



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

Lugar:	Cruz Roja – Sede Salvamento	Fecha:	25	10	2024
Hora Inicio:	9:00 a.m.	Hora Final:	12:00 p.m.		

Objetivo

Realizar la X sesión ordinaria de la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres.

Orden del día

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Aprobación del acta anterior.
4. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.
5. Plan de contingencia EAAB – Desabastecimiento.
6. Plan de Acción de Menos Lluvias segundo semestre 2024 – Seguimiento y cierre.
7. Seguimiento sectorial preparación ante la probable incidencia por el Fenómeno de la Niña – Medidas de Manejo.
8. Necesidad de identificación de acciones para la próxima temporada de menos lluvias, con probable desabastecimiento de agua.
9. Presentación Plan Operativo para la Noche de Disfraces.
10. Varios.
 - 10.1. Balance mes de la Reducción y otras necesidades.
 - 10.2. Intervención de las Entidades.

Desarrollo de la reunión

1. Verificación del quórum

Se confirmó quórum con la participación inicial de 9 delegados (as), los cuales se relacionan a continuación:

MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES			X SESIÓN ORDINARIA 25 OCTUBRE		
No	Entidad	Nombre	SI	NO	ASISTENCIA ENTIDAD
INTEGRANTES					
1	El/la Director/a del Centro Regulator de Urgencias o su delegado, de la Secretaría Distrital de Salud.	Linda Victoria Ariza Romero	X		SI
2	El/la Director/a de la Dirección para la Convivencia y Dialogo Social o su delegado/a de la Secretaría Distrital de Gobierno	Diego Fernando Figueroa Guerra	X		SI
3	El /la Director/a de Gestión del Tránsito y Control de Tránsito y Transporte, bajo el liderazgo de la Subdirección de Gestión en vía.	Cesar Arturo Garzón	X		SI
4	El/la Subdirector/a de la Subdirección para la Identificación, Caracterización e Integración o su delegado, de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Juan Carlos Díaz Sáenz	X		SI
5	El/la Director/a de Gestión Ambiental o su delegado, de la Secretaría Distrital de Ambiente.	Liliana Castro Rodríguez		X	NO
6	El/la Directora/a de la Dirección de Prevención de la Subsecretaría de Seguridad o su delegado/a de la Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	José Luis Rey Galeano	X		SI
7	El/la Subdirector/a de Gestión del Riesgo o su delegado/a, de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	William Alfonso Tovar Segura. Teniente Mauricio Ayala	X		SI

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

8	El/la director/a de la Defensa Civil Seccional Bogotá o su delegado/a	Ederley Torres Agudelo		X	NO
9	El/la director/a de la Cruz Roja Colombiana Seccional Bogotá y Cundinamarca o su delegado/a	Juan José Díaz Castro	X		SI
10	El/la Director/a de Bomberos Voluntarios o su delegado/a.	Teniente Ricardo Rey Cañón	X		SI
11	El/la Gerente de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá o su delegado/a.	Luis Francisco Castiblanco González	X		SI
12	El/la Jefe de la Oficina de Planeación y a la/el Subdirector/a de barrido y recolección o sus delegados, de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	Daniel Fernando Montenegro Ramos	X		SI
13	El/la Comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá o su delegado/a	CT. Ivonne Paola Riaño	X		SI
14	El/la Comandante de la Décima Tercera Brigada del Ejército con Jurisdicción en la ciudad de Bogotá o su delegado/a	SV. Alape		X	NO
15.	El Subdirector de Manejo de Emergencias y Desastres del Instituto Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático IDIGER.	Sandy H. Ibáñez	X		SI
TOTAL			12	3	
INVITADOS PERMANENTES					
1	El/la Director/a de Transmilenio S.A. o su delegado/a.	Cesar Arturo Arenas Ibarra	X		SI
2	El/la Director/a del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU o su delegado/a.	María Camila Lozano	X		SI
3	El/la Director/a de la Unidad Administrativa Especial para la Rehabilitación de la Malla Vial – UMV o su delegado/a.	Manuela Valencia Jaramillo	X		SI
4	El/la Director/a del Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRD o su delegado/a.	Juan Francisco Vacca Caicedo	X		SI
5	El/la Director/a del Jardín Botánico de Bogotá – JBB o su delegado/a.	Pablo Alejandro Gallo	X		SI
6	El/la Jefe de Oficina del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo (C4) o su delegado/a.	Sady Sofía Moreno		X	NO
7	El/la Director/a de la Empresa de Energía de Bogotá y Cundinamarca ENEL CODENSA o su delegado/a.	Jhon Freddy Ortiz Arias		X	NO
8	El/la Director/a del Grupo Vanti Gas Natural de Bogotá o su delegado/a.	Jorge Alberto Giraldo Botero		X	NO
9	El Comandante del Batallón de Atención y Prevención de Desastres No. 80 o su delegado	TC. Raúl Arévalo Rodríguez TC. Joubertth Mauricio Moreno M.		X	NO
10	El Comandante de la Unidad de Operaciones Especiales en Emergencias y Desastres de la Policía Nacional o su delegado - PONALSAR	Mayor Iván Mauricio Sánchez Galvis I.J. Montaña Cuesta Juan Pablo		X	NO
TOTAL			5	5	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

2. Aprobación del orden del día.

Los delegados (as) permanentes y los invitados aprobaron por unanimidad el orden del día.

