

SÁBADO SANTO
FECHA: 30/03/2024

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserrate	PMU Monserrate	Parqueadero IDR	13:00 horas	14:00 a 21:00 horas	8:00 horas	20:00 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	Puesto de Mando Unificado PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	06:30 horas	07:00 a 22:00 horas	07:00 horas	22:00 horas

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio climático.

DOMINGO SANTO
FECHA: 31/03/2024

HORARIOS DE LOS PMU

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserrate	PMU Monserrate	Parqueadero IDR	05:30 horas	06:00 a 18:00 horas	06:30 horas	17:00 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	Puesto de Mando Unificado PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	07:30 horas	08:00 a 18:00 horas	07:00 horas	18:00 horas
Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña	Puesto de Mando Unificado PMU	Santuario Guadalupe	8:00 horas	08:30 a 16:00	9:00 horas	15:00 horas
Plan Retorno	Centro operativo de Emergencias – COE	C4				

Se detallan los compromisos adquiridos por cada Entidad para el adecuado desarrollo de las actividades en el Santuario de Monserrate: los cuales son once (11) y van en el siguiente estado:

- Informe de árboles en riesgo: informe ya enviado:
- Coordinación de cerramientos viales en las inmediaciones: reunión realizada y queda a disposición del proceder de la SDM
- Intervención de arbolado: Árboles ya intervenidos.
- Apoyo de patrullaje entre Policía y Ejército: hay una reunión para definir personal y recursos, apoyar especialmente jueves y viernes santo.
- Apoyo de comandante de estación alcaldía local de santa fe:
- Difusión por parte del Santuario de Monserrate sobre los horarios: ya existe un modelo de difusión sobre horarios
- Difusión de piezas gráficas por parte de la SDS: recomendaciones médicas preventivas – No hubo respuesta.
- Se explica que las Entidades, personal, que apoye el evento en temas de servicios de salud, deben remitir sus planes a la SDS.
- Remisión del plan éxodo por parte del SDM: está en revisión el plan, se acuerda el envío 18/.03/24
- Coordinación del paso "marraneras" y paso seguro por el predio privado que allí se localiza: ya está tramitado y definido con los propietarios.
- Solicitud de personal logístico y de seguridad para cuidar los equipos que se instalarán en el PMU en el parqueadero al lado del CAI de Monserrate: No se puede contar con la misma.

Se detallan los compromisos adquiridos por cada Entidad para el adecuado desarrollo de las actividades en el Santuario de Guadalupe: los cuales son diez (10) y van en el siguiente estado:

- Sistema único de identificación para los vehículos que tendrán ingreso al santuario: No ha llegado la información
- Gestionar una ambulancia: No ha llegado ninguna solicitud
- Definición de mecanismo de control en el acceso y salida de vehículos para que evite el parqueo en los costados: ya hay señalización por parte de SDM
- Se explica que las Entidades, personal, que apoye el evento en temas de servicios de salud, deben remitir sus planes a la SDS
- Coordinar con promoambiental la recolección de residuos generados en las actividades: se solicita al operador el informe de plan de acción.
- Emisión los conceptos de permiso de poda y tala que estén en riesgo en los senderos: Concepto de la CAR pendiente.
- Difusión de los senderos que están cerrados, horarios de eucaristías, y recomendaciones generales.
- Acceso a bicicletas y cuidado de las mismas: No hay información disponible.
- Instalación de PMU en Guadalupe: Información Pendiente
- Solicitud de una ambulancia permanente: La solicitud fue realizada y asignada.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

Se describen unos compromisos adicionales con el Santuario Divino Niño:

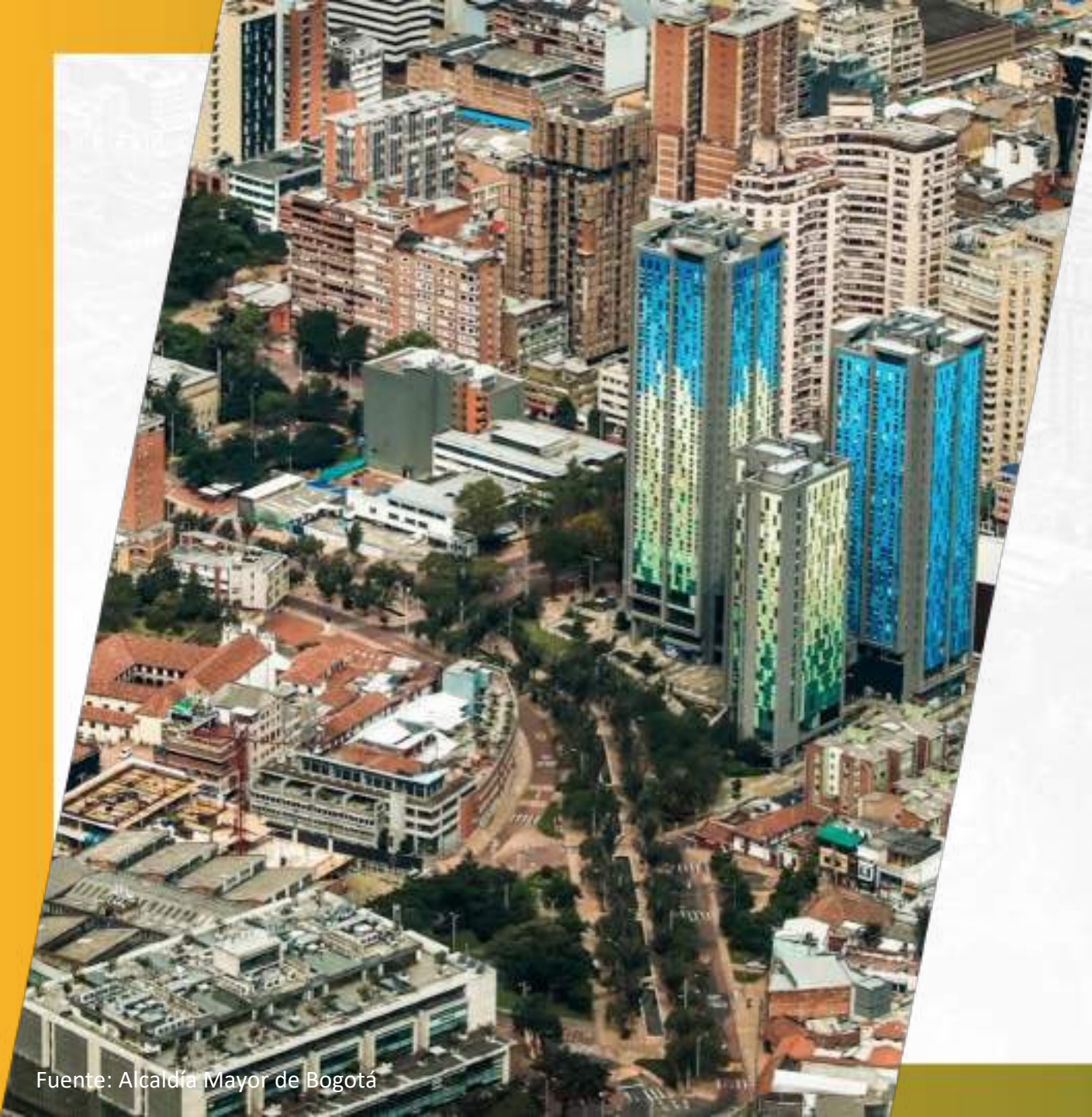
1. SDM informará el recurso que dispondrá para las actividades en semana santa: pendiente de remisión del plan durante la semana 18/03/24

