

|                                                                                   |                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
|  | <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2> | Código: DE-FT-21             |
|                                                                                   |                          | Versión: 02                  |
|                                                                                   |                          | Página: 1 de 12              |
|                                                                                   |                          | Vigente desde:<br>27/09/2021 |

|              |                       |             |            |    |      |
|--------------|-----------------------|-------------|------------|----|------|
| Lugar:       | Sala de Crisis UAECOB | Fecha:      | 19         | 12 | 2024 |
| Hora Inicio: | 9:00 a.m.             | Hora Final: | 12:30 p.m. |    |      |

Objetivo

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar la XII sesión ordinaria de la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Orden del día</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                |                                    |    |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|----|--------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación del quórum.</li> <li>Aprobación del orden del día.</li> <li>Aprobación del acta anterior.</li> <li>Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.</li> <li>Estudios de caso.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Pólvora (UAECOB).</li> <li>Afectaciones en emergencias por vientos en Chile.</li> </ol> </li> <li>Seguimiento sectorial preparación ante la probable incidencia por el Fenómeno de la Niña – Medidas de Manejo.               <ol style="list-style-type: none"> <li>Presentación de avances por parte de las entidades (JBB, UAECOB, EAAB, SDG, SDIS).</li> </ol> </li> <li>Plan de Acción Menos Lluvias 2025.</li> <li>Mecanismos de seguimiento plan de acción temporada decembrina 2024 y año nuevo 2025.</li> <li>Varios.</li> </ol> |                                                                                                                                                               |                                |                                    |    |                    |
| <b>Desarrollo de la reunión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                |                                    |    |                    |
| <b>1. Verificación del quórum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                |                                    |    |                    |
| Se confirmó quórum con la participación de 8 delegados (as), los cuales se relacionan a continuación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                                |                                    |    |                    |
| MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |                                | X SESIÓN ORDINARIA<br>19 DICIEMBRE |    |                    |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entidad                                                                                                                                                       | Nombre                         | SI                                 | NO | ASISTENCIA ENTIDAD |
| <b>INTEGRANTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                |                                    |    |                    |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El/la Director/a del Centro Regulador de Urgencias o su delegado, de la Secretaría Distrital de Salud.                                                        | Linda Victoria Ariza Romero    |                                    | X  | SI                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El/la Director/a de la Dirección para la Convivencia y Dialogo Social o su delegado/a de la Secretaría Distrital de Gobierno                                  | Diego Fernando Figueroa Guerra | X                                  |    | SI                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El /la Director/a de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte, bajo el liderazgo de la Subdirección de Gestión en Vía.                         | Cesar Arturo Garzón            | X                                  |    | SI                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El/la Subdirector/a de la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración o su delegado, de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Juan Carlos Díaz Sáenz         | X                                  |    | SI                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El/la Director/a de Gestión Ambiental o su delegado, de la Secretaría Distrital de Ambiente.                                                                  | Liliana Castro Rodríguez       | X                                  |    | SI                 |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

|                                                                                   |                        |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | <b>Código:</b> DE-FT-21             |
|                                                                                   |                        |                                     |
|                                                                                   |                        | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                   |                        | <b>Página:</b> 2 de 12              |
|                                                                                   |                        | <b>Vigente desde:</b><br>27/09/2021 |

|                              |                                                                                                                                                                      |                                                          |          |          |    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|----------|----|
| 6                            | El/la Directora/a de la Dirección de Prevención de la Subsecretaría de Seguridad o su delegado/a de la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia               | José Luis Rey Galeano                                    |          | X        | SI |
| 7                            | El/la Subdirector/a de Gestión del Riesgo o su delegado/a, de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos                                           | William Alfonso Tovar Segura.<br>Teniente Mauricio Ayala | X        |          | SI |
| 8                            | El/la director/a de la Defensa Civil Seccional Bogotá o su delegado/a                                                                                                | Ederley Torres Agudelo                                   |          | X        | NO |
| 9                            | El/la director/a de la Cruz Roja Colombiana Seccional Bogotá y Cundinamarca o su delegado/a                                                                          | Juan José Díaz Castro                                    |          | X        | NO |
| 10                           | El/la Director/a de Bomberos Voluntarios o su delegado/a.                                                                                                            | Teniente Ricardo Rey Cañón                               | X        |          | NO |
| 11                           | El/la Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o su delegado/a.                                                                                 | Luis Francisco Castiblanco González                      | X        |          | SI |
| 12                           | El/la Jefe de la Oficina de Planeación y a la/el Subdirector/a de barrido y recolección o sus delegados, de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. | Daniel Fernando Montenegro Ramos                         | X        |          | SI |
| 13                           | El/la Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá o su delegado/a                                                                                               | CT. Ivonne Paola Riaño                                   |          | X        | NO |
| 14                           | El/la Comandante de la Décima Tercera Brigada del Ejército con Jurisdicción en la ciudad de Bogotá o su delegado/a                                                   | SV. Alape                                                |          | X        | NO |
| 15.                          | El Subdirector de Manejo de Emergencias y Desastres del Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático IDIGER.                                         | Magda Liliana Reyes                                      | X        |          | SI |
| <b>TOTAL</b>                 |                                                                                                                                                                      |                                                          | <b>9</b> | <b>6</b> |    |
| <b>INVITADOS PERMANENTES</b> |                                                                                                                                                                      |                                                          |          |          |    |
| 1                            | El/la Director/a de Transmilenio S.A. o su delegado/a.                                                                                                               | Cesar Arturo Arenas Ibarra                               | X        |          | SI |
| 2                            | El/la Director/a del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU o su delegado/a.                                                                                           | María Camila Lozano                                      | X        |          | SI |
| 3                            | El/la Director/a de la Unidad Administrativa Especial para la Rehabilitación de la Malla Vial – UMV o su delegado/a.                                                 | Manuela Valencia Jaramillo                               | X        |          | SI |
| 4                            | El/la Director/a del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR D o su delegado/a.                                                                            | Juan Francisco Vacca Caicedo                             | X        |          | SI |
| 5                            | El/la Director/a del Jardín Botánico de Bogotá – JBB o su delegado/a.                                                                                                | Pablo Alejandro Gallo                                    | X        |          | SI |
| 6                            | El/la Jefe de Oficina del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) o su delegado/a.                                                                 | Sady Sofía Moreno                                        |          | X        | SI |
| 7                            | El/la Director/a de la Empresa de Energía de Bogotá y Cundinamarca ENEL CODENSA o su delegado/a.                                                                     | Jhon Freddy Ortiz Arias                                  |          | X        | SI |
| 8                            | El/la Director/a del Grupo Vanti Gas Natural de Bogotá o su delegado/a.                                                                                              | Jorge Alberto Giraldo Botero                             |          | X        | NO |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

|                                                                                                                                                               |                        |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|  <p>Instituto Distrital de<br/>Gestión del Riesgo y<br/>Cambio Climático</p> | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | <b>Código:</b> DE-FT-21             |
|                                                                                                                                                               |                        |                                     |
|                                                                                                                                                               |                        | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                                                                                               |                        | <b>Página:</b> 3 de 12              |
|                                                                                                                                                               |                        | <b>Vigente desde:</b><br>27/09/2021 |

|              |                                                                                                                                 |                                                                     |          |          |    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|----------|----|
| 9            | El Comandante del Batallón de Atención y Prevención de Desastres No. 80 o su delegado                                           | TC. Raúl Arévalo Rodríguez<br>TC. Joubertth Mauricio Moreno M.      |          | X        | SI |
| 10           | El Comandante de la Unidad de Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres de la Policía Nacional o su delegado - PONALSAR | Mayor Iván Mauricio Sánchez Galvis<br>IJ. Montañó Cuesta Juan Pablo |          | X        | SI |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                 |                                                                     | <b>5</b> | <b>5</b> |    |

## 2. Aprobación del orden del día.

Los delegados (as) permanentes y los invitados aprobaron por unanimidad el orden del día.

## 3. Aprobación del acta anterior.

Se informa que el acta se envió con anterioridad a la reunión y no se recibieron observaciones. Las entidades aprueban el acta.

## 4. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                     | Responsable                                          | Fecha      | Acciones                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboración de un Plan de contingencias que indique las acciones y estrategias a seguir en caso de que se materialice una emergencia o calamidad en el Camino Ancestral. SDSJC realizará trámite con Alcaldía Local de Usme de San Cristóbal. | SDSJC                                                | 19/12/2024 | SDSCJ informa que no ha realizado contacto con las Alcaldías Locales de Usme y San Cristóbal, por tanto, el tema sigue pendiente. Desde IDIGER se sugiere a SDSCJ revisar el tema y realizar un plan de acción que permita cumplir el compromiso ya que viene de muchas sesiones atrás. |
| Revisar las actividades incluidas en la matriz sectorial de seguimiento ante la probable incidencia del fenómeno de la niña e incluir las actividades adicionales que consideren pertinentes.                                                 | Entidades especificadas en la matriz de seguimiento. | 19/12/2024 | El IDIGER incluyó dos actividades nuevas en la matriz. Revisada la matriz no se evidenció que las otras entidades incluyeran actividades adicionales.                                                                                                                                   |
| Reportar semanalmente el seguimiento asociado a las acciones sectoriales de conocimiento, reducción y manejo según las orientaciones definidas en la Circular 10 de 2024.                                                                     | Entidades especificadas en la matriz de seguimiento  | 19/12/2024 | Este compromiso se tratará en el punto No. 6 del orden del día.                                                                                                                                                                                                                         |
| Revisar radio de IDIGER que se encuentra en las instalaciones de ETB.                                                                                                                                                                         | IDIGER                                               | 19/12/2024 | El área de TIC's recogió el radio el día 18 de diciembre de 2024 en las instalaciones de la ETB.                                                                                                                                                                                        |
| Realizar reunión entre SDS y EAAB para activación de suministro de agua en carrozanque para                                                                                                                                                   | SDS, EAAB                                            | 19/12/2024 | EAAB informa que la reunión no se llevó a cabo, pero día a día se atienden las solicitudes de las entidades hospitalarias acorde con los turnos de racionamiento.                                                                                                                       |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

|                                                                                                                                                            |                        |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| <br>INSTITUTO DISTRITAL DE LA<br>GESTIÓN DEL RIESGO Y<br>CAMBIO CLIMÁTICO | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: DE-FT-21             |
|                                                                                                                                                            |                        |                              |
|                                                                                                                                                            |                        | Versión: 02                  |
|                                                                                                                                                            |                        | Página: 4 de 12              |
|                                                                                                                                                            |                        | Vigente desde:<br>27/09/2021 |

|                                                                                                                                                                 |                                                      |            |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| hospitales en días de racionamiento.                                                                                                                            |                                                      |            | SDS indica que la EAAB ha suministrado agua en carrotanque según los requerimientos. Por lo anterior, este compromiso se cierra.                                                                                                            |
| Continuar proceso para la generación de Protocolo para el material movilizado.                                                                                  | Responsables del SR Material Movilizado              | 19/12/2024 | IDIGER indica que citará a las entidades involucradas (UAESP, UMV, IDU, Aguas Bogotá, SDA, CAR, EAAB, IDIGER) para revisar el protocolo de material movilizado (virtual), junto con la invitación se enviarán los documentos para revisión. |
| Revisar y ajustar desde su competencia el plan de acción de temporada decembrina 2024 y año nuevo 2025 y cargar los planes de respuesta en el drive compartido. | Entidades asociadas al plan de temporada decembrina. | 19/12/2024 | Se recibieron observaciones de la UAECOB, las cuales fueron incorporadas en el documento. A la fecha, SDM y UAECOB cargaron en el drive el plan de respuesta asociado al plan de temporada decembrina y año nuevo.                          |
| Realizar presentación del tema de pólvora en el Distrito.                                                                                                       | Entidades asociadas al plan                          | 19/12/2024 | UAECOB realizará la presentación en el punto 5.1 de la presente sesión.                                                                                                                                                                     |

## 5. Estudios de caso

### 5.1. Manejo de Pólvora (UAECOB)

La UAECOB indica que actualmente cuenta con contrato con un operador Logístico para llevar a cabo los servicios de recolección, manipulación, almacenamiento temporal y la disposición final (destrucción o devolución del material incautado por las autoridades en el Distrito).

El objetivo central es reducir los incendios asociados a la pólvora, minimizar la ocurrencia de los incidentes y reducir el riesgo de quemaduras en niños y adultos. Acorde con el protocolo de pólvora, cuando hay una incautación, las entidades que efectúan el procedimiento deben realizar la llamada al 123 para dejar la trazabilidad de los procesos de activación del Distrito, entre ellos, la activación del operador logístico. Una vez se llega al sitio se procede a hacer un inventario de los elementos, el pesaje de estos, el embalaje, el transporte y el almacenamiento (predio en el municipio de Soacha). Posteriormente, se inicia el proceso para expedir un acto administrativo y se procede a la devolución del material o a la destrucción. En septiembre de 2024 se realizó la destrucción de 1.500 kg.

Según la estadística, de 2018 a noviembre de 2024, al año se incautan 600 kg en promedio. En la última actualización, se han incautado 1.924 kg de pólvora desde la primera semana de noviembre, con la mayor concentración de incautaciones en la localidad de Usme (1.207 kg) y San Cristóbal (400 kg); esto refleja la efectividad de las acciones de control, pero también la magnitud del desafío.

Al 19 de diciembre de 2024, se han registrado 68 personas lesionadas debido al uso de pólvora. Además, se han emitido 1.300 comparendos a personas involucradas en la comercialización y el uso ilegal de este material. La UAECOB recalca que el proceso es bastante costoso para la entidad.



|                                                                                   |                                                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <h1 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h1> | Código: DE-FT-21             |
|                                                                                   |                                                      | Versión: 02                  |
|                                                                                   |                                                      | Página: 5 de 12              |
|                                                                                   |                                                      | Vigente desde:<br>27/09/2021 |

Se han implementado campañas para reducir los riesgos asociados al uso de pólvora:

1. **Denuncia de la venta ilegal de pólvora**, que busca involucrar a la comunidad en la identificación y denuncia de comercializadores no autorizados.
2. **Disfruta de los shows pirotécnicos de manera segura**, orientada a promover alternativas seguras y controladas para el disfrute de espectáculos pirotécnicos.

Un componente esencial de esta estrategia es el registro de las personas que se encargan de la comercialización o manipulación de pólvora, a través del Sistema de Información de Registro de Empresas Pirotécnicas (SIREP); este registro permite un seguimiento y control efectivo de los actores involucrados, asegurando que se tomen las medidas adecuadas para prevenir incidentes.

Para mejorar la toma de decisiones, se ha implementado la herramienta Power BI, que permite hacer un análisis detallado de las incautaciones, las devoluciones, la destrucción y el almacenamiento de la pólvora incautada. Esto facilita un seguimiento más efectivo de las acciones y la identificación de áreas de alto riesgo.

El área de salud pública, bajo la coordinación de la Secretaría Distrital de Salud (SDS), ha estado a cargo de las acciones relacionadas con la atención de los lesionados por pólvora; además, se está consolidando la información de los pacientes afectados, para garantizar su tratamiento adecuado y la aplicación de estrategias de prevención en el futuro.

La gestión de la pólvora en el Distrito continúa siendo un desafío importante, pero los avances en la implementación de protocolos de incautación, campañas de concientización y el uso de tecnologías de análisis de datos han permitido un control más efectivo de la situación. Es fundamental continuar con la coordinación interinstitucional y fortalecer las acciones de prevención y educación para garantizar la seguridad de los ciudadanos durante las festividades. Se anexa al acta la presentación realizada por la UAECOB.