3. Aprobación del acta anterior.

Se indica que se recibieron observaciones de la SDA y de la SDG las cuales se atendieron y el acta se remitió con los ajustes solicitados, en este sentido, las entidades aprueban el acta.

4. Seguimiento a compromisos de la sesión anterior.

Actividad	Responsable	Fecha	Acciones
Caso de Estudio Camino ancestral vía puente de piedra- Cerro Cruz Verde: Desarrollar mesa de trabajo entre FONDIGER y Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para dar a conocer los requisitos para la formulación del proyecto. (Compromiso de las anteriores Sesiones).	FONDIGER, Secretaría de Gobierno, Alcaldía Local de San Cristóbal	24/10/2024	FONDIGER informa que no tiene establecidos procesos de capacitación para la formulación de proyectos. Se solicita a la SDG y Alcaldía Local de San Cristóbal que oficialicen la necesidad de estos procesos, directamente al FONDIGER.
Elaboración de un Plan de Contingencia que indique las acciones y estrategias a seguir en caso de que se materialice una emergencia o calamidad en el Camino Ancestral. Según la SDSJC, están en el trámite de retomar los contactos con la gobernación. (Compromiso de las anteriores Sesiones)	SDSJC	24/10/2024	SDSCJ informa que siguen a la espera de la respuesta por parte de la Gobernación de Cundinamarca, para desarrollar la reunión.
Reportar semanalmente el seguimiento asociado a las acciones sectoriales de conocimiento, reducción y manejo según las orientaciones definidas en la Circular 10 de 2024.	Entidades de la Mesa Pendiente	24/10/2024	Este compromiso se tratará en el punto 8 de esta sesión.
Enviar resolución que define el nuevo esquema de racionamiento de agua.	EAAB	24/10/2024	EAAB indica que la Resolución aún no ha salido, una vez la emitan la enviarán al correo preparativos@idiger.gov.co.
Reportar semanalmente el seguimiento de acciones sectoriales de conocimiento, reducción y manejo según la Circular 10 de 2024.	Entidades especificadas en la matriz de seguimiento	24/10/2024	Se realizará el reporte de seguimiento en el punto 7 de la presente sesión.
Realizar reuniones de socialización y orientación de la matriz de seguimiento Sectorial SDGR-CC Fenómeno La Niña.	IDIGER Entidades del SDGR-CC	24/10/2024	Entre el periodo del 27/09/2024 a 25/10/2024, se realizaron 2 reuniones con las entidades y sectores (SDP y EAAB).
Avances en el Servicio de Respuesta de accesibilidad y transporte para el puente en Usme.	Alcaldía Local, IDIGER, IDU, Entidades responsables del SR Accesibilidad y Transporte	24/10/2024	IDU indica que el tema lo está manejando la Alcaldía Local y la última reunión se realizó en agosto. Se está a la espera que la Alcaldía Local convoque nueva reunión.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

Realizar reuniones para la generación de Protocolo para el material movilizado.	Responsables del SR Material Movilizado	24/10/2024	Se han desarrollado las reuniones y se convocaran nuevamente a las entidades para continuar con el proceso de generación del protocolo de material movilizado.
Reportar semanalmente el seguimiento asociado al "Plan de Acción II Temporada de Menos Lluvias", hasta el 13 de octubre de 2024	Entidades de la Mesa	24/10/2024	Se realizará el reporte del cierre en el numeral correspondiente de la presente sesión.
Enviar a la SDA la información de incendios forestales para que las autoridades ambientales puedan hacer la verificación y las evaluaciones de complejidad.	UAECOB	24/10/2024	UAECOB indica que remitió la información solicitada a la SDA.
Reunión para la revisión de residuos de curtiembres generadores de riesgo.	IDIGER, UAESP, SDS, Otras entidades	24/10/2024	Se realizó reunión para exponer el problema; pendiente continuar con reuniones para establecer el plan de trabajo.