Se describen unos compromisos adicionales – Árboles de vida:

1. Articulación entre alcaldía local Ciudad Bolívar y la CRCSCB para definir el voluntariado en el recorrido programado en Árboles de vida: Se dispondrá de un equipo de personal.
2. La ALCB solicita personal de apoyo para la actividad de recorrido del viacrucis: La SDM dispondrá un equipo
3. Contactar a la SDS con la ALCB para definir el apoyo de personal en el recorrido para el viernes santo: se reunirán con el referente de ALCB.
4. La ALCB envía la programación del viacrucis del viernes santo para que las entidades correspondientes definan su plan de acción: la información se envió por parte de Preparativos el día 12 marzo.

Compromisos adquiridos

Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
Suministrar la información en las bases de datos, requerimientos, planes de acción asociadas al desarrollo del festival y de los eventos litúrgicos.	Todos los sectores	Semana del 18/03/24



MESA DE TRABAJO PARA EL
MANEJO DE EMERGENCIAS Y
DESASTRES

LES DAMOS LA BIENVENIDA

En unos instantes daremos inicio

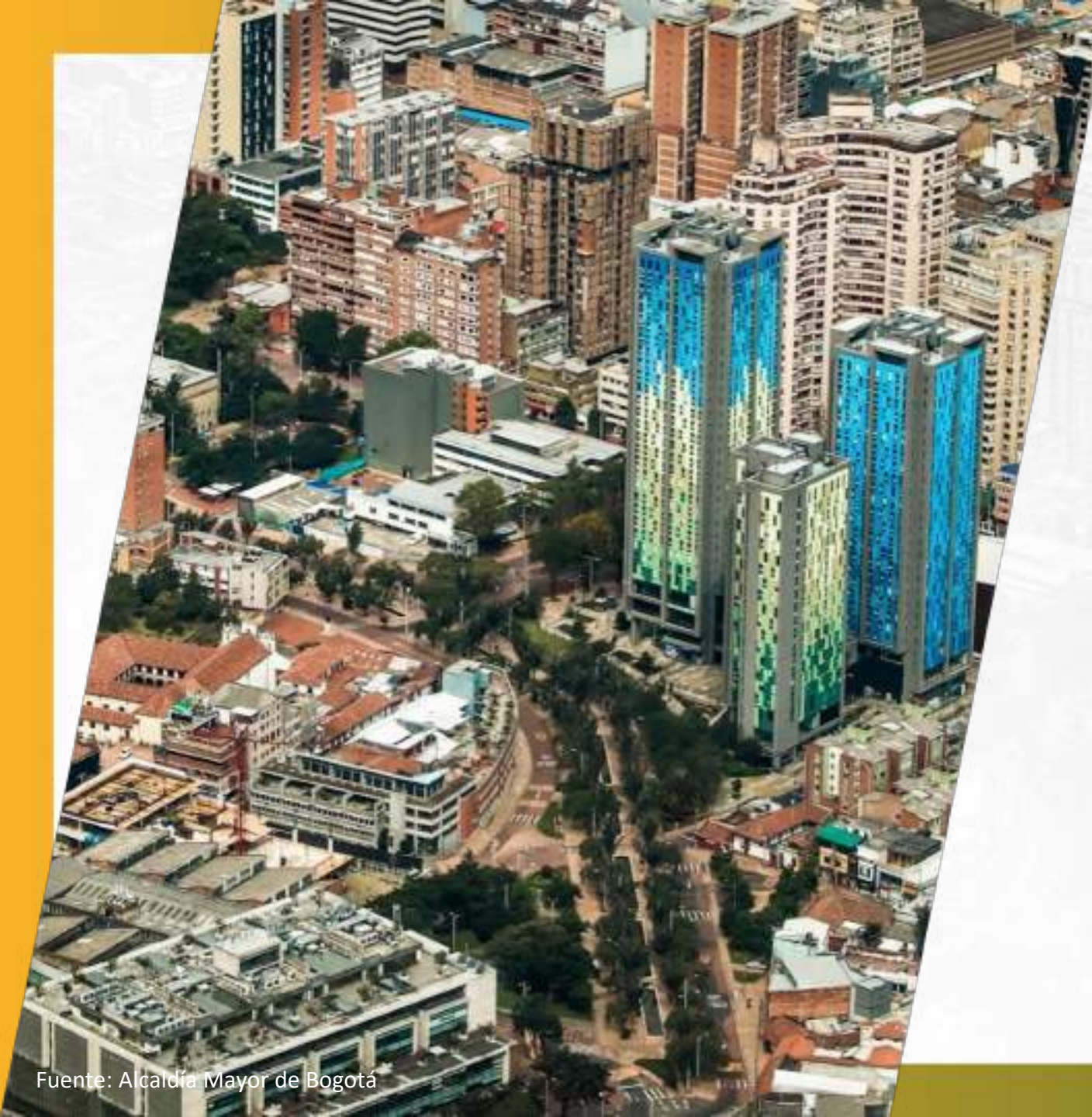
Primera Mesa Extraordinaria

14 de marzo de 2024



INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Primera Mesa Extraordinaria