## 5.2. Afectaciones en emergencias por vientos en Chile.

ENEL Chile comparte la experiencia de la situación sucedida el 01 agosto de 2024, cuando Chile fue afectada por una tormenta de viento histórica, con vientos de hasta 124 km/h, lo que causó importantes daños a la infraestructura de la ciudad. Más de 3.000 árboles fueron derribados, lo que afectó gravemente el suministro eléctrico en la Región Metropolitana (RM). La tormenta dejó 1.2 millones de clientes afectados y las reparaciones fueron de gran envergadura. Durante este evento, se registraron más de 200 puntos de falla eléctrica, que generó una crisis en el servicio y requería una pronta respuesta para su restauración.

La respuesta fue rápida y efectiva, con trabajos continuos durante el día y la noche para recuperar el servicio eléctrico; un equipo de más de 1.000 personas trabajó en el terreno, mientras que los canales de atención fueron reforzados para operar 24/7. En total, se utilizaron más de 1.000 postes para reparaciones, y se efectuaron más de 16.000 reparaciones en líneas de baja tensión. Las fallas también afectaron a los alimentadores eléctricos, pero en tan solo 7 días se logró restaurar el 92 % del servicio, y en 11 días se resolvió la totalidad de las fallas.

Ante la magnitud del evento, se activó el *Task Force* de Enel, compuesto por 53 recursos internos provenientes de diversas naciones: 14 de Colombia, 29 de Argentina, 7 de Brasil y 2 de Italia. Además, se contó con el apoyo

4

|  |                        |                              |
|--|------------------------|------------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: DE-FT-21             |
|  |                        | Versión: 02                  |
|  |                        | Página: 6 de 12              |
|  |                        | Vigente desde:<br>27/09/2021 |

remoto de 15 recursos de Enel: 1 de España, 4 de Italia y 10 de Colombia; también se incorporaron 44 recursos adicionales provenientes de empresas privadas de Colombia.

Para mitigar los efectos del apagón, se instalaron 80 generadores de emergencia (40 MVA) en puntos estratégicos de la red, garantizando el suministro eléctrico en áreas críticas como plantas de agua, recintos de salud e instalaciones de soporte (como colegios y centros de atención).

El apoyo internacional fue fundamental en la restauración de los servicios; un total de 630 personas externas participaron en las labores de recuperación, con un equipo de 50 personas externas involucradas en la ejecución directa de los trabajos. Resaltan que no se registraron accidentes durante la intervención. Todos los recursos externos recibieron formación en prevención de riesgos y evaluación de competencias para asegurar que los trabajos se realizaran de manera segura y eficiente.

#### **Lecciones Aprendidas:**

Este evento muestra la importancia de contar con una respuesta rápida y coordinada, así como la necesidad de disponer de equipos de apoyo internacionales especializados. La capacidad de movilizar recursos de diversas partes del mundo, junto con la implementación de medidas de seguridad, permitió una recuperación exitosa, a pesar de la magnitud de los daños. Además, el uso de generadores de emergencia y la priorización de áreas críticas fue crucial para minimizar el impacto en la población.

El IDIGER invita a las entidades integrantes de la Mesa de Manejo para que, en este punto de estudios de caso, mes a mes, se realicen sesiones de lecciones aprendidas, donde se pueda generar un espacio adecuado para compartir experiencias y fortalecer el conocimiento mutuo, además, propone invitar a todas las empresas y entidades relacionadas a participar activamente, fomentando estudios de caso interinstitucionales que contribuyan a mejorar de manera conjunta. Este enfoque colaborativo es clave para optimizar el trabajo conjunto y la evaluación de emergencias, promoviendo una respuesta más eficiente y coordinada.

#### **6. Seguimiento sectorial preparación ante la probable incidencia por el Fenómeno de La Niña – Medida de Manejo.**

IDIGER realiza una presentación donde se evidencia el seguimiento de los reportes derivados de la Circular 10/2024, indicando que se tiene pendiente el reporte de algunas entidades. Se recuerda que se va en la semana 33 de seguimiento, el cual inició el 02 de mayo de 2024 e irá hasta el 29 de diciembre de 2024. A continuación, se presenta el resumen por sector.

En el **sector de Gestión Pública**, se han definido actividades de seguimiento, a la fecha tienen pendiente realizar 2 reportes, al igual que el **Sector Gobierno**.

El **sector Hacienda** no tiene actividades definidas en el componente manejo.

El **sector Planeación**, tiene un reporte pendiente, las acciones están centradas en la integración y el análisis de los planes relacionados con el manejo del territorio.

El **sector Desarrollo Económico** no tiene reportes ni actividades asignadas a las entidades correspondientes.

En el **sector Educación**, se han realizado 27 reportes de los 33 establecidos; las actividades de manejo están orientadas a la atención educativa y la respuesta ante situaciones críticas dentro del sector, pero aún se encuentran en proceso de revisión.

27

|                                                                                                                                                               |                          |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|  <p>Instituto Distrital de<br/>Gestión de Riesgos y<br/>Cambio Climático</p> | <h1>ACTA DE REUNIÓN</h1> | <b>Código:</b> DE-FT-21             |
|                                                                                                                                                               |                          | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                                                                                               |                          | <b>Página:</b> 7 de 12              |
|                                                                                                                                                               |                          | <b>Vigente desde:</b><br>27/09/2021 |

El **sector Salud** ha cumplido con todos los reportes y actividades asignadas. La Secretaría Distrital de Salud tiene sus planes de respuesta implementados y se encuentra gestionando la atención sanitaria dentro de los protocolos de emergencia, sin reportes pendientes.

En el **sector Integración Social**, todas las entidades han completado sus reportes, y no se encuentran pendientes. Este sector ha trabajado principalmente en la integración de planes de apoyo social y asistencia a la población vulnerable en emergencias, gestionando planes de respuesta con éxito.

En el **sector Cultura, Recreación y Deporte**, aunque se ha avanzado en 28 reportes de 33, los 5 pendientes, competen al Instituto Distrital de las Artes y al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural. Las actividades de manejo han estado relacionadas con el uso de espacios culturales y recreativos para emergencias.

En el **sector Ambiente**, las entidades han presentado un alto cumplimiento, con solo 3 reportes pendientes. El Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), la Secretaría Distrital de Ambiente y el Jardín Botánico han realizado la mayoría de los reportes, y el componente de manejo ha estado relacionado con la gestión de riesgos ambientales y la implementación de planes de respuesta ante desastres naturales.

El **sector Movilidad** registra 1 reporte pendiente, relacionado con el Instituto de Desarrollo Urbano (IDU). Este sector ha avanzado significativamente en la gestión de infraestructura y tráfico, queda trabajo por realizar en la implementación de planes de movilidad durante emergencias.

En el **sector Hábitat** se ha logrado un avance considerable, con el único reporte pendiente en la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), relacionado con la gestión de residuos y agua en situaciones de emergencia. Este componente de manejo es esencial para garantizar la sostenibilidad de los servicios públicos durante los eventos críticos.

El **sector Mujeres** no presenta reportes pendientes, y las actividades de manejo están centradas en el apoyo y protección de las mujeres durante situaciones de emergencia.

En el **sector Seguridad, Convivencia y Justicia**, aunque se ha cumplido en su mayoría con los reportes, se presentan 2 pendientes en la Secretaría Distrital de Seguridad, relacionados con planes de respuesta ante incidentes de seguridad y convivencia. La Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá ha cumplido con sus reportes, y las actividades de manejo están asociadas a la gestión de riesgos y la respuesta ante incendios o emergencias.

Finalmente, el **sector Gestión Jurídica** presenta un número importante de reportes pendientes. La Secretaría Distrital Jurídica aún no ha realizado los reportes requeridos, lo que resalta la necesidad de mayor seguimiento en este sector. Las actividades de manejo de esta área están orientadas a la gestión legal y el marco normativo para la respuesta ante emergencias.

En general, se destaca un buen nivel de avance en sectores como Salud, Seguridad, Movilidad y Ambiente, con algunas entidades que aún tienen pendientes. El sector de Gestión Jurídica y algunas áreas del sector Cultura requieren atención para cumplir con los reportes y los componentes de manejo definidos. El reporte de este plan puede ampliarse según las necesidades que se presenten.

### 6.1. Presentación de avances por parte de las entidades (EAAB, SDA, JBB, UAECOB, SDG, SDM, IDU, SDIS.)

- a. **Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB):** la entidad presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, tal como se muestra en la presentación anexa.
- b. **Secretaría Distrital de Ambiente (SDA):** la SDA presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, tal como se muestra en la presentación anexa. Informa respecto a

|                                                                                   |                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: DE-FT-21             |
|                                                                                   |                        |                              |
|                                                                                   |                        | Versión: 02                  |
|                                                                                   |                        | Página: 8 de 12              |
|                                                                                   |                        | Vigente desde:<br>27/09/2021 |

las campañas de divulgación asociadas a: de disposición inadecuada de residuos en fuentes hídricas y cuidado de fauna silvestre y recorridos de control y seguimiento a fuentes hídricas.

- c. **Jardín Botánico de Bogotá (JBB):** el JBB presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, tal como se muestra en la presentación anexa. Las localidades con mayor intervención son: Usme, Teusaquillo, Bosa y Engativá. A corte 24 de noviembre habían recibido comunicado para intervención de 2.695 individuos y habían ejecutado 1.043 intervenciones.
- d. **Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOB):** la entidad presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, tal como se muestra en la presentación anexa. Recalcó la atención de 36.575 servicios, 760 IMER, 11.213 complementarios y 17.762 adicionales. Emergencias con individuos arbóreos, 143.
- e. **Secretaría Distrital de Gobierno (SDG):** presentó un reporte detallado resaltando que entre el 21 de octubre y el 24 de noviembre de 2024 realizaron 102 visitas a puntos críticos distribuidos en las 20 localidades, así como el apoyo en la atención de 46 emergencias, asociadas a la incidencia del fenómeno de la niña, tal como se muestra en la presentación anexa.
- f. **Secretaría Distrital de Movilidad (SDM):** la entidad presentó un reporte, tal como se muestra en la presentación anexa. Recalcó la atención de 118 eventos.
- g. **Instituto de Desarrollo Urbano (IDU):** se han recibido 88 eventos SIRE por parte del IDIGER, de los cuales 40 fueron de competencia directa del IDU (28 atendidos, 2 se prestó el apoyo en la atención sobre la malla vial intermedia, 10 programados y 2 en revisión). Se anexa la presentación (Corte al 18 de diciembre de 2024) al acta; en cuanto a los 46 eventos restantes no correspondían a competencia del IDU.

El IDU llama la atención frente a las activaciones que se están haciendo desde la CITEL IDIGER, pues todas las actuaciones de la entidad obedecen a programación con las empresas contratistas, por lo cual solicita que se revisen mejor los casos, para evitar desplegar recursos innecesarios teniendo en cuenta que durante el mes de diciembre fueron activados por "Riesgo de colapso estructural" sin previa verificación y cuando se llegó al punto correspondía a accidentes de tránsito (Evento SIRE 5445043) o situaciones de seguridad (Evento SIRE 5445154). Adicionalmente, menciona que, una vez se da respuesta por parte de las entidades frente a las acciones, quedan pendientes o solicitan trasladar a otras entidades, no están siendo informadas después de la atención de la emergencia, la comunicación no fluye de manera eficiente entre las entidades, como está sucediendo en los casos SIRE 5444207 y 5443473. Se atendió el evento SIRE 5444207 y se emitió un informe técnico donde se indica que se requiere una intervención mayor para la contención en el punto, por lo cual, solicitaron apoyo de la UMV. De igual manera, en el marco de la atención del evento SIRE 5443473, también se solicitó el apoyo de la UMV. Al respecto, la UMV indica que para el caso SIRE 5444207 en la base de datos les registra atendido por el IDU y no les aparecen requerimientos adicionales; y para el caso SIRE 5443473, respondieron que no tienen competencia porque se requiere hacer estabilización del talud.

UMV menciona que se envía la información de atención de los eventos al correo oficial de emergencias del IDIGER, pero la comunicación no es fluida ni acorde con lo que se realiza en el PMU de lluvias y, adicionalmente, en algunos casos envían dos No. SIRE para un mismo punto, lo cual genera confusión en las acciones de atención. IDIGER menciona que revisará el tema al interior de la entidad, pues la indicación es: si existen solicitudes adicionales, se dé traslado de inmediato a la entidad respectiva.

Por otro lado, UMV solicita participar de manera virtual en el PMU, así como está la mayoría de las entidades. IDIGER indica que revisará el tema, aunque mantener el PMU es una directriz de la Alcaldía Mayor y tiene como propósito gestionar los eventos de emergencia de manera más ágil.



|                                                                                                                                                               |                          |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
|  <p>Instituto Distrital de<br/>Gestión del Riesgo y<br/>Cambio Climático</p> | <h1>ACTA DE REUNIÓN</h1> | <b>Código:</b> DE-FT-21             |
|                                                                                                                                                               |                          | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                                                                                               |                          | <b>Página:</b> 9 de 12              |
|                                                                                                                                                               |                          | <b>Vigente desde:</b><br>27/09/2021 |

Finalmente, UMV solicita al IDIGER el envío de los listados de asistencia al PMU de Lluvias.

La SDA interviene y pide al IDIGER evaluar si el PMU arroja resultados diferentes, pues las entidades conocen sus responsabilidades y se entiende que actúan independientemente de que exista o no ese PMU permanente.

- h. **Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS):** la entidad presentó un reporte detallado, tal como se muestra en la presentación anexa. Recalcó las medidas de intervención establecidas en el Plan y resaltó que, en noviembre de 2024, se atendieron 206 hogares, lo cual evidencia un aumento significativo de las activaciones con respecto a los meses anteriores. Ante el IDIGER se gestionaron 1085 ayudas humanitarias. En general, entre enero y noviembre de 2024 han atendido un total de 904 hogares y se han gestionado ante el IDIGER un total de 8180 ayudas humanitarias. IDIGER pregunta qué condiciones tiene el alojamiento temporal. SDIS menciona que este corresponde a lo establecido en la EDRE: familiar, social e institucional. El social hace refiere a cuando se utiliza un salón comunal, por ejemplo, y el institucional es cuando se utiliza infraestructura del Estado, pero la dificultad de este último es el desmote. IDIGER pregunta por el servicio de hotel que ofrecen; SDIS indica que este servicio no se brinda por gestión del riesgo, si no por respuesta social, ejemplo, cuando llegan familiares de personas que se encuentran en hospitales y no tienen dónde quedarse.

Finalmente, IDIGER indica que en la matriz de seguimiento está pendiente el reporte de algunas actividades, por lo cual hace el llamado a las entidades para que realicen el respectivo reporte.

La subdirectora del IDIGER sugirió para el siguiente año que, en lugar de centrarse únicamente en la exposición de lo que cada entidad ha hecho frente a las situaciones de emergencia, se empiecen a evaluar las causas raíz de estas situaciones. El objetivo no solo es responder a las emergencias, sino identificar las causas subyacentes y abordarlas de manera efectiva, a fin de evitar que los mismos problemas se repitan en el futuro.

## 7. Plan de Acción Menos Lluvias 2025.

El IDIGER realiza la presentación del plan, el cual se remitió para revisión de las entidades y tiene como objetivo general: Implementar medidas de intervención para la gestión del riesgo de desastres por parte de actores del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (SDGR-CC), en relación con las condiciones y los eventos asociados a las temporadas de menos lluvias de 2025 que puedan materializarse en la ciudad, con el fin de reducir los impactos en la población, sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

De manera general, se explica que el plan se elaboró teniendo en cuenta los distintos ámbitos de aplicación: eventos con fuego en la vegetación, desabastecimiento de agua potable, afectación de cultivos por heladas, afectación por desabastecimiento de alimentos, así como la gestión prospectiva y correctiva del arbolado. Se señala que, para el tema de eventos con fuego en la vegetación, se hará el seguimiento a través de la Comisión Distrital de Gestión de Riesgo por Incendios Forestales, por lo cual, es necesario que la UAECOB presente el Plan de Contingencia para este tipo de evento en particular, tal y como se había definido. El seguimiento a los demás ámbitos de aplicación se hará desde la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres.