5. Plan de contingencia EAAB – Desabastecimiento

En el marco de la implementación de los instrumentos de prevención del riesgo en Bogotá, la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB) ha desarrollado el **Plan de Contingencia para el Desabastecimiento de Agua**, el cual tiene como objetivo principal anticipar y mitigar los efectos de posibles situaciones de escasez de agua en la ciudad. Este plan contempla acciones preventivas y correctivas para garantizar el suministro de agua a la población, especialmente en casos de emergencia. Se destaca la importancia del monitoreo constante de los niveles de los embalses y de las fuentes hídricas que abastecen la ciudad, así como el seguimiento de la infraestructura de distribución de agua.

En caso de desabastecimiento, el plan establece la posibilidad de **implementación de racionamientos de agua**, los cuales se llevarán a cabo para reducir el consumo en sectores no prioritarios y asegurar la disponibilidad del recurso en zonas de mayor vulnerabilidad, como hospitales y centros de salud. Asimismo, se ha previsto la **optimización de las redes de acueducto**, lo que incluye mejoras y ajustes en la infraestructura para una distribución más eficiente del agua disponible.

Finalmente, el Plan de Contingencia resalta la **importancia de la comunicación efectiva con la ciudadanía**, para informar de manera oportuna sobre las medidas adoptadas y fomentar el uso responsable del agua. Se establece también la necesidad de **coordinación interinstitucional** con otras entidades del Distrito, para garantizar una respuesta integral y adecuada ante posibles emergencias, asegurando el acceso equitativo al agua en situaciones de desabastecimiento.

6. Plan de acción de menos lluvias segundo semestre 2024 – Seguimiento y cierre.

El IDIGER menciona que acordé con lo definido en la Comisión de Distrital para la Gestión del Riesgo por Incendio Forestal el plan de acción de menos lluvias fue objeto de seguimiento hasta el 13 de octubre de 2024. En este sentido, a continuación, las entidades realizaron una presentación mostrando la ejecución de sus respectivas actividades, correspondiente al período 23 de septiembre a 13 de octubre de 2024.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

- **Secretaría Distrital de Ambiente (SDA):** La Secretaría Distrital de Ambiente presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, tal como se muestra en la presentación anexa. No se realizaron intervenciones adicionales ni se formularon preguntas al respecto.
- **Jardín Botánico de Bogotá (JBB):** El Jardín Botánico de Bogotá presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, tal como se muestra en la presentación anexa. Frente a la atención de los árboles en riesgo de caída desde IDIGER se hace el llamado al JBB y a la SDA con el fin de agilizar las visitas técnicas que determinen si es necesario realizar la tala de los individuos que reporta la comunidad, pues el personal de la UAECOB en algunos casos no tiene la capacidad técnica para determinar si es viable o no realizar la tala. Se propone como medida para agilizar el tema, que la UAECOB remita fotos a la CITEL IDIGER para que desde IDIGER se remita a la SDA el registro fotográfico y se priorice la visita y el concepto. La SDA reitera que según el Decreto de silvicultura la UAECOB puede realizar la tala si el árbol presenta riesgo inminente de caída. JBB menciona que está en proceso una licitación para contar con una cuadrilla adicional para efectuar las talas que ya se encuentran autorizadas por la SDA.
- **Secretaría Distrital de Gobierno (SDG):** La Secretaría Distrital de Gobierno, presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, las localidades y barrios de intervención, y los números de eventos atendidos, tal como se muestra en la presentación anexa.
- **Secretaría Distrital de Movilidad (SDM):** La SDM indica que actualizó los anexos 3, 4 y 5, coincidiendo con la llegada de un nuevo parque automotor. Así mismo, presentó el reporte detallado de la cantidad de eventos atendidos, tal como se muestra en la presentación anexa. No se realizaron intervenciones adicionales ni se formularon preguntas al respecto.
- **Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS):** La Secretaría Distrital de Integración Social presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, tal como se muestra en la presentación anexa. No se realizaron intervenciones adicionales ni se formularon preguntas al respecto.
- **Unidad Administrativa Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá (UAECOB):** La entidad presentó un reporte detallado de las medidas de intervención establecidas en el Plan, tal como se muestra en la presentación anexa.

Finalmente, IDIGER indica que en la matriz de seguimiento está pendiente el reporte de algunas actividades, por lo cual hace el llamado a las entidades para que realicen el respectivo reporte. Se anexa la presentación de cada entidad.

7. Seguimiento sectorial preparación ante la probable incidencia por el Fenómeno de La Niña – Medidas de Manejo.

El IDIGER presenta el reporte de seguimiento de las actividades por cada sector, correspondientes al componente Manejo de Emergencias y Desastres, del 02 de mayo al 20 de octubre de 2024, tal como se muestra en la presentación anexa. Falta el reporte de algunos sectores, por lo cual el IDIGER reitera su disposición para coordinar