14 de marzo de 2024



INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



ORDEN DEL DÍA

- 1 Verificación del quórum. ✓
- 2 Presentación del orden del día.
- 3 Plan de Manejo del Entorno Festival Estéreo Picnic FEP 2024
- 4 Plan de Acción Actividades a Desarrollar en Semana Santa 2024
- 5 Intervención de las Entidades



Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

3.

PLAN MANEJO DEL ENTORNO FESTIVAL ESTÉREO PICNIC - FEP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





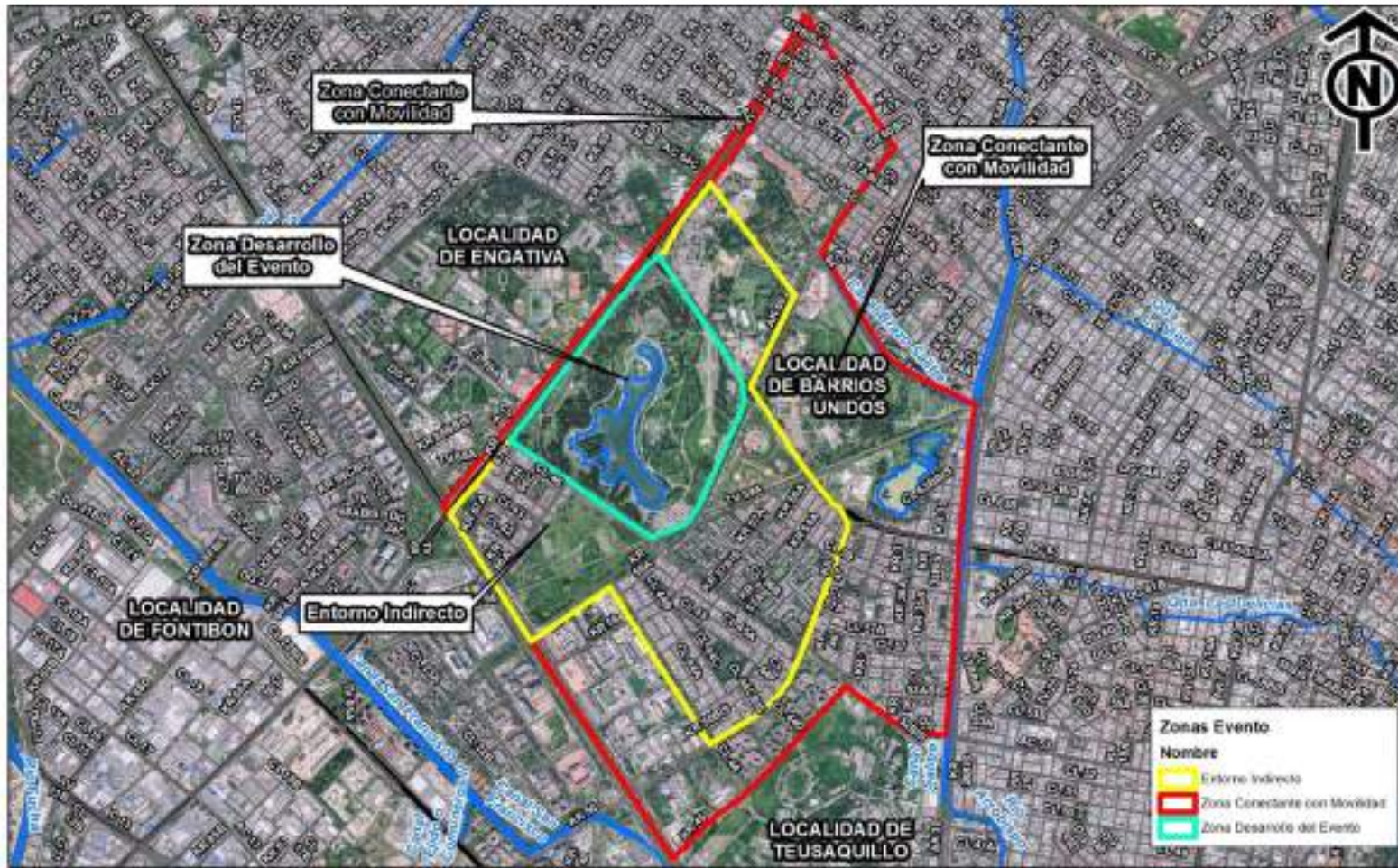
Objetivo: Garantizar las acciones interinstitucionales del orden Distrital necesarias que conlleven a la reducción del riesgo y respuesta a emergencias en todos los sectores aledaños al parque Metropolitano Simón Bolívar durante los días 21, 22, 23 y 24 de marzo, y de igual manera durante los días de montaje y desmontaje del Festival.