Se indica que, una vez enviado el plan ajustado acorde con las observaciones, la UMV respondió que en el plan debería quedar claro cómo se deberían manejar los residuos después de un incendio forestal. De otro lado, aprovechan para reiterar la solicitud de reactivar la mesa de la guía del servicio 14 "Manejo de escombros y



|                                                                                                                                                                  |                        |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|  <p>INSTITUTO DISTRITAL DE LA<br/>GESTIÓN DEL RIESGO Y<br/>CAMBIO CLIMÁTICO</p> | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: DE-FT-21             |
|                                                                                                                                                                  |                        |                              |
|                                                                                                                                                                  |                        | Versión: 02                  |
|                                                                                                                                                                  |                        | Página: 10 de 12             |
|                                                                                                                                                                  |                        | Vigente desde:<br>27/09/2021 |

material movilizado" ya que no se cuenta con un predio para la disposición de residuos. La UAESP menciona que se solicitó la verificación de la autoridad ambiental del predio que se había visto para manejar este tipo de residuos, y el diagnóstico fue que en el predio definido no era posible la ubicación de un espacio para estabilizar el material y posterior hacer otro manejo. La UAESP reitera que adicional a los residuos del esquema de aseo, recogen residuos de punto crítico clandestino (por ejemplo, muebles, tejas, sanitarios, entre otros). Actualmente, la UAESP está trabajando para la actualización del plan integral de gestión de residuos sólidos del Distrito, de cara al nuevo esquema de aseo que entrará en vigencia en 2026, donde se espera incluir el tema de manejo de los residuos producto de emergencias, como una solución de largo plazo. Desde el IDIGER se indica que próximamente se convocará a la Mesa de Material Movilizado.

La SDA indica que frente al documento no tiene objeción, pero el enlace que lleva a las acciones no se encuentra actualizado, por tanto, no ha podido incluir las acciones de la entidad. IDIGER menciona que revisará y ajustará el archivo para que las entidades incluyan las actividades asociadas al plan de menos lluvias, el cual comenzará el proceso de seguimiento a partir del 01 de enero de 2025. Se aclara que el Plan se someterá a actualizaciones según las necesidades que vayan surgiendo en el año, por ejemplo, la expedición de circulares que pueda sacar el nivel nacional.

El IDIGER pregunta a UAECOB por el plan de contingencia por incendios forestales, el cual debe estar articulado al plan de menos lluvias. UAECOB menciona que ya cuenta con el Plan, el cual se presentará en la Comisión Distrital para la Gestión del Riesgo por Incendios Forestales. Reitera la importancia de tener los caminos y vías despejadas para poder ingresar los vehículos de emergencia en caso de incendio forestal. Frente a esto último, la SDA señala que se están llevando a cabo unas mesas de trabajo en las que están participando los jefes de gabinete y el alcalde Mayor está al tanto del tema. De manera general, hay dos líneas definidas, una asociada al manejo de vegetación y la otra relacionada con la adecuación de caminos, esta última, requiere el aval del Ministerio de Ambiente; así mismo, se acordó que los propietarios de los predios donde se encuentran los senderos sean los llamados a realizar el mantenimiento.

Como conclusión de este punto, las entidades aprueban el Plan de Menos Lluvias, con el compromiso de diligenciar los anexos 1, 2, 3 y 6, así como el posterior seguimiento.

La SDA recomendó que el seguimiento al Plan se haga de manera articulada con la Mesa de Trabajo para el Conocimiento y la Reducción del Riesgo.

#### **8. Mecanismo de seguimiento plan de acción temporada decembrina 2024 y año nuevo 2025:**

El seguimiento al Plan de Acción para la temporada decembrina y de Año Nuevo involucra un conjunto de actividades definidas por varias entidades para monitorear y gestionar los riesgos asociados con esta temporada en Bogotá. Se han establecido una serie de reportes que deben realizarse durante un período de seis semanas.

**Secretaría Distrital de Gobierno** se enfocará en reportar la cantidad de operativos realizados para el control de la venta y uso de pólvora, así como los eventos de aglomeraciones autorizados, especialmente aquellos de media y alta complejidad. Este reporte aún está pendiente.

**Secretaría Distrital de Salud** se encargará de informar sobre la ejecución de la campaña preventiva frente a los riesgos de salud causados por el uso de pólvora y materiales relacionados, además de reportar la cantidad de personas afectadas por estos productos. También tiene pendientes estos reportes.

|                                                                                                                                                                  |                        |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|  <p>INSTITUTO DISTRITAL DE<br/>LA GESTIÓN DEL RIESGO Y<br/>CAMBIO CLIMÁTICO</p> | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | <b>Código:</b> DE-FT-21             |
|                                                                                                                                                                  |                        |                                     |
|                                                                                                                                                                  |                        | <b>Versión:</b> 02                  |
|                                                                                                                                                                  |                        | <b>Página:</b> 11 de 12             |
|                                                                                                                                                                  |                        | <b>Vigente desde:</b><br>27/09/2021 |

**Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos (UAECOB)** informará sobre el seguimiento por manipulación y custodia de pólvora, así como los incendios estructurales asociados a la temporada decembrina. UAECOB aclara que no siempre la investigación de incendios indica la causa exacta, debido a muchas situaciones. Se han registrado 4 reportes.

**Secretaría Distrital de Movilidad** debe reportar aspectos relativos a la gestión del tránsito y seguridad vial durante la temporada navideña, como: el número de puntos de control de tráfico, siniestros viales atendidos, vehículos que salen e ingresan a Bogotá, así como las personas y vehículos que salen de las terminales terrestres. Estos reportes se comenzarán a realizar a partir de la semana 3, según se ha previsto.

En general, las entidades están trabajando en la recopilación y el reporte de información clave sobre los impactos de la temporada decembrina y de Año Nuevo, con un enfoque especial en los riesgos asociados al uso de pólvora, la seguridad vial y las aglomeraciones, con el fin de garantizar una gestión más eficaz de los riesgos en la ciudad.

#### 9. Varios.

**IDU:** indica que frente a las mesas de trabajo que se realizaron para la implosión de los puentes en Puente Aranda, el contrato se encuentra suspendido hasta el 15 de enero de 2025, pues se está a la espera de la aprobación de unos diseños por parte de la EAAB. Si el contrato se reanuda el 16 de enero de 2025, como se tiene previsto, la implosión estaría programada para la tercera semana de febrero. Desde el IDIGER se pregunta si el contratista tiene claro que ellos son los responsables de direccionar y coordinar el PMU con la empresa de implosión y que el Distrito solo estará como acompañamiento. El IDU responde que sí, no obstante, se requiere el acompañamiento de IDIGER para la revisión de las acciones de manejo en caso de materializarse un evento para lo cual una vez se reanude el contrato iniciarán nuevamente las mesas de trabajo.

Ninguna otra entidad tiene temas para tratar en este punto, ya que algunos se expusieron en el desarrollo de la reunión.

#### Compromisos adquiridos

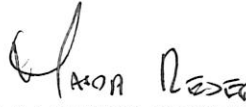
| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Responsable                                          | Fecha de cumplimiento |    |      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|----|------|
| 1.  | Elaboración de un Plan de Contingencia que indique las acciones y estrategias a seguir en caso de que se materialice una emergencia o calamidad en el Camino Ancestral. SDSCJ realizará trámite con AL de Usme y San Cristóbal, así como un plan de acción para el cumplimiento de esta actividad que viene de varias sesiones atrás. | SDSCJ                                                | 29                    | 01 | 2025 |
| 2.  | Reportar semanalmente el seguimiento asociado a las acciones sectoriales de conocimiento, reducción y manejo acorde con las orientaciones definidas en la Circular 10 de 2024, hasta el 31 de diciembre 2024.                                                                                                                         | Entidades especificadas en la matriz de seguimiento. | 29                    | 01 | 2025 |
| 3.  | Continuar proceso para la generación de Protocolo para el material movilizado y convocar mesa de trabajo para revisar el tema.                                                                                                                                                                                                        | Responsables del SR Material Movilizado              | 29                    | 01 | 2025 |
| 4.  | Reportar el desarrollo de las acciones definidas en el Plan de acción de temporada decembrina 2024 y año nuevo 2025.                                                                                                                                                                                                                  | Entidades asociadas al plan de temporada decembrina  | 29                    | 01 | 2025 |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

|                                                                                   |                        |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: DE-FT-21             |
|                                                                                   |                        | Versión: 02                  |
|                                                                                   |                        | Página: 12 de 12             |
|                                                                                   |                        | Vigente desde:<br>27/09/2021 |

| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                     | Responsable                                         | Fecha de cumplimiento |    |      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|----|------|
| 5.  | Revisar las acciones de activación implementadas por la CITEL en los eventos SIRE 5444207 y 5443473 y determinar la ruta a seguir en la atención de estos.                                                                    | IDIGER, UMV e IDU                                   | 29                    | 01 | 2025 |
| 6.  | Enviar a la UMV los listados de asistencia del PMU de Lluvias.                                                                                                                                                                | IDIGER                                              | 29                    | 01 | 2025 |
| 7.  | Evaluar la pertinencia de mantener el PMU permanente por lluvias.                                                                                                                                                             | IDIGER                                              | 29                    | 01 | 2025 |
| 8.  | Diligenciar los anexos 1, 2, 3 y 6 del Plan de Menos Lluvias e iniciar el reporte de seguimiento a partir del 1° de enero de 2025.                                                                                            | Entidades asociadas al plan de menos lluvias.       | 29                    | 01 | 2025 |
| 9.  | Revisar procedimiento de activación y evaluación de daños, riesgos y análisis de necesidades donde sea requerida maquinaria y volquetas, en espacio adicional a la Mesa de Trabajo para el manejo de Emergencias y Desastres. | Entidades asociadas al Servicio de Respuesta SR. 15 | 29                    | 01 | 2025 |

Anexos: Presentación Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres – diciembre de 2024.

  
**MAGDA LILIANA REYES MORENO**  
 SUBDIRECTORA  
 Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres  
 Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático

|           | Nombre                                                             | Firma                                                                                 | Fecha      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proyectó: | Maria Teresa Gaona - Profesional especializado 222 - 23            |  | 29-01-2025 |
| Revisó    | Fabio Humberto Ruiz Hernandez - Profesional especializado 222 - 29 |  | 29-01-2025 |

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.





MESA DE TRABAJO PARA EL  
MANEJO DE EMERGENCIAS Y  
DESASTRES

# LES DAMOS LA BIENVENIDA

En unos instantes daremos inicio

Décima segunda Mesa  
Ordinaria

19 diciembre de 2024



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO







# MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Doceava Mesa Ordinaria

19 diciembre de 2024



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO





# ORDEN DEL DÍA

- 1 Verificación del quórum. ✓
- 2 Aprobación del orden del día. ✓
- 3 Aprobación del acta anterior.
- 4 Seguimiento a compromisos sesión anterior.
- 5 Estudios de caso
  - 5.1. Manejo pólvora (UAECOB)
  - 5.2. Afectaciones en emergencias por vientos en Chile
- 6 Seguimiento Sectorial Preparación ante la probable incidencia por el Fenómeno de la Niña. Medidas de Manejo
  - 6.1. Presentación de avances por parte de las entidades. (EAAB, UAESP, SDG, SDA, JBB, UAECOB, SDM, IDU, CAR, otras).
7. Plan de Acción Menos Lluvias 2025
8. Mecanismo de seguimiento Plan de acción temporada decembrina 2024 y año nuevo 2025
9. Varios

# REGLAS PARA LA INTERVENCIÓN

- ✓ Las intervenciones de las presentaciones de la agenda principal cuenta con 10 minutos. En caso de requerir tiempo adicional se agregarán 3 minutos más.
- ✓ Las intervenciones en general tendrán una duración de máximo 3 minutos. En caso de requerir tiempo adicional se agregarán 2 minutos más.
- ✓ La secretaría técnica indicará cuando falte 1 minuto para finalizar el tiempo, con el fin de concluir la intervención.
- ✓ Permanencia del delegado/representante hasta la finalización de la reunión.







Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 3.

## APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO







Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 4.

## SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO





## COMPROMISOS DE LA SESIÓN DE LA MESA DE MANEJO ANTERIOR

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                                          | FECHA |    |    | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboración de un Plan de Contingencia que indique las acciones y estrategias a seguir en caso de que se materialice una emergencia o calamidad en el Camino Ancestral. SDSCJ realizará trámite con AL de Usme y San Cristóbal. | SDSCJ                                                | 19    | 12 | 24 | El reporte se dará en la presente sesión                                                                                                                                                                                     |
| Revisar las actividades incluidas en la matriz sectorial de seguimiento ante la probable incidencia del fenómeno de la niña e incluir las actividades adicionales que consideren pertinentes.                                   | Entidades especificadas en la matriz de seguimiento  | 19    | 12 | 24 | El IDIGER incluyo dos actividades nuevas en la matriz                                                                                                                                                                        |
| Reportar semanalmente el seguimiento asociado a las acciones sectoriales de conocimiento, reducción y manejo según las orientaciones definidas en la Circular 10 de 2024.                                                       | Entidades especificadas en la matriz de seguimiento. | 19    | 12 | 24 | Este compromiso se tratara en el punto No. 6 del orden del día                                                                                                                                                               |
| Revisar radio de IDIGER que se encuentra en las instalaciones de ETB.                                                                                                                                                           | IDIGER                                               | 19    | 12 | 24 | El área de TIC's recogió el radio el día 18 de diciembre en las instalaciones de la ETB.                                                                                                                                     |
| Realizar reunión entre SDS y EAAB para activación de suministro de agua en carrotanque para hospitales en días de racionamiento.                                                                                                | SDS, EAAB                                            | 19    | 12 | 24 | El reporte se dará en la presente sesión                                                                                                                                                                                     |
| Continuar proceso para la generación de Protocolo para el material movilizado.                                                                                                                                                  | Responsables del SR Material Movilizado              | 19    | 12 | 24 | Se citará a las entidades involucradas (UAESP, UMV, IDU, Aguas Bogotá, SDA, CAR, EAAB, IDIGER) para revisar el protocolo de material movilizado (virtual), junto con la invitación se enviarán los documentos para revisión. |



# COMPROMISOS DE LA SESIÓN DE LA MESA DE MANEJO ANTERIOR

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                       | RESPONSABLE                                         | FECHA |    |    | ACCIONES                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisar y ajustar desde su competencia el plan de acción de temporada decembrina 2024 y año nuevo 2025 y cargar los planes de respuesta en el drive compartido. | Entidades asociadas al plan de temporada decembrina | 19    | 12 | 24 | Se recibieron observaciones de UAECOB, las cuales fueron incorporadas en el documento. A la fecha, SDM y UAECOB cargaron al drive el plan de respuesta asociado al plan de temporada decembrina y año nuevo. |
| Realizar presentación del tema de pólvora en el Distrito.                                                                                                       | UAECOB                                              | 19    | 12 | 24 | El reporte se darla presentación se realizará en la presente sesión                                                                                                                                          |



Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 5.

## ESTUDIOS DE CASO



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO







Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 5.1.

## ESTUDIO DE CASO

### Manejo de pólvora



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO







**U.A.E. CUERPO OFICIAL  
BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

**RECOLECCIÓN, MANIPULACIÓN,  
ALMACENAMIENTO TEMPORAL, TRANSPORTE  
Y DISPOSICIÓN FINAL DESTRUCCIÓN O  
DEVOLUCIÓN**  
**RECOLECCIÓN, MANIPULACIÓN,  
ALMACENAMIENTO TEMPORAL, TRANSPORTE  
Y DISPOSICIÓN FINAL DESTRUCCIÓN O  
DEVOLUCIÓN**  
**DE PÓLVORA, FUEGOS ARTIFICIALES, GLOBOS Y DEMÁS  
ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS INCAUTADOS POR LAS  
AUTORIDADES COMPETENTES DE PÓLVORA, FUEGOS ARTIFICIALES,  
PIROTÉCNICOS INCAUTADOS POR LAS  
DISTRITO**

**19-12-2024**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ**



# **Recolección, Almacenamiento y destrucción de Pólvora**

**La UAE – Cuerpo Oficial de Bomberos en el marco del Decreto 360 de 2018, cuenta actualmente con el contrato UAECOB-CONTRATO-399-2024, que tiene por objeto**

**Contratar los servicios de recolección, manipulación, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de pólvora, fuegos artificiales, globos y demás artículos pirotécnicos incautados por las autoridades competentes en el distrito capital.**



**U.A.E. CUERPO OFICIAL  
BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

# Recolección, Almacenamiento y destrucción de Pólvora

**Reducir los incendios asociados causados por la pólvora.**



**Minimizar la ocurrencia de incidentes asociados al uso de pólvora**

**Reducir el riesgo de quemaduras en niños y adultos.**



**U.A.E. CUERPO OFICIAL  
BOMBEROS  
BOGOTÁ D.C.**

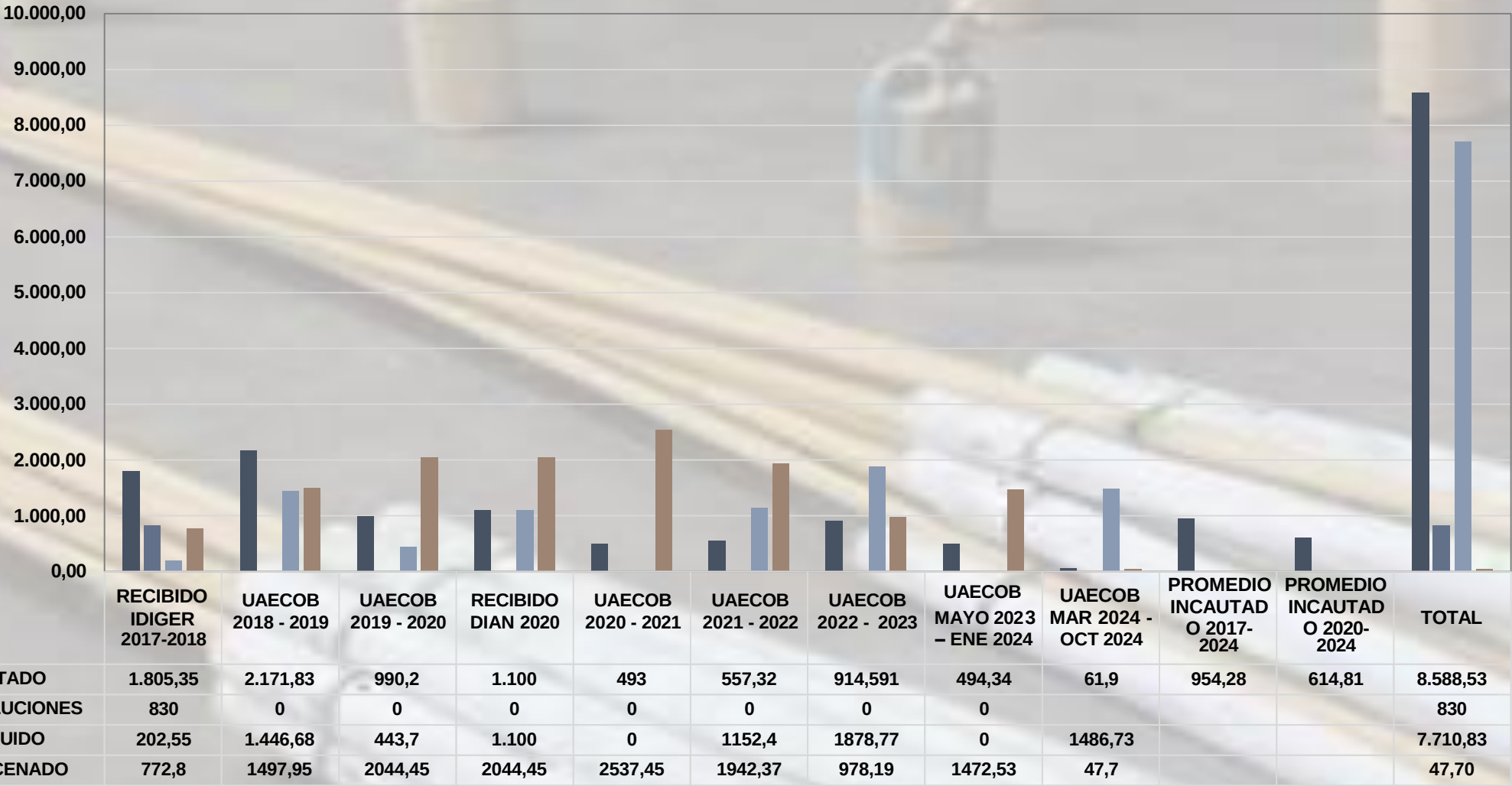


# Comportamiento incautaciones 2018 - 2024



**U.A.E. CUERPO OFICIAL  
BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

Datos consolidado 2018-2024





# Resumen Contratos a noviembre 10

| CONCEPTO                    | INCAUTADO | DEVOLUCIONES | DESTRUIDO | ALMACENADO |
|-----------------------------|-----------|--------------|-----------|------------|
| RECIBIDO IDIGER 2017-2018   | 1.805,35  | 830          | 202,55    | 772,8      |
| UAECOB 2018 - 2019          | 2.171,83  | 0            | 1.446,68  | 1497,95    |
| UAECOB 2019 - 2020          | 990,2     | 0            | 443,7     | 2044,45    |
| RECIBIDO DIAN 2020          | 1.100     | 0            | 1.100     | 2044,45    |
| UAECOB 2020 - 2021          | 493       | 0            | 0         | 2537,45    |
| UAECOB 2021 - 2022          | 557,32    | 0            | 1152,4    | 1942,37    |
| UAECOB 2022 - 2023          | 914,591   | 0            | 1878,77   | 978,19     |
| UAECOB MAYO 2023 – ENE 2024 | 494,34    | 0            | 0         | 1472,53    |
| UAECOB MAR 2024 - OCT 2024  | 61,9      |              | 1486,73   | 47,7       |
| TOTAL                       | 8.588,53  | 830          | 7.710,83  | 47,70      |



# Resumen Contratos - Pagos

| CONTRATO        | VALOR CTO (CDP)     |
|-----------------|---------------------|
| 399 -2024       | \$ 584.348.572,00   |
| 369-2023        | \$ 1.062.342.100,00 |
| 443-2022        | \$ 1.122.160.017,00 |
| 543-2021        | \$ 750.000.000,00   |
| 289-2021        | \$ 600.000.000,00   |
| 655-2020        | \$ 540.000.000,00   |
| 335-2019        | \$ 1.351.849.000,00 |
| 158-2018        | \$ 1.175.850.664,00 |
|                 |                     |
| Valor Contratos | \$ 7.186.550.353,00 |



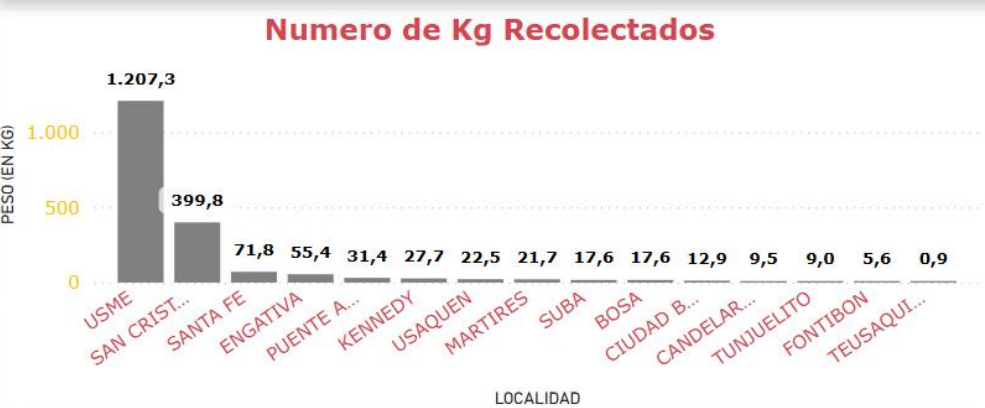


# Comportamiento incautaciones 2024

## TEMPORADA ALTA 2024

REPORTE RECOLECCION POLVORA

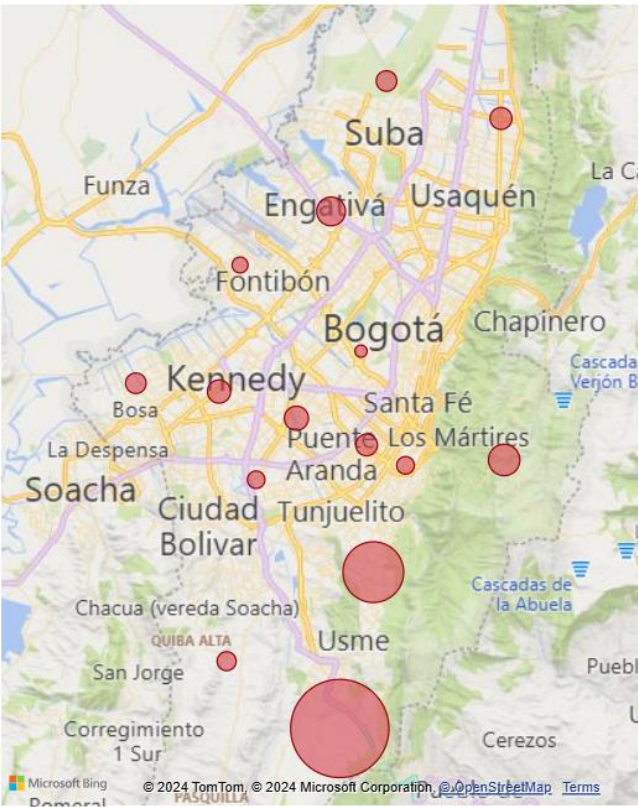
| Peso de Kg Recolectados |           |     |              |
|-------------------------|-----------|-----|--------------|
| Año                     | Mes       | Día | PESO (EN KG) |
| 2024                    | diciembre | 6   | 14,0         |
| 2024                    | diciembre | 7   | 51,3         |
| 2024                    | diciembre | 8   | 22,2         |
| 2024                    | diciembre | 9   | 1.199,0      |
| 2024                    | diciembre | 10  | 396,2        |
| 2024                    | diciembre | 11  | 125,5        |
| 2024                    | diciembre | 12  | 58,4         |
| 2024                    | diciembre | 14  | 13,7         |
| 2024                    | diciembre | 15  | 18,6         |
| 2024                    | diciembre | 16  | 7,7          |
| Total                   |           |     | 1.910,5      |



Cantidad Kg Recolectados

1.910,5

Mapa de Polvora recolectada



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

# Recolección 2024

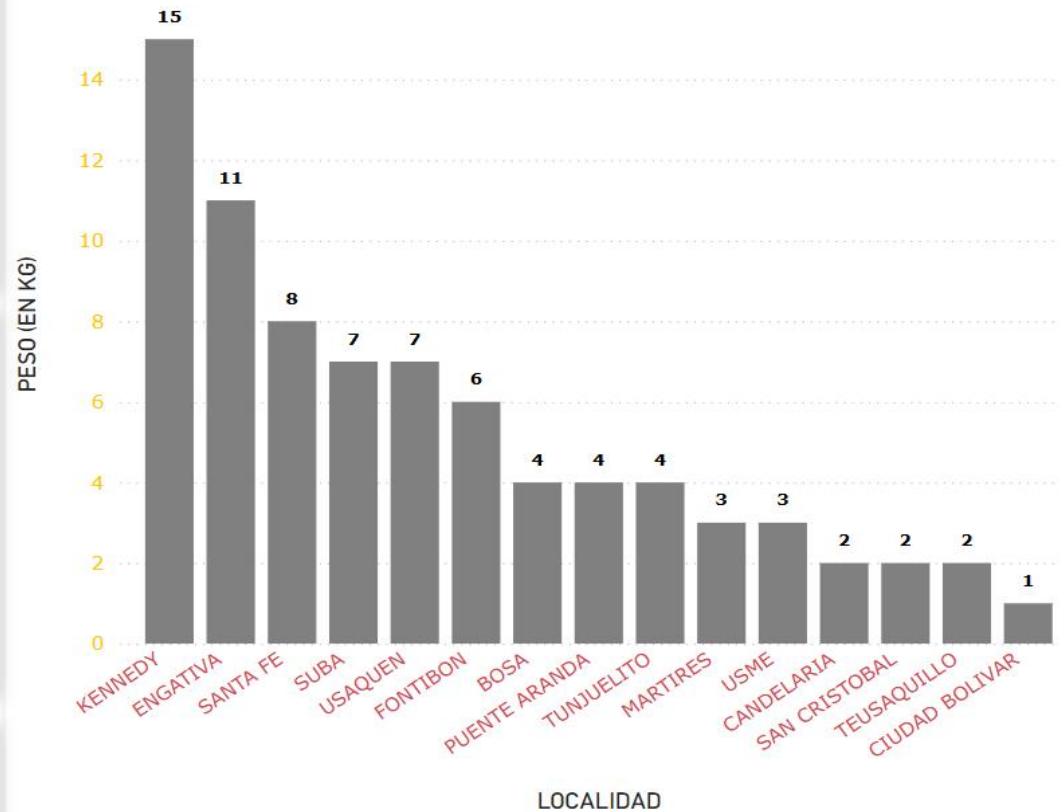
## TEMPORADA ALTA 2024

REPORTE RECOLECCION POLVORA

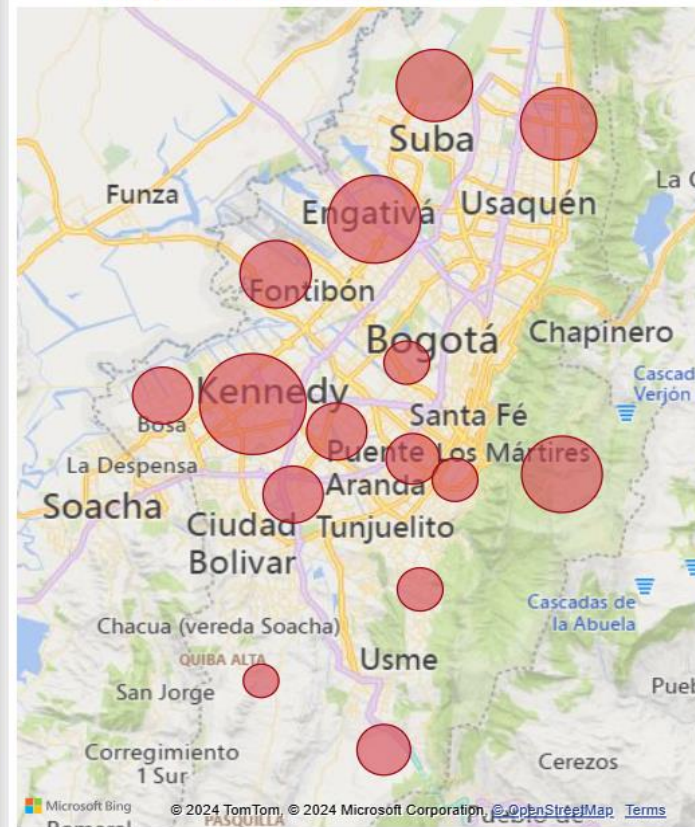
Numero de Recolecciones

79

Numero de Recolecciones



Mapa de Polvora recolectada



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.