ENTIDADES PARTICIPANTES EN EL MANEJO DEL ENTORNO DEL FEP

- Secretaria Distrital de Gobierno
- Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos
- Secretaría Distrital de Ambiente
- Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
- Policía Nacional
- Secretaria Distrital de Salud
- Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Bogotá
- Cruz Roja Colombiana
- Defensa Civil Colombiana
- Secretaría Distrital de Movilidad
- Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático

SEGUIMIENTO COMPROMISO - Planes de Respuesta FEP

#	Entidad	Se ha dado Respuesta	Fecha de cumplimiento	Observaciones
1	Secretaría Distrital de Gobierno	SI	26/02/2024	PARCIAL
2	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá	SI	26/02/2024	Informar delegado PMU - C4
3	Secretaría Distrital de Ambiente	SI	04/03/2024	Informar delegado PMU - C4
4	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	SI	14/03/2024	
5	Policía Nacional	NO		
6	Secretaría Distrital de Salud	NO		
7	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	NO		
8	Cuerpo de Bomberos Voluntarios Bogotá	NO		
9	Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca Bogotá	NO		
10	Defensa Civil Colombiana	NO		
11	Secretaría Distrital de Movilidad	NO		



Cuadrante Verde (Zona de desarrollo del evento): Zona de control exclusivo del generador de la actividad.

Cierres viales: Calle 63 calzada sur entre carreras 60 y 68.

Calle 53 calzada norte entre calle 63 entre carreras 60 y 68.

Transversal 60; calzada occidental entre las calles 53 y 63.

Cuadrante Amarillo (Entorno Indirecto): Sectores con posible afectación directa respecto al punto de desarrollo del FEP 2024.

Cuadrante Rojo (Entorno Movilidad): Puntos en los cuales por proximidad al parque y circulación del sistema de transporte público, tendrá desplazamiento de personas peatonalmente hacia el Parque.

ESCALA: 1:29'000	FUENTES DE INFORMACIÓN SDP - UAECB ORTOIMAGEN AÑO 2020	CONVENCIONES Malla Vial Localidad Drenajes	PLANO DE LOCALIZACIÓN PARQUE SIMÓN BOLÍVAR Y ALREDEDORES LOCALIDAD DE TEUSAQUILLO
	Elaboro: IDIGER	Fecha: 22/01/2024	

HORARIOS DEL PMU

Fecha	Evento / Lugar	Unidades por entidad	Función	Hora inicio PMU	Hora final PMU
21-03-2024	PMU Entorno Festival Estéreo Picnic <u>Lugar: C4</u>	1 de forma permanente (Se sugiere programar turnos de relevo)	Seguimiento al Plan manejo del entorno FEP	13:00	4:00 del 22-03-2024
22-03-2024	PMU Entorno Festival Estéreo Picnic <u>Lugar: C4</u>	1 de forma permanente (Se sugiere programar turnos de relevo)	Seguimiento al Plan manejo del entorno FEP	12:00	4:00 del 23-03-2024
23-03-2024	PMU Entorno Festival Estéreo Picnic <u>Lugar: C4</u>	1 de forma permanente (Se sugiere programar turnos de relevo)	Seguimiento al Plan manejo del entorno FEP	12:00	4:00 del 24-03-2024
24-03-2024	PMU Entorno Festival Estéreo Picnic <u>Lugar: C4</u>	1 de forma permanente (Se sugiere programar turnos de relevo)	Seguimiento al Plan manejo del entorno FEP	12:00	4:00 del 25-03-2024

NECESIDADES ADICIONALES IDENTIFICADAS EN OTRAS MESAS DE TRABAJO





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

4.

PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN SEMANA SANTA



INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





Plan de Acción Actividades a Desarrollar en **Semana Santa 2024**



INSTITUTO BOGOTANO DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



Objetivo: Definir los aspectos principales que permitan la coordinación de las entidades pertenecientes al SDGR-CC, en las acciones de reducción del riesgo y manejo de emergencias en los sitios de mayor aglomeración de público, asociados con las actividades que se llevarán a cabo en el marco de la Semana Santa del 2024.

ENTIDADES PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN SEMANA SANTA

1. Secretaría de Distrital de Gobierno - Subdirección de Asuntos de Libertad Religiosa y de Conciencia y Alcaldías Locales
 2. Secretaría de Distrital de Movilidad
 3. Secretaría de Distrital de Salud
 4. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
 5. IDIGER
 6. IDR D
 7. UAECOB
 8. UAESP
 9. MEBOG
 10. Cruz Roja Colombiana seccional Cundinamarca Bogotá
 11. UAE Cuerpo Oficial de Bomberos
 12. Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Bogotá
 13. Defensa Civil Colombiana
 14. IDPYBA
- Otros
1. Santuarios según el lugar (Monserate, Guadalupe, La Peña, Otro)
 2. Teleférico a Monserate

DOMINGO DE RAMOS
FECHA: 24/03/2024

HORARIOS DE LOS PMU

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserate	PMU Monserate	Parqueadero IDRD	04:30 horas	05:00 a 18:00 horas	06:30 horas	17:00 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	4::30 horas	05:00 a 17:00 horas	05:00 horas	17:00 horas
Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña	PMU	Santuario Guadalupe	07:00 horas	07:30 a 16:00 horas	08:00 horas	15:00 horas

JUEVES SANTO
FECHA: 28/03/2024

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserate	PMU Monserate	Parqueadero IDRD	05:00 horas	06:00 a 19:00 horas	07:00 horas	18:30 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	Puesto de Mando Unificado PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	15:30 horas	16:00 a 21:00 horas	16:00 horas	21:00 horas
Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña	Puesto de Mando Unificado PMU	Santuario Guadalupe	07:00 horas	07:30 a 16:00 horas	8:00 horas	15:00 horas

HORARIOS DE LOS PMU

VIERNES SANTO
FECHA: 29/03/2024

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserate	PMU Monserate	Parqueadero IDRD	03:30 horas	04:00 a 17:00 horas	04:30 horas	16:00 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	06:30 horas	07:00 a 21:00 horas	7:00 horas	21:00 horas
Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña	PMU	Santuario Guadalupe	7:00 horas	07:30 a 16:30 horas	7:30 horas	16:00 horas
Árbol de la Vida	PMU - CLGR	Alcaldía Local Ciudad Bolívar	07:00 horas	07:00 a 17:00 horas	07:00 horas	17:00 horas