# Campañas



Denuncia la venta, manipulación o transporte de pólvora.  
Recuerda que estos elementos deben ser usados únicamente por personal experto.

 **U.A.E. CUERPO OFICIAL BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

 **BOGOTÁ**



Disfruta los show pirotécnicos autorizados, de esta forma,  
evitas el contacto con la pólvora y proteges tu vida.

 **U.A.E. CUERPO OFICIAL BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

 **BOGOTÁ**



**U.A.E. CUERPO OFICIAL BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

# Registro de empresas



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.



**BOGOTÁ**

**MISCIO**

Sistema de Información Misional de Servicios.

Herramientas

## Menú

- ▾ MISIONAL (Servicios)
- ▾ ADMINISTRACION
  - Localidades
  - Grupos de Actividad
- ▾ MODULO-SIREP
- ▾ ADMINISTRACION

Empresas de Pirotecnia

## Lista de Registros de Empresas

1..10/14 Siguiente 10

| Razon Social                         | Tipo de Persona | Representante Legal               | Tipo | Número Identificación | Actividad    | Dirección Principal     | Telefono   | Acción |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|------|-----------------------|--------------|-------------------------|------------|--------|
| RICARDO LOPEZ SAIZ                   | Natural         | RICARDO LOPEZ SAIZ                | CC   | 80437513              | FABRICANTE   | CL 65 D SUR # 78 K - 24 | 3108583858 | Editar |
| PIROTECNIA DE COLOMBIA SAS           | Juridica        | RICHARD ESTEBAN MATIZ LEON        | NIT  | 900752654             | MANIPULACION | CL 63 # 17 - 80         | 3213196899 | Editar |
| HOFFMAN ARNULFO MELO CASTRO          | Natural         | HOFFMAN ARNULFO MELO CASTRO       | CC   | 79344146              | FABRICANTE   | CL 14 # 14 - 48         | 3425353    | Editar |
| MANUEL ALFREDO VARGAS MARTINEZ       | Natural         | MANUEL ALFREDO VARGAS MARTINEZ    | CC   | 19181824              | FABRICANTE   | DG 46 SUR # 50 - 79     | 7598132    | Editar |
| FUNPROPIROTECNICOS                   | Juridica        | SKINER CORREA ALVARO              | NIT  | 14219045              | FABRICANTE   | CL 65 D # 77 K - 24     | 3108583858 | Editar |
| MARTHA CLAUDIA GUTIERREZ GUERRERO    | Natural         | MARTHA CLAUDIA GUTIERREZ GUERRERO | CC   | 23779533              | COMERCIALIZA | KR 68 A # 00 - 20       | 4144239    | Editar |
| MIGUEL ALFREDO SALAZAR GONZALEZ      | Natural         | MIGUEL ALFREDO SALAZAR GONZALEZ   | CC   | 80871180              | COMERCIALIZA | KR 54 D # 188 - 41      | 3173266031 | Editar |
| INDUSTRIAS MARTINICAS EL VAQUERO SAS | Juridica        | CARLOS ANDRES CARVAJAL CASTAÑO    | NIT  | 16078354              | COMERCIALIZA | CL 12 # 18 - 74         | 7813261    | Editar |
| ROSA ELVIRA SANCHEZ CIRCA            | Natural         | ROSA ELVIRA SANCHEZ CIRCA         | CC   | 41705445              | DISTRIBUIDOR | KR 70 G # 78 A - 04     | 4385960    | Editar |
| CLAUDIA MILENA BERMEJO ACUÑA         | Natural         | CLAUDIA MILENA BERMEJO ACUÑA      | CC   | 52727752              | MANIPULACION | CL 26 S # 06 - 17       | 2397686    | Editar |
| HECTOR MANUEL HERNANDEZ GERMAN       | Natural         | HECTOR MANUEL HERNANDEZ GERMAN    | CC   | 80227573              | MANIPULACION | CL 04 A # 34 - 05       | 8985171    | Editar |

Consultar





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.



[Honor, Valor, Disciplina]

U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ**

Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos Bogotá

📍 Calle 20 # 68A - 06 Edificio Comando

☎ PBX: 3822500 - Línea de emergencias 123

🌐 [www.bomberosbogota.gov.co](http://www.bomberosbogota.gov.co)

f /BomberosOficialesdeBogota

📷 BomberosBogota

🐦 @BomberosBogota

📺 Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá



GRACIAS

GRACIAS







Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 5.2.

## ESTUDIO DE CASO Afectaciones en emergencias por vientos en Chile



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO







Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 6. SEGUIMIENTO SECTORIAL PREPARACIÓN ANTE LA PROBABLE INCIDENCIA POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO





| SEGUIMIENTO DE LOS REPORTES DE LA CIRCULAR 10/2024 - ACCIONES DE MANEJO |                                         |                                                           | 33                              | SEMANAS                                      | 02/05/2024                     | a                                                | 15/12/2024 |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| ENTIDAD                                                                 | ACTIVIDADES DEFINIDAS POR LAS ENTIDADES | TOTAL DE REPORTES A REALIZAR EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO | CANTIDAD DE REPORTES REALIZADOS | CANTIDAD DE REPORTES PENDIENTES POR REALIZAR | PLANES DE RESPUESTA ENTREGADOS |                                                  |            |
|                                                                         |                                         |                                                           |                                 |                                              | Anexo 9 (Excel)                | Documento "Plan de Respuesta Institucional"      |            |
| SECTOR GESTIÓN PÚBLICA                                                  |                                         | 2                                                         | 66                              | 64                                           | 2                              | SECTOR GESTIÓN PÚBLICA                           |            |
| SECRETARÍA GENERAL ALCALDIA MAYOR                                       |                                         | 2                                                         | 66                              | 64                                           | 2                              | NO                                               | NO         |
| SECTOR GOBIERNO                                                         |                                         | 2                                                         | 66                              | 64                                           | 2                              | SECTOR GOBIERNO                                  |            |
| ALCALDIAS LOCALES (20 EN TOTAL)                                         |                                         | 2                                                         | 66                              | 64                                           | 2                              | NO                                               | NO         |
| SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO                                        |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | NO                                               | NO         |
| SECTOR HACIENDA                                                         |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | SECTOR HACIENDA                                  |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA                                        |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | NO                                               | NO         |
| SECTOR PLANEACIÓN                                                       |                                         | 1                                                         | 33                              | 32                                           | 1                              | SECTOR PLANEACIÓN                                |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN                                      |                                         | 1                                                         | 33                              | 32                                           | 1                              | NO                                               | NO         |
| SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO                        |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO                            |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | NO                                               | NO         |
| INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL (IPES)                                |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | NO                                               | NO         |
| SECTOR EDUCACIÓN                                                        |                                         | 1                                                         | 33                              | 27                                           | 6                              | SECTOR EDUCACIÓN                                 |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN                                       |                                         | 1                                                         | 33                              | 27                                           | 6                              | NO                                               | NO         |
| SECTOR SALUD                                                            |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | SECTOR SALUD                                     |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD                                           |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | SI                                               | SI         |
| SECTOR INTEGRACION SOCIAL                                               |                                         | 3                                                         | 99                              | 99                                           | 0                              | SECTOR INTEGRACION SOCIAL                        |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL                              |                                         | 3                                                         | 99                              | 99                                           | 0                              | SI                                               | SI         |
| SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE                                    |                                         | 1                                                         | 33                              | 28                                           | 5                              | SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE             |            |
| INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURA (IDPC)                        |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | NO                                               | NO         |
| FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO (FUGA)                               |                                         | 1                                                         | 33                              | 28                                           | 5                              | NO                                               | NO         |
| INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES)                              |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | NO                                               | NO         |
| INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE (IDRD)                      |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | SI                                               | SI         |
| ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ (OFB)                                    |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | NO                                               | NO         |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE                   |                                         | 0                                                         | 0                               | 0                                            | 0                              | NO                                               | NO         |

Revisión del Plan con corte de las 15:00 horas del día 18/12/2024

| SEGUIMIENTO DE LOS REPORTES DE LA CIRCULAR 10/2024 -ACCIONES DE MANEJO      |                                         |                                                           | 33                              | SEMANAS                                      | 02/05/2024                               | a                                           | 15/12/2024 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| ENTIDAD                                                                     | ACTIVIDADES DEFINIDAS POR LAS ENTIDADES | TOTAL DE REPORTES A REALIZAR EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO | CANTIDAD DE REPORTES REALIZADOS | CANTIDAD DE REPORTES PENDIENTES POR REALIZAR | PLANES DE RESPUESTA ENTREGADOS           |                                             |            |
|                                                                             |                                         |                                                           |                                 |                                              | Anexo 9 (Excel)                          | Documento "Plan de Respuesta Institucional" |            |
| SECTOR AMBIENTE                                                             | 8                                       | 264                                                       | 261                             | 3                                            | SECTOR AMBIENTE                          |                                             |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE                                            | 1                                       | 33                                                        | 33                              | 0                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - IDIGER       | 5                                       | 165                                                       | 165                             | 0                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| JARDÍN BOTÁNICO “JOSE CELESTINO MUTIS” (JBB)                                | 1                                       | 33                                                        | 33                              | 0                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL (IDPYBA)               | 1                                       | 33                                                        | 30                              | 3                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| SECTOR MOVILIDAD                                                            | 5                                       | 165                                                       | 164                             | 1                                            | SECTOR MOVILIDAD                         |                                             |            |
| SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD                                           | 3                                       | 99                                                        | 99                              | 0                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UMV) | 0                                       | 0                                                         | 0                               | 0                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO (IDU)                                        | 1                                       | 33                                                        | 32                              | 1                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| TRANSMILENIO                                                                | 1                                       | 33                                                        | 33                              | 0                                            | NO                                       | NO                                          |            |
| SECTOR HÁBITAT                                                              | 2                                       | 40                                                        | 39                              | 1                                            | SECTOR HÁBITAT                           |                                             |            |
| SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT                                             | 0                                       | 0                                                         | 0                               | 0                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| CAJA DE VIVIENDA POPULAR (CVP)                                              | 0                                       | 0                                                         | 0                               | 0                                            | NO                                       | NO                                          |            |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS (UAESP)                | 1                                       | 7                                                         | 6                               | 1                                            | SI                                       | NO                                          |            |
| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA (EAAB)                      | 1                                       | 33                                                        | 33                              | 0                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| ENEL COLOMBIA                                                               | 0                                       | 0                                                         | 0                               | 0                                            | NO                                       | NO                                          |            |
| GRUPO VANTI - GAS NATURAL                                                   | 0                                       | 0                                                         | 0                               | 0                                            | NO                                       | NO                                          |            |
| SECTOR MUJERES                                                              | 0                                       | 0                                                         | 0                               | 0                                            | SECTOR MUJERES                           |                                             |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER                                            | 0                                       | 0                                                         | 0                               | 0                                            | NO                                       | NO                                          |            |
| SECTOR SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA                                    | 3                                       | 99                                                        | 97                              | 2                                            | SECTOR SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA |                                             |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA                    | 1                                       | 33                                                        | 31                              | 2                                            | NO                                       | NO                                          |            |
| UAE - CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ                                  | 2                                       | 66                                                        | 66                              | 0                                            | SI                                       | SI                                          |            |
| SECTOR GESTIÓN JURIDICA                                                     | 1                                       | 33                                                        | 0                               | 33                                           | SECTOR GESTIÓN JURIDICA                  |                                             |            |
| SECRETARÍA DISTRITAL JURÍDICA                                               | 1                                       | 33                                                        | 0                               | 33                                           | NO                                       | NO                                          |            |





Inundación

Movimiento en Masa



IDIGER



Detalle CVP

Detalle IDU

Detalle UAESP

Detalle EAAB

Detalle SDA

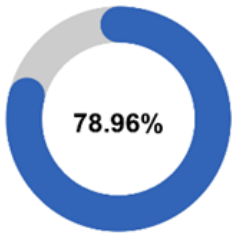
Detalle JBB

Detalle SDHT

Factores amenazantes

Sectores

|                                           |                  |                    |                                   |
|-------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------|
| AMBIENTE                                  | GESTIÓN JURÍDICA | HACIENDA           | PLANEACIÓN                        |
| CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE              | GESTIÓN PÚBLICA  | INTEGRACIÓN SOCIAL | SALUD                             |
| DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO | GOBIERNO         | MOVILIDAD          | SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA |
| EDUCACIÓN                                 | HÁBITAT          | MUJERES            |                                   |



% Ejecución

|                                                     |                                                              |                                                            |                                                        |              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| AFECCIÓN AL ARBOLADO                                | INSUFICIENCIA DEL DRENAJE                                    | INUNDACIÓN                                                 | MOVIMIENTO EN MASA                                     | MULTIAMENAZA |
| Total Acciones<br><b>170</b><br>Ejecución 78.96 % ↑ | Acciones de Conocimiento<br><b>39</b><br>Ejecución 76.53 % ↑ | Acciones de Reducción<br><b>102</b><br>Ejecución 78.70 % ↑ | Acciones de Manejo<br><b>29</b><br>Ejecución 83.20 % ↑ |              |

Lista de Acciones

- ☐ Identificación de individuos arbóreos que presentan algún tipo de riesgo o condición fitosanitaria que requiera algún tratamiento silvicultural.
- ☐ \* Las obras que adelanta el IDRD por medio de la STC incluyen sistemas urbano de drenaje sostenible SUDS los cuales contribuyen a que no se generen aposamientos o inundaciones en lo...
- ☐ \* Mediante el contrato de aseo y limpieza la STP realiza la inspección y mantenimiento de los parques estructurantes, de proximidad y escenarios administrados.
- ☐ \* Mediante los contratos de obras civiles la STP realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura de los parques estructurantes, de proximidad y escenarios administrado...
- ☐ \* Se realiza la evaluación silvicultural preventiva a los individuos arbóreos con riesgo de caída: recolección de macrofilos y mantenimiento preventivo a los cuerpos de agua en los parques q...
- ☐ Acciones de participación incidente asociado a las acciones de educación e iniciativas con actores del SDGRCC: comunidad, sector público o privado.
- ☐ Activación de la alerta preventiva de la red hospitalaria para el cuidado, prevención y promoción ante Enfermedades Respiratorias Agudas (ERA), Enfermedades Transmitidas por Alimentos (...)
- ☐ ACTIVIDAD ESTABLECIDA POR ETR

Entidades asociadas

|                                    |                                          |                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ALCALDÍAS LOCALES (20 EN TOTAL)    | EMPRESA DE TELECOMUNICACIONE...          | INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO...              |
| CAJA DE VIVIENDA POPULAR (CVP)     | ENEL COLOMBIA                            | INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ...  |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ... | FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO (F... | INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y A... |
| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCAN...    | GRUPO VANTI - GAS NATURAL                | INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES)     |

Localidades - Territorio

|                          |
|--------------------------|
| ALCANCE DISTRITO CAPITAL |
| ANTONIO NARIÑO           |
| BARRIOS UNIDOS           |
| BOSA                     |
| CHAPINERO                |
| CIUDAD BOLÍVAR           |

miércoles, 10 de abril de 2024

Fecha Inicio

martes, 31 de diciembre de 2024

Fecha Fin

0  
Cantidad Proyectada

0  
Cantidad Ejecutada



15  
Sectores



38  
Entidades



29  
Localidades

Última Actualización: 18-12-2024 16:31:12

Volver atrás

Principal



90 %





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 6.1. PRESENTACIÓN DE LAS ENTIDADES DEL SEGUIMIENTO



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO







ENTIDADES DE APOYO  
TRANSVERSAL



FALLAS FUNCIONALES DE LOS  
SISTEMAS SECTORIALES



## Seguimiento del Plan

FALLAS FUNCIONALES DE LOS  
SISTEMAS SECTORIALES

PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE  
EMPRESA PÚBLICAS Y PRIVADAS  
- ARMONIZACIÓN -

# MANEJO DEL RIESGO PARA EL ARBOLADO URBANO

- Atención de Emergencias Jardín Botánico



- Reporte Talas y Manejo Integral de Plagas y enfermedades (MIPE)





# REPORTE MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES (MIPE) JBB





BOGOTÁ

# REPORTE ATENCIÓN DE TALAS JBB – SEGUIMIENTO SECTORIAL LLUVIA Y FENOMENO DE LA NIÑA 2024.

| SEMANA                                | N° DE COMUNICADO<br>TOTAL AL JBB | N° DE ÁRBOLES<br>EJECUTADOS TOTAL AL<br>JBB |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| Semana 1 02/05/2024 al<br>05/05/2024  | 16                               | 22                                          |
| Semana 2 06/05/2024 al<br>12/05/2024  | 47                               | 84                                          |
| Semana 3 13/05/2024 al<br>19/05/2024  | 75                               | 41                                          |
| Semana 4 20/05/2024 al<br>26/05/2024  | 77                               | 90                                          |
| Semana 5 27/05/2024 al<br>02/06/2024  | 70                               | 59                                          |
| Semana 6 03/06/2024 al<br>09/06/2024  | 37                               | 71                                          |
| Semana 7 10/06/2024 al<br>16/06/2024  | 96                               | 58                                          |
| Semana 8 17/06/2024 al<br>23/06/2024  | 133                              | 85                                          |
| Semana 9 24/06/2024 al<br>30/06/2024  | 35                               | 71                                          |
| Semana 10 01/07/2024 al<br>07/07/2024 | 35                               | 63                                          |
| Semana 11 08/07/2024 al<br>14/07/2024 | 70                               | 25                                          |
| Semana 12 15/07/2024 al<br>21/07/2024 | 201                              | 22                                          |
| Semana 13 22/07/2024 al<br>28/07/2024 | 201                              | 22                                          |
| Semana 14 29/07/2024 al<br>04/08/2024 | 105                              | 16                                          |
| Semana 15 05/08/2024 al<br>11/08/2024 | 153                              | 2                                           |

| SEMANA                                | N° DE COMUNICADO TOTAL<br>AL JBB | N° DE ÁRBOLES<br>EJECUTADOS TOTAL AL<br>JBB |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| Semana 16 12/08/2024 al<br>18/08/2024 | 55                               | 33                                          |
| Semana 17 19/08/2024 al<br>25/08/2024 | 34                               | 2                                           |
| Semana 18 26/08/2024 al<br>01/09/2024 | 82                               | 25                                          |
| Semana 19 02/09/2024 al<br>08/09/2024 | 123                              | 1                                           |
| Semana 20 09/09/2024 al<br>15/09/2024 | 108                              | 33                                          |
| Semana 21 16/09/2024 al<br>22/09/2024 | 113                              | 31                                          |
| Semana 22 23/09/2024 al<br>29/09/2024 | 96                               | 28                                          |
| Semana 23 30/09/2024 al<br>06/10/2024 | 81                               | 7                                           |
| Semana 24 07/10/2024 al<br>13/10/2024 | 72                               | 7                                           |
| Semana 25 14/10/2024 al<br>20/10/2024 | 30                               | 1                                           |
| Semana 26 21/10/2024 al<br>27/10/2026 | 63                               | 3                                           |
| Semana 27 28/10/2024 al<br>03/11/2024 | 88                               | 24                                          |
| Semana 28 4/11/2024 al<br>10/11/2024  | 69                               | 7                                           |
| Semana 29 11/11/2024 al<br>17/11/2024 | 56                               | 51                                          |
| Semana 30 18/11/2024 al<br>24/11/2024 | 61                               | 31                                          |
| Semana 31 25/11/2024 al<br>1/12/2024  | 94                               | 8                                           |
| Semana 32 2/12/2024 al<br>8/12/2024   | 77                               | 16                                          |
| Semana 33 9/12/2024 al<br>15/12/2024  | 42                               | 4                                           |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>2695</b>                      | <b>1043</b>                                 |



# INDIVIDUOS ARBÓREOS COMUNICADOS BAJO ACTAS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS JARDÍN BOTÁNICO 2024

| N° DE ÁRBOLES COMUNICADOS AL JBB (TALAS, TRATAMIENTOS INTEGRALES) | N° DE ÁRBOLES EN PROGRAMACIÓN DEL JBB (2024) | N° DE ÁRBOLES EJECUTADOS POR EL JBB (TALAS) | N° DE ÁRBOLES EJECUTADOS POR EL JBB (TRATAMIENTOS INTEGRALES) | N° DE ÁRBOLES DEVUELTOS POR INCONSISTENCIA |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 2916                                                              | 1485                                         | 1560                                        | 283                                                           | 95                                         |

# INDIVIDUOS ARBÓREOS VOLCADOS 2024

| LOCALIDAD              | ENE       | FEB       | MAR       | ABR       | MAY       | JUN       | JUL       | AGO       | SEP       | OCT       | NOV       | DIC       | TOTAL      |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 01. USAQUÉN            | 6         | 5         | 4         | 10        | 9         | 9         | 4         | 1         | 4         | 11        | 12        | 4         | 79         |
| 02. CHAPINERO          |           |           | 4         | 2         | 1         | 3         | 2         |           | 5         | 2         | 7         |           | 26         |
| 03. SANTA FÉ           |           | 1         |           |           | 2         | 1         |           |           | 2         | 2         | 5         |           | 13         |
| 04. SAN CRISTÓBAL      | 1         | 1         |           |           |           | 5         |           |           |           |           | 8         |           | 15         |
| 05. USME               | 1         | 2         | 3         |           |           | 1         |           | 2         |           |           | 1         |           | 10         |
| 06. TUNJUELITO         |           |           |           |           |           | 1         | 1         |           |           | 1         |           |           | 3          |
| 07. BOSA               | 1         |           |           | 1         |           | 3         |           | 2         |           | 1         |           |           | 8          |
| 08. KENNEDY            | 1         | 2         | 1         | 3         | 11        | 3         | 1         | 1         |           |           | 4         |           | 27         |
| 09. FONTIBÓN           | 2         | 2         | 2         | 2         | 2         | 3         | 4         | 2         | 2         | 1         | 2         | 1         | 25         |
| 10. ENGATIVÁ           | 2         | 3         |           | 2         | 7         | 5         | 2         |           | 7         | 7         | 9         | 2         | 46         |
| 11. SUBA               | 1         | 14        | 6         | 12        | 16        | 10        | 2         |           | 8         | 10        | 25        | 6         | 110        |
| 12. BARRIOS UNIDOS     | 2         |           | 1         | 3         | 2         | 1         | 2         |           | 1         | 1         | 6         | 1         | 20         |
| 13. TEUSAQUILLO        | 1         | 1         | 2         | 5         | 4         | 2         | 2         | 3         | 2         | 4         | 2         | 4         | 32         |
| 14. LOS MÁRTIRES       |           |           |           |           | 1         |           | 1         |           | 1         |           | 2         |           | 5          |
| 15. ANTONIO NARIÑO     |           |           |           |           |           |           |           |           | 1         |           | 1         |           | 2          |
| 16. PUENTE ARANDA      | 3         | 2         | 1         |           | 4         | 1         | 2         |           |           | 1         | 4         | 1         | 19         |
| 17. LA CANDELARIA      |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | 1         |           | 1          |
| 18. RAFAEL URIBE URIBE |           |           |           |           | 1         | 2         | 2         | 1         |           |           | 4         |           | 10         |
| 19. CIUDAD BOLÍVAR     | 3         |           |           | 1         | 3         | 1         |           |           |           | 2         | 3         | 1         | 14         |
| <b>TOTAL</b>           | <b>24</b> | <b>33</b> | <b>24</b> | <b>41</b> | <b>63</b> | <b>51</b> | <b>25</b> | <b>12</b> | <b>33</b> | <b>43</b> | <b>96</b> | <b>20</b> | <b>465</b> |

**No. Árboles Volcados**



**465**



# GRACIAS



# REPORTE SEGUIMIENTO SECTORIAL SDGR-CC LLUVIAS Y FN NIÑA

Secretaría Distrital de Ambiente  
Bogotá D.C., Colombia.  
Diciembre de 2024



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
AMBIENTE





# MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

“Recorridos de evaluación silvicultural preventivos sobre áreas con mayor índice de eventos relacionados con arbolado en potencial de riesgo, dentro del perímetro urbano de Bogotá.”

| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15<br>de diciembre | 5                     | 100 %       | Se hicieron 5 recorridos preventivos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Zona norte</li><li>- PDEM Entrenubes (2)</li><li>- PDEM El Zuque</li><li>- Cerros Orientales</li></ul> |



“Autorizar actividades silviculturales para árboles por riesgo de volcamiento o caída de ramas.”



| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15<br>de diciembre | 424                   | 100 %       | Se realizó la autorización silvicultural de 424 individuos arbóreos por riesgo, derivados de emergencias y acciones preventivas. |

# MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

“Creación de una campaña de comunicación para el sector Ambiente, frente al fenómeno de variabilidad climática La Niña.”

| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15<br>de diciembre |                       |             | La medida finalizó en la semana 13 con el diseño de la campaña. |



“Divulgación de la campaña a cargo de la SDA, relacionada con árboles en riesgo y disposición inadecuada de residuos en la red hídrica de la Estructura Ecológica Principal.”



| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15<br>de diciembre | 1                     | 100 %       | Los mensajes (3) estuvieron direccionados a la adecuada disposición de residuos para prevenir inundaciones y desbordamientos.<br>Las publicaciones (3) publicaciones se hicieron por redes sociales para mantener la información sobre riesgos. |



# MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

“Fortalecer la divulgación de campañas de protección de fauna silvestre.

| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                                                  |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15<br>de diciembre |                       |             | La medida finalizó en la semana<br>13, por cuanto el tema se<br>incluyó en la campaña general. |



“Atender los animales silvestres afectados en las emergencias asociadas al fenómeno de La Niña, en los casos que se active a la SDA.”

| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15<br>de diciembre | 0                     | 100%        | Durante el periodo de lluvias no<br>se reportó fauna silvestre afectada<br>por estas. |

# MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

“Realizar visitas de control y seguimiento a elementos hídricos de la Estructura Ecológica Principal (quebradas, humedales, ríos, canales) que se identifiquen como prioritarios por susceptibilidad al arrojo de residuos y escombros”.

| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                                  |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15<br>de diciembre | 42                    | 100 %       | Se realizaron 42 visitas de<br>control y seguimiento a canales<br>y quebradas. |



“Revisión y limpieza del sistema de recolección de aguas lluvias de la Secretaría Distrital de Ambiente”.



| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15 de<br>diciembre | 1                     | 100 %       | Se realizó inspección, limpieza y<br>mantenimiento de las rejillas exteriores y<br>captadoras de aguas lluvias, así como de los<br>drenajes de los jardines de la entidad, con el<br>fin de evitar taponamientos en el sistema de<br>recolección de aguas lluvias. |



# MEDIDAS DE INTERVENCIÓN

“Verificación y atención de filtraciones o goteras de agua e impermeabilización de las terrazas de la sede principal, para evitar filtraciones”.

| Semanas<br>31 a 34                           | Cantidad<br>ejecutada | % Ejecución | Observaciones                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Del 25 de<br>noviembre al 15<br>de diciembre |                       |             | La medida finalizó en la semana 21<br>(culminó la impermeabilización de<br>las terrazas). |



# ¡Gracias!



SECRETARÍA DE  
AMBIENTE





A photograph of firefighters in yellow protective gear working in a wooded area. One firefighter in the foreground is wearing a yellow helmet with goggles and is looking towards the camera. Another firefighter is visible in the background, also in yellow gear. They appear to be working on a rope or cable in a forest setting.

# PLAN DE CONTINGENCIAS

TEMPORADA DE LLUVIAS

# 2024

## U.A.E. Cuerpo Oficial Bomberos de Bogotá



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.





# 36575

Servicios. y  
**DE EMERGENCIAS**

\*A CORTE 10 DE NOVIEMBRE 2024

atención

760

IMER

0

112

COMPLEMENTARIOS

13

1776

ADICIONALES

Previsiones, incidentes de emergencia en potencia , servicios fuera de D.C., especiales, refuerzos, continuación, activación y falsa alarma



[Honor, Valor, Disciplina]

U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.



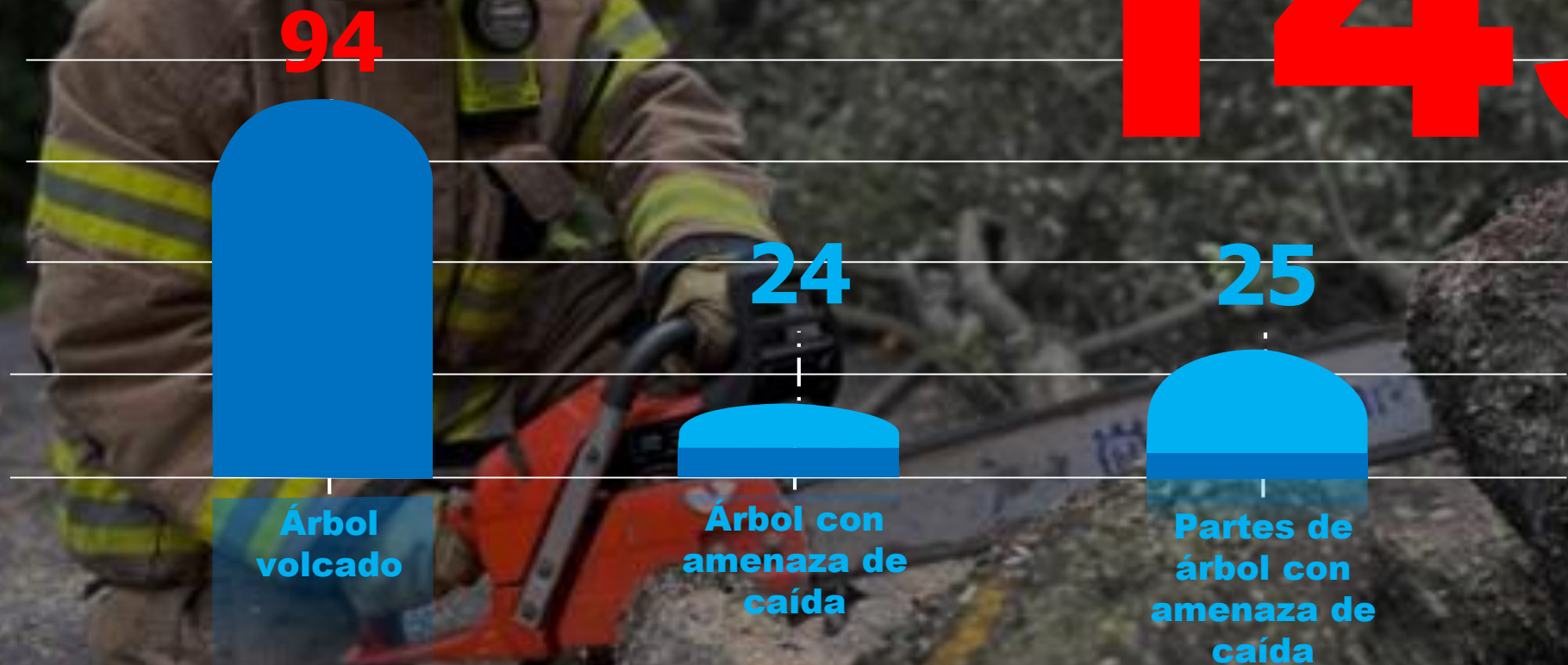
# INDICADORES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