SÁBADO SANTO
FECHA: 30/03/2024

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserate	PMU Monserate	Parqueadero IDRD	13:00 horas	14:00 a 21:00 horas	8:00 horas	20:00 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	Puesto de Mando Unificado PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	06:30 horas	07:00 a 22:00 horas	07:00 horas	22:00 horas

HORARIOS DE LOS PMU

DOMINGO SANTO
FECHA: 31/03/2024

LUGAR	UNIDAD DE COORDINACIÓN	UBICACIÓN PMU	HORARIO INSTALACIÓN DE RECURSOS	HORARIO DE PMU	HORA DE INICIO ACTIVIDADES	HORA FINALIZACIÓN ACTIVIDADES
Monserate	PMU Monserate	Parqueadero IDRD	05:30 horas	06:00 a 18:00 horas	06:30 horas	17:00 horas
Santuario del Divino Niño (20 de julio)	Puesto de Mando Unificado PMU	Parroquia Divino Niño - Salón Juan Pablo II	07:30 horas	08:00 a 18:00 horas	07:00 horas	18:00 horas
Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña	Puesto de Mando Unificado PMU	Santuario Guadalupe	8:00 horas	08:30 a 16:00	9:00 horas	15:00 horas
Plan Retorno	Centro operativo de Emergencias – COE	C4				

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS - MONSERRATE

#	Compromisos	Entidad	Fecha de cumplimiento	Se ha dado Respuesta	Observaciones
1	Presentar informe de los árboles en riesgo de caída y las autorizaciones pertinentes	CAR	6/3/2024	SI	Envío del informe
2	Coordinar reunión para definir los cerramientos y desvíos viales (PMT)	IDIGER	6/3/2024	SI	Se realizó reunión y SDM realizará lo pertinente
3	Según lo identificado, realizar la intervención en arbolado	IDRD			
4	Articular con la Policía Metropolitana de Bogotá y el Ejército Nacional – (PM) para definir los recursos y ver la posibilidad de apoyar con patrullajes y guardia en las madrugadas	SDSCJ			
5	Solicitud al comandante de estación para ver la posibilidad de apoyar las acciones en relación con el punto anterior	Alcaldía Local Santa Fe			
6	Difundir por redes sociales los horarios de las actividades planeadas, apertura del camino y las prohibiciones que se tendrán para el uso del camino	Santuario Monserrate			
7	Remitir información o alguna pieza gráfica en relación con las recomendaciones médicas preventivas que deben tener en cuenta las personas que visitan Monserrate	SDS			
8	Las entidades que prestarán apoyo en servicios de salud deberán remitir sus respectivos planes y el día del evento reportar todas las novedades a través de la SDS	Entidades que apoyaran los servicios de Salud			
9	Remitir el plan éxodo y retorno	SDM	18/03/2024		
10	Coordinar el paso por el tramo "Marraneras" y definir un paso seguro por el cerramiento del predio privado	IDRD			
11	Informar si es posible contar con apoyo de personal de seguridad para los equipos y el PMU que se instalara en el parqueadero al lado del CAI Monserrate	IDRD			