143



27 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE 2024



# INDICADORES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

9

7

2

Inundaciones  
Sótanos

Inundaciones  
Edificaciones

27 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE 2024



# INDICADORES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

8

8

REMOCION  
EN MASA

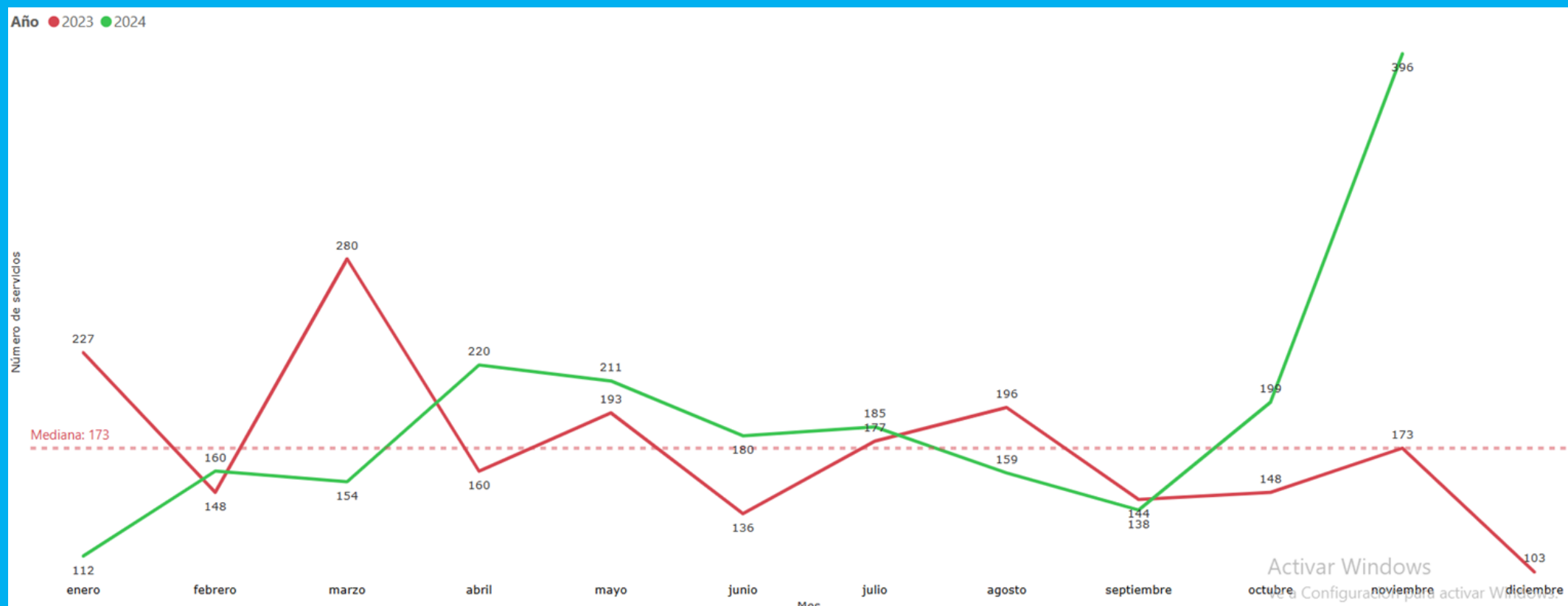
27 DE NOVIEMBRE AL 18 DE DICIEMBRE 2024

# INDICADORES



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

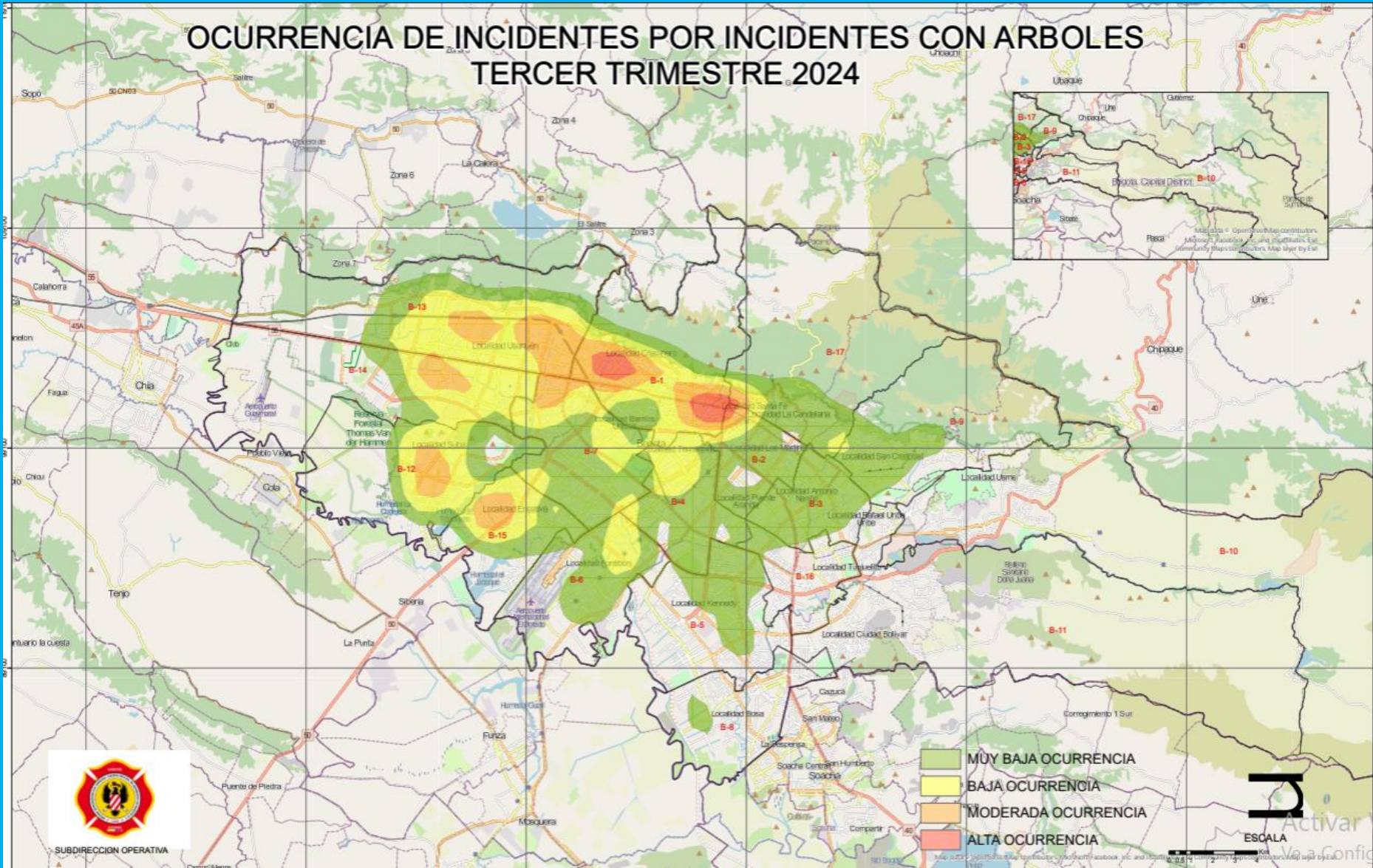
## ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS INCIDENTES CON ÁRBOLES COMPARATIVO 2023-2024





# CONCENTRACION INCIDENTES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS INCIDENTES CON ÁRBOLES COMPARATIVO 2023-2024

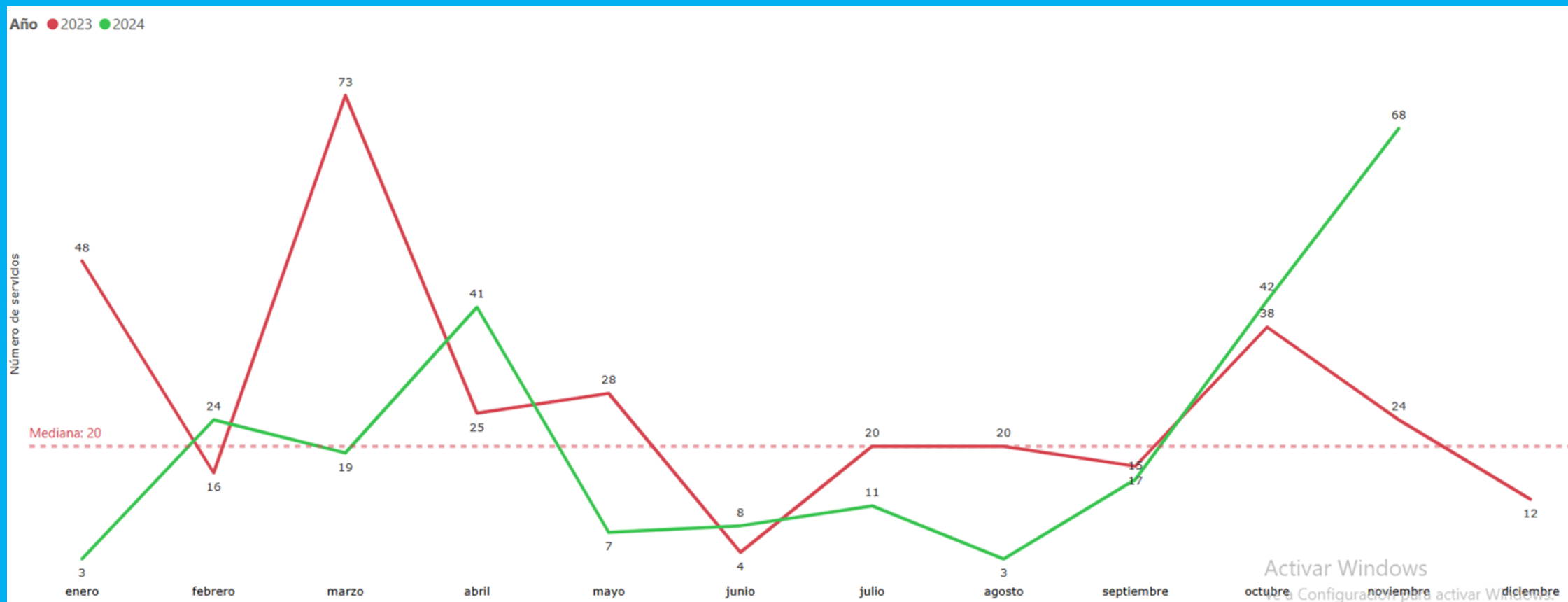


# INDICADORES



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.

## ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS INCIDENTES POR INUNDACIONES COMPARATIVO 2023-2024



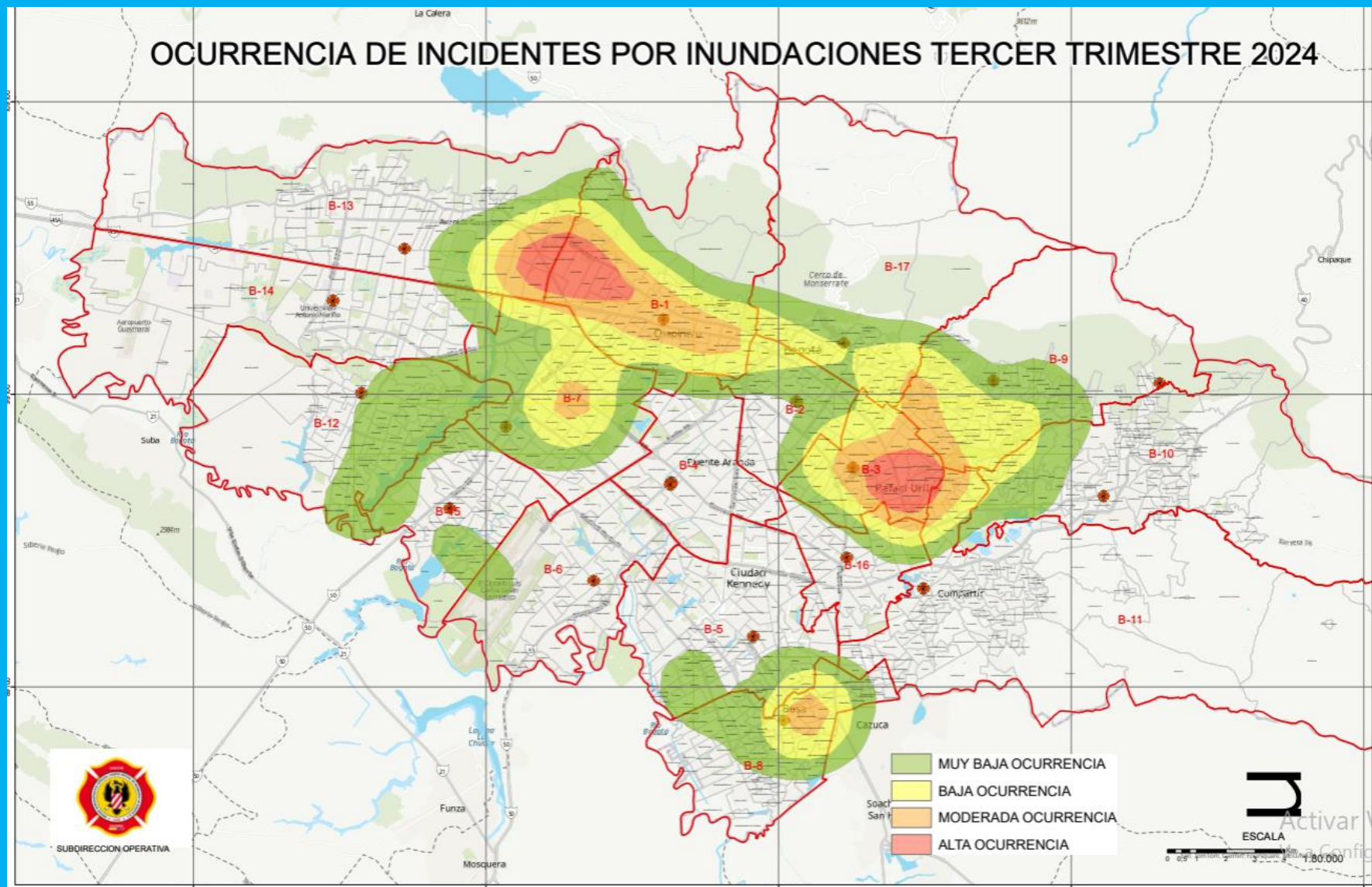


# CONCENTRACION INCIDENTES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS INCIDENTES POR INUNDACIONES COMPARATIVO 2023-2024



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.