MAPA ESPACIOS DE SEGUIMIENTO MONSERRATE

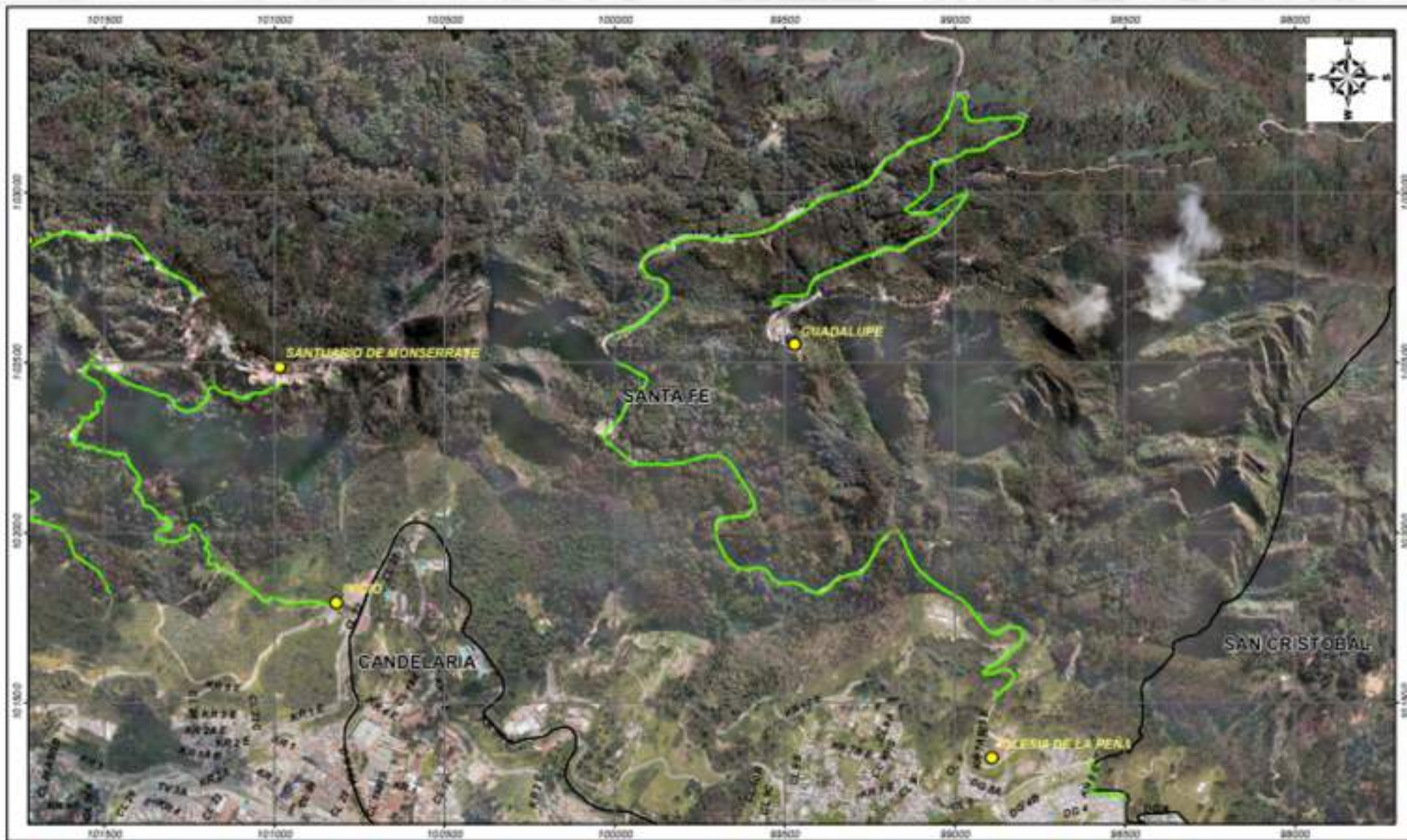


<p>ESCALA:</p>	<p>Bogotá, Colombia Sistema de Coordenadas Planas Cartesianas: Datum: Bogotá Prima Meridian: 0 Angular Unit: Degree</p>	<p>FUENTE CARTOGRAFICA: Unidad Administrativa Especial de Gestión Distrital - IBAECO 2001 Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático - IDGRI</p>	<p>CONVENCIONES</p>		<p>SENTERO PEATONAL MONSERRATE LOCALIDAD 03 - SANTA FE</p>
			<p>● Puesto de Atención CRCSB</p> <p>● Sitios Interés</p>	<p>— Sendero</p> <p>□ Localidad</p> <p>□ MaliaVial</p>	
<p>ELABORO: M.P.C.K.</p>					

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS - GUADALUPE, LA PEÑA

#	Compromisos	Entidad	Fecha de cumplimiento	Se ha dado Respuesta	Observaciones
1	Garantizar un sistema único de identificación para los vehículos y el transporte que tendrá ingreso al Santuario de Guadalupe y lo socializará a las entidades del PMU.	Comunidad	24/3/2024		
2	Gestionar con la Cruz Roja la Ambulancia permanente durante semana santa	Santuario Guadalupe	24/3/2024		
3	Defina un mecanismo de control, el cual garantice la funcionalidad constante del corredor para el acceso y salida de vehículos y que evite el parqueo de vehículos a los costados del mismo.	SDM			
4	Todas las entidades que hacen atención a pacientes deben ser coordinadas por la red de emergencias (SDS).	CBVB, DCC, Cruz Roja Colombiana,	24/03/2024-31/03/2024		
5	Coordinar con la empresa de recolección de residuos sólidos (Promoambiental) hacer la recolección las distintas jornadas.	UAESP	14/3/2024		
6	Emitir los conceptos de permiso para la tala y poda de los individuos que estén en riesgo de caída en los cerros orientales del trayecto de acceso al Santuario	CAR	20/3/2024		
7	Difundir la información clara sobre los senderos que están cerrados, los horarios de las eucaristías y las recomendaciones generales para los visitantes.	Todas las entidades, comunidad y Santuario	24/3/2024		
8	Coordinar el acceso de bicicletas el viernes santo, que garantice la seguridad	Alcaldía Local Santa Fe- y Santuario - SDM	24/3/2024		
9	Garantizar la instalación del PMU en Guadalupe (Montaje)	Alcaldía Local Santa Fe	24/03/2024-31/03/2024		
10	Verificar si es posible tener disponibilidad de una ambulancia durante toda la Semana Santa.	SDS	14/3/2024		

MAPA ESPACIOS DE SEGUIMIENTO GUADALUPE, LA PEÑA

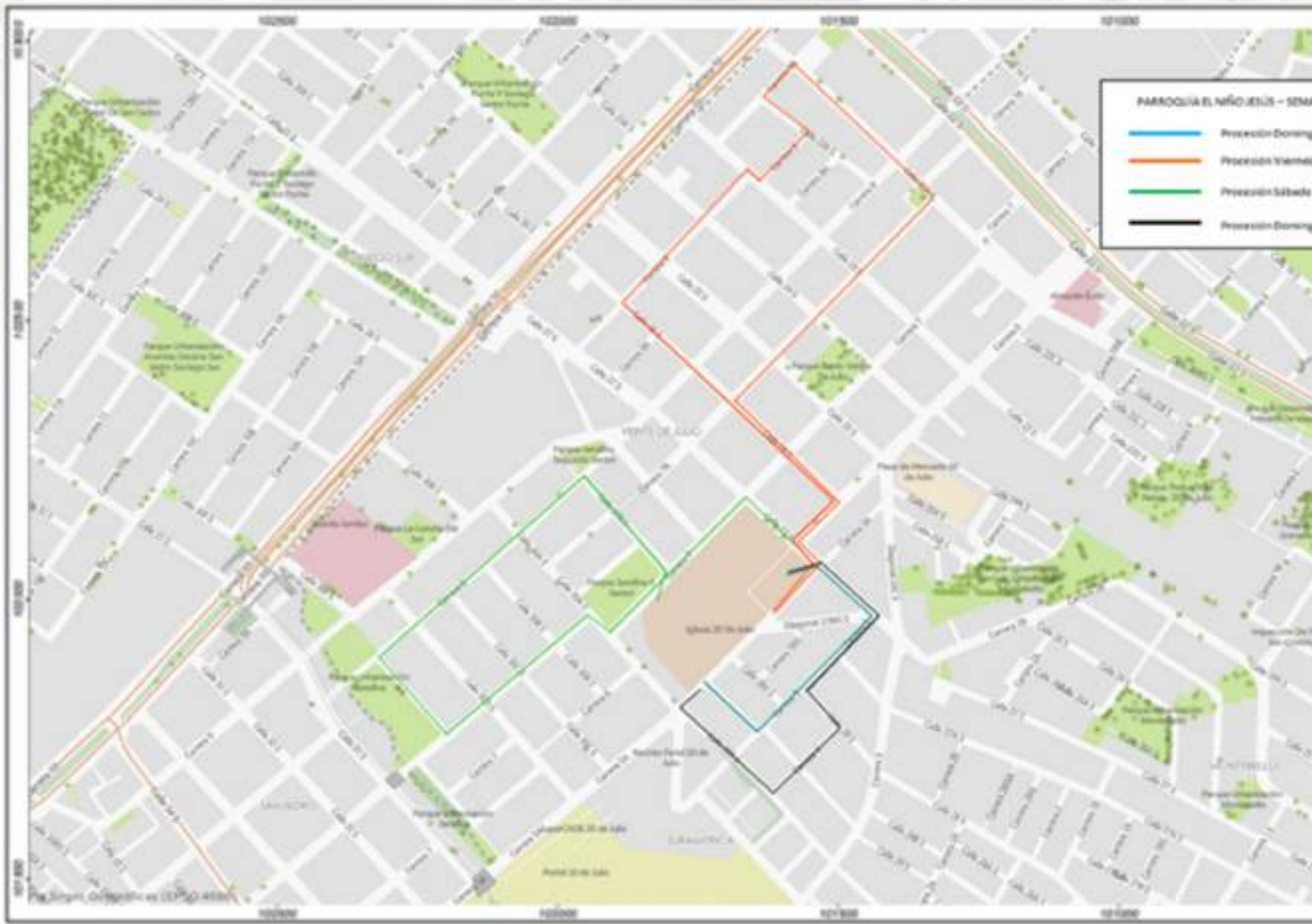


SEGUIMIENTO A COMPROMISOS - SANTUARIO DIVINO NIÑO

#	Compromisos	Entidad	Fecha de cumplimiento	Se ha dado Respuesta	Observaciones
1	SDM informará el recurso que dispondrá para las actividades en Semana Santa. *	SDM			

* Novedad: La Alcaldía Local de San Cristóbal informa sobre una obra que inicia la Secretaría Distrital de Hábitat, por tanto, solicita apoyo a Secretaría Distrital de Movilidad para el cierre de vías teniendo en cuenta dicha obra que se encuentra en la carrera 5ta, entre calles 26 sur y 28A. Como compromiso quedó que SDM informará el recurso que dispondrá para las actividades en Semana Santa.

MAPA ESPACIOS DE SEGUIMIENTO SANTUARIO DIVINO NIÑO



SEGUIMIENTO A COMPROMISOS - ÁRBOL DE LA VIDA

#	Compromisos	Entidad	Fecha de cumplimiento	Se ha dado Respuesta	Observaciones
1	Articulación entre la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la CRCSCB para definir el apoyo con voluntariado en el recorrido programado en el Árbol de la vida.	Alcaldía de Ciudad Bolívar y CRCSCB			
2	La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar indica que requiere apoyo en la movilidad por la considerable aglomeración que se espera para el recorrido del viacrucis el próximo viernes santo. La Secretaría Distrital de Movilidad informará a dicha alcaldía sobre los recursos que se dispondrán para el manejo del tráfico en el recorrido del viacrucis y si es necesario vincular a la Policía de tránsito como apoyo adicional.	SDM			
3	Contactar a la SDS con la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar para coordinar los apoyos necesarios para el viernes Santo en el recorrido al Árbol de la vida.	IDIGER	12/03/2024	SI	Se estableció contacto con la referente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y personal de la SDS para que coordinen lo pertinente en el Árbol de la vida
4	La Alcaldía Local de Ciudad Bolívar enviará la programación y el recorrido del viacrucis del viernes Santo, para que las entidades coordinen lo pertinente e incluirlo en sus planes de respuesta.	Alcaldía de Ciudad Bolívar	12/3/2024	SI	La referente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar remitió el cronograma y el mapa del recorrido

MAPA ESPACIOS DE SEGUIMIENTO
ÁRBOL DE LA VIDA



Recorrido Viacrucis VIERNES SANTO, 29 DE MARZO

MATRIZ DE RECURSOS PARA SEMANA SANTA

COSOLIDADO DE RECURSO HUMANO OPERACIÓN SEMANA SANTA 2024															
ENTIDAD	SANTUARIO MONSERRATE					PARROQUIA DIVINO NIÑO (20 DE JULIO)					SANTUARIO VIRGEN DE GUADALUPE - IGLESIA LA PEÑA				
	24/3/2024	28/3/2024	29/3/2024	30/3/2024	31/3/2024	24/3/2024	28/3/2024	29/3/2024	30/3/2024	31/3/2024	24/3/2024	28/3/2024	29/3/2024	30/3/2024	31/3/2024
IDIGER															
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD															
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO - DIALOGO SOCIAL															
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD (0)															
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD															
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE															
UAECOB															
UAESP															
IDRD															
LOGISTICA IDRD															
MEBOG															
PONALSAR															
EJERCITO - BRIAD															
EJERCITO - BRIGADA 13															
CBVB															
CRSCB															
DCC															
ALCALDÍA LOCAL DE SANTA FE															
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL															
Teleférico y Funicular															
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



MANEJO DE LA INFORMACIÓN EN LOS PMU



PMU AMPLIADO - MONSERRATE

PMU Nuestra Señora de Guadalupe - La Peña



PMU Santuario del Divino Niño



PMU Árbol de la Vida





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

5.

INTERVENCIÓN DE LAS ENTIDADES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



An aerial, high-angle view of a dense urban skyline, featuring numerous skyscrapers and high-rise buildings. The image is rendered in a light, monochromatic style, possibly a wireframe or a faded photograph, giving it a technical or architectural feel. The buildings are packed closely together, creating a complex pattern of vertical lines and rectangular shapes. The perspective is from a high vantage point, looking down and slightly across the city.

Gracias !!