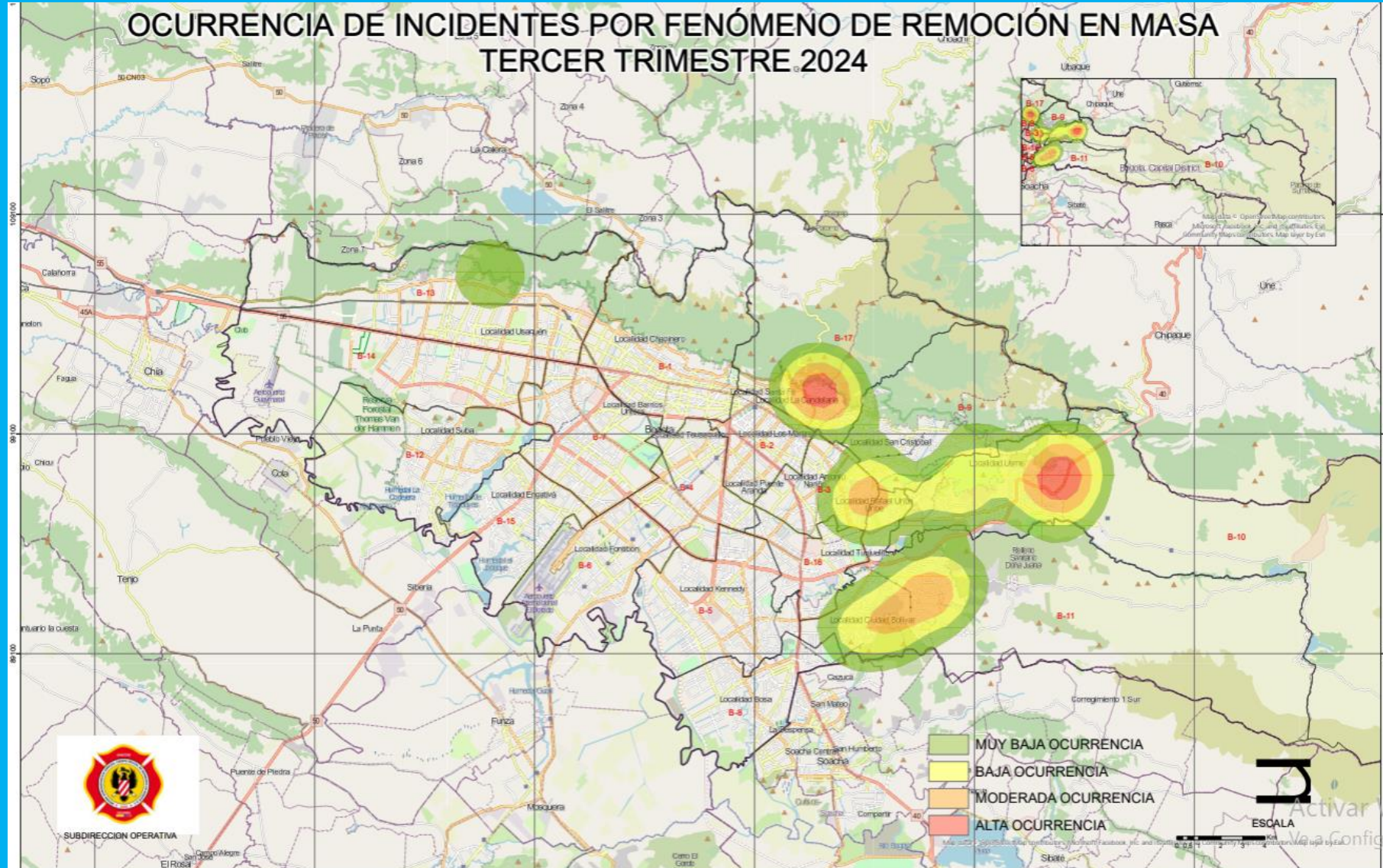


# CONCENTRACION INCIDENTES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS INCIDENTES POR REMOCION EN MASA COMPARATIVO  
2023-2024



U.A.E. CUERPO OFICIAL  
**BOMBEROS**  
BOGOTÁ D.C.





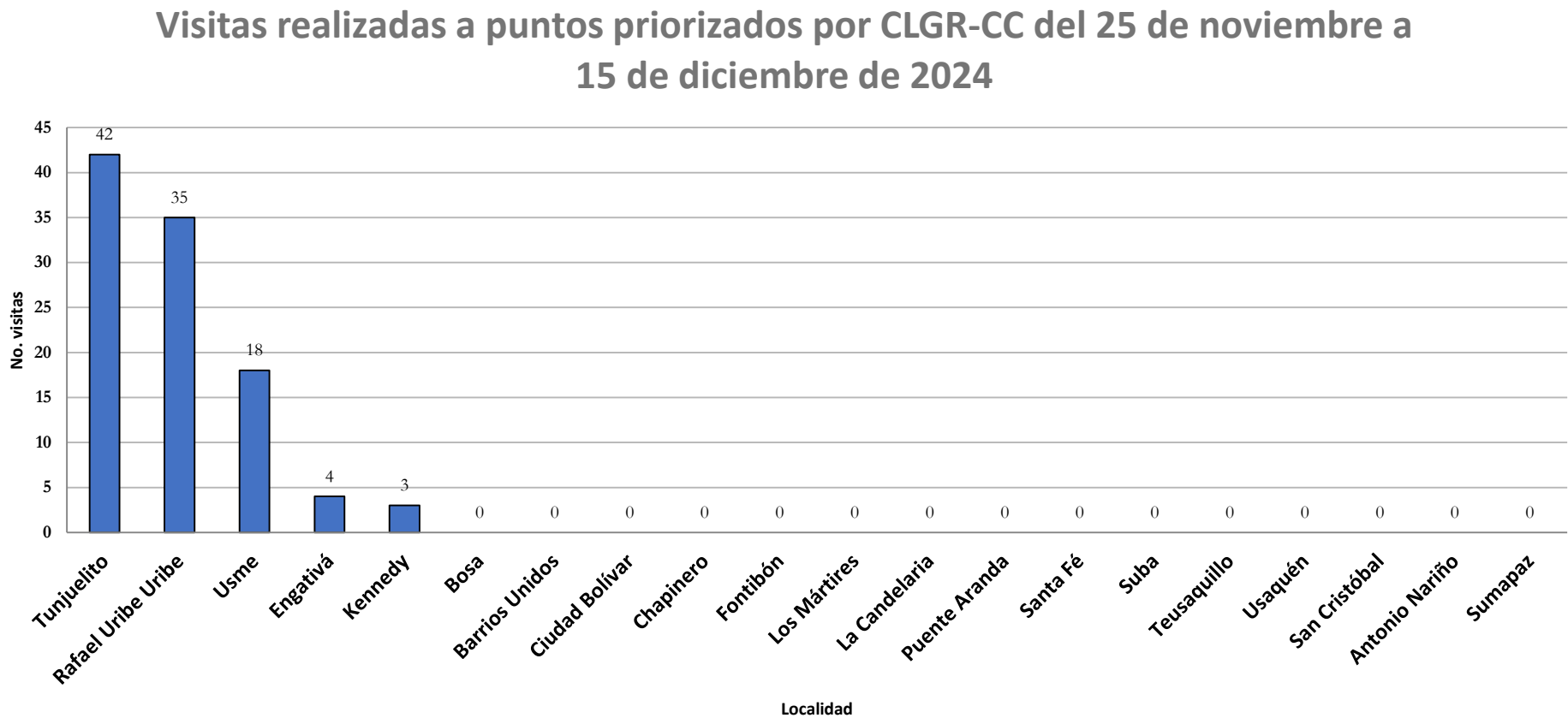


[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)

# **Balance plan de acción temporada lluvias Fenómeno de la Niña Diciembre 2024**

**Oficina Asesora de  
Planeación**

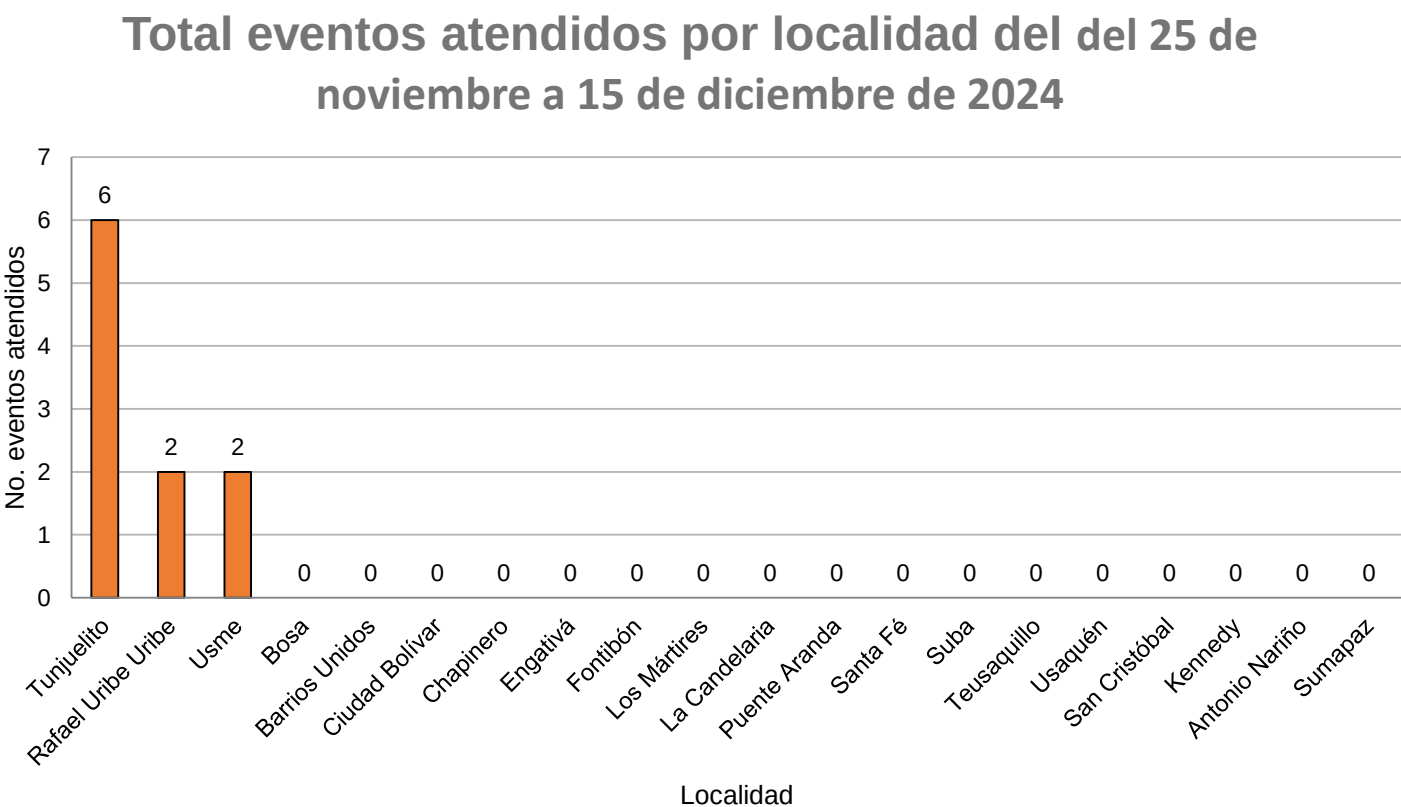
# Visitas puntos críticos por localidad



102 Visitas realizadas a puntos críticos



# Eventos atendidos por localidad



- Riesgo/caída de árbol: 5
- Remoción en masa: 4
- Daños en redes acueducto:1

10 Eventos atendidos en el periodo

# Acciones Fenómeno de la Niña

## Alcaldías Locales

Desarrollo de acciones de inspección, vigilancia y control urbanístico ante la existencia de ocupaciones no formales en zonas de alto riesgo por remoción en masa, inundación y avenidas torrenciales (Ley 1801 de 2016 CNP - Art. 81)

- **2 operativos realizados**
- **Engativá:** ocupaciones no formales en zonas de alto riesgo por inundación linderos del Humedal Juan Amarilo

Realizar procesos policivos para recuperar predios ocupados con infracciones urbanísticas o nuevas ocupaciones en zonas declaradas en alto riesgo no mitigable o suelo de protección por movimientos en masa, avenidas torrenciales e inundación. (Ley 1801 de 2016 CNP - Art. 135).

- **2 operativos**
- **Tunjuelito:** proceso policivo por infracciones urbanísticas y/o ocupaciones en zonas declaradas en alto riesgo por avenidas torrenciales e inundación



# Acciones Fenómeno de la Niña

## Alcaldías Locales

**Realizar el monitoreo en los sitios críticos identificados en las localidades e informar a las entidades competentes si se observan cambios en el terreno u obstrucciones en los cuerpos de agua**

- 76 recorridos
- Tunjuelito: Río Tunjuelito (2), Quebrada Chiguaza (1) y Canal San carlos (1),
- Rafael Uribe Uribe: 5 visitas de monitoreo a sitios críticos en los sectores Diana Turbay, El Consuelo, Nueva Esperanza, Playon la Playita y la Arboleda,
- Usme: Un (1) punto por riesgo de Avenida Torrencial, un (1) punto por riesgo de Remoción en masa y cinco (5) puntos por Incendios Forestales
- Candelaria: Quebrada Padre de Jesús
- Kennedy
- Engativá: Canal Bonanza

**Articular los Planes Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático con la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias - EDRE, que permita optimizar las acciones operativas del SDGR-CC ante la incidencia del Fenómeno de la Niña**

- 46 acciones ejecutadas
- Tunjuelito, Rafael Uribe Uribe, Engativá y Kennedy

**Actualizar el inventario de posibles espacios como locaciones para el montaje de alojamientos temporales sociales.**

- 1 reportado
- Kennedy

# GRACIAS







Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 7. PLAN DE ACCIÓN MENOS LLUVIAS 2025



# AMBITOS DE APLICACIÓN



## ENTIDADES DE APOYO TRANSVESAL







Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 8. MECANISMO DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN TEMPORADA DECEMBRINA Y AÑO NUEVO



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO





| SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN TEMPORADA DECEMBRINA Y AÑO NUEVO                                                                                   |  | SEMANAS A REPORTAR (SEIS)               |                                 |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------|
| ACTIVIDADES DEFINIDAS CON LAS ETIDADES                                                                                                           |  | ACTIVIDADES DEFINIDAS POR LAS ENTIDADES | CANTIDAD DE REPORTES REALIZADOS | CANTIDAD DE REPORTES PENDIENTES POR REALIZAR |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO                                                                                                                 |  | 1                                       |                                 |                                              |
| 1. Cantidad de operativos de pólvora (IVC) realizados en la temporada                                                                            |  |                                         |                                 |                                              |
| 2. Cantidad de eventos por aglomeraciones autorizados de media y alta complejidad                                                                |  |                                         |                                 |                                              |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD                                                                                                                    |  | 2                                       |                                 |                                              |
| 1. Ejecución de la campaña preventiva sobre las posibles afectaciones en la salud por el uso de pólvora y/o materiales asociados                 |  |                                         |                                 |                                              |
| 2. Cantidad de personas afectadas por el uso de pólvora y/o materiales asociados                                                                 |  |                                         |                                 |                                              |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS                                                                                        |  | 2                                       | 4                               | 0                                            |
| 1. Cantidad de personas afectadas por el uso de pólvora y/o materiales asociados                                                                 |  |                                         |                                 |                                              |
| 2. Cantidad de incendios estructurales asociados a la temporada decembrina y fin de año                                                          |  |                                         |                                 |                                              |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD                                                                                                                |  | 6                                       |                                 |                                              |
| 1. Cantidad de puntos atendidos para la gestión de transito y/o desvíos implementados por la temporada navideña                                  |  |                                         |                                 |                                              |
| 2. Cantidad de siniestros viales (personas lesionadas y/o fallecidas) atendidos                                                                  |  |                                         |                                 |                                              |
| 3. Cantidad de puestos de control de tránsito por la Temporada navideña.                                                                         |  |                                         |                                 |                                              |
| 4. Cantidad de vehículos que salieron de Bogotá<br>Nota: Este reporte se realizará a partir de las semanas 3.                                    |  |                                         |                                 |                                              |
| 5. Cantidad de Vehiculos que ingresan a Bogotá<br>Nota: Este reporte se realizará a partir de la semana 3.                                       |  |                                         |                                 |                                              |
| 6. Cantidad de personas y vehiculos que salen de las terminales terrestres de Bogotá<br>Nota: Este reporte se realizará a partir de la semana 3. |  |                                         |                                 |                                              |





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# 9.

## VARIOS



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO







Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

# Gracias



INSTITUTO DISTRITAL DE  
GESTIÓN DE RIESGOS  
Y CAMBIO CLIMÁTICO