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Codigo: DE-FT-10

Pagina: 1 de 1

Versión: 6

Vigente desde:
01/10/2019TIPO DE SESIÓN: Reunión Sensibilización Otro Cual? _____ Hoja ___ de ___

TEMA: Mesa de manejo RESPONSABLE: Subdirección de Manejo

LUGAR: meet FECHA: 14/03/24 HORA: 14:15

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	MANUELA VALENCIA J	Unidad Administrativa Especial para la Rehabilitación	COORDINADORA PIGA	3103707606	manuela.valencia@umv.gov.co	MVJ
2	Jaime Alfredo Quintero Olaya	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	Contratista	3125870604	jquintero@idiger.gov.co	JaQo
3	Yamile Agudelo Moreno	Santuario del Señor de Monserrate	Asist gestión Integrada	3108095141	sig@santuariomonserrate.org	YAM
4	Eduardo Bautista	Teleferico a Monserrate	Coordinador de operacion	3197214137	coordinador.operaciones@monser	E. B
5	José Luis Rey Galeano	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	Coordinador Gestores/as de Co	3213385575	jose.rey@scj.gov.co	JLRG
6	Carlos Antonio Mora	Teleferico a Monserrate	Supervisor de operacion	3017486838	camooo74@gmail.com	C.M.
7	Elkin Giovanni Tinoco Rojas	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Administración escenarios	3132629419	giovanni.tinoco@idrd.gov.co	EGTR
8	Claudia Viviana Villalobos Fagua	Secretaría Distrital de Gobierno	Profesional Ambiental	3168725902	claudia.villalobos@gobiernobog	CVVF
9	Anderson Julian Ballesteros Castillo	Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y	Auxiliar de Telecomunicaciones	7460909 Ext 509	andersonballes56@gmail.com	AB
10	JOSE OCTAVIO LOPEZ GALLEGO	Secretaría Distrital de Salud	SUBDIRECTOR DE GESTION DE	3228573047	jlopez@saludcapital.gov.co	JOLG
11	Fred Gonzalez Aldana	Secretaría Distrital de Salud	Tecnólogo APH	3114672238	fegonzalez@saludcapital.gov.co	FG
12	Cesar Arturo Garzon Quintero	Secretaria Distrital de Movilidad	Profesional de eventos y PMU	3002082629	cgarzon@movilidadbogota.gov	CEGA
13	Hector Luis Sanchez Prieto	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Contratistas	314 4737102	hector.sanchez@idrd.gov.co	Hs
14	Pablo Alejandro Gallo Galeano	Jardín Botánico de Bogotá	Apoyo profesional	3182453254	pgallo@jbb.gov.co	PAGG
15	JUAN CARLOS DÍAZ SÁENZ	Secretaría Distrital de Integración Social	COORDINADOR GESTIÓN DEL R	3108643179	jdiazs@sdis.gov.co	JCDS
16	Francisco Castiblanco González	Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá	Director	3012113422	fcastiblanco@acueducto.com.co	FCG
17	Jorge Alberto Giraldo Botero	Vanti S.A ESP	Coordinador Gestión de Riesgos	318 3534063	jagiraldo@grupovanti.com	JAGB
18	Leidy Caterine Martinez Sierra	Secretaría Distrital de Salud	Contratista	3023579047	Lc2martinez@saludcapital.gov	LCMS
19	Juan Jose Diaz Castro	Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y	Profesional de gestión del riesgo	3185439898	juan.diaz@cruzrojabogota.org	JJDC
20	Steven casquete murcia	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de	Coordinador sig	3114471295	scasquete@bomberosbogota.gov	Steven casquete murcia
21	MARIA CLARA BELTRAN DAZA	TELEFERICO A MONSERRATE.	Analista de sst	3209196360	seguridadindustrial@monserrate	M.C.B.D

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Codigo: DE-FT-10
 Pagina: 1 de 1
 Versión: 6
 Vigente desde:
 01/10/2019

TIPO DE SESIÓN:	<input checked="" type="checkbox"/> Reunión	<input type="checkbox"/> Sensibilización	<input type="checkbox"/> Otro Cual? _____
TEMA:	Mesa de manejo		RESPONSABLE:
LUGAR:	meet		Subdireccion de Manejo
			FECHA: 14/03/24 HORA: 14:15

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
22	Angélica Beltrán Acosta	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públi	Profesional universitario	3228197256	angelica.beltran@uaesp.gov.c	ABA
23	Mauricio Ayala Vasquez	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de	Subdirector Operativo	3164731441	mayala@bomberosbogota.go	MAV
24	Maria Teresa Gaona Villate	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambi	Profesional Universitario	3124819012	mgaona@idiger.gov.co	MTGV
25	Daniel Jimenez Malagon	Secretaria Distrital de Movilidad	Contratista	3138054429	djimenezm@movilidadbogota	DJM
26	Claudia Elizabeth Rodríguez Ávila	Idiger- invitada	Profesional Especializada 222-2	3232080338	crodriguez@idiger.gov.co	CR
27	Germán Alonso Hernández Ramos	ENEL - CODENSA	Prosefional Senior	3203424190	yerman245@gmail.com	GH
28	Fabio Humberto Ruiz Hernández	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambi	Profesional especializado	3153898622	fruiz@idiger.gov.co	FHRH
29	Jhon Ortiz	Enel Colombia	Jefe HSE COL	3183612747	jhon.ortiz@enel.com	JO
30	BRYAN GUILLERMO MARTINEZ	CAR	ASESOR	3118192434	bmartinezg@car.gov.co	BGMG
31	William Tovar Segura	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de	Subdirector	314 4402882	wtovar@bomberosbogota.gov	WTS
32	Stephanie Ruiz Casallas	CAR	Contratista	3005743642	stephanieruiz.26.05@gmail.co	Src
33	Gonzalo Emilio Cuellar Tello	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de	Comandante	3164739572	gcuellar@bomberosbogota.go	GECT
34	JUAN FRANCISCO VACCA CAICEDO	Instituto Distrital de Recreación y Deporte	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	601 6605400	juan.vacca@idrd.gov.co	JFVC

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (<https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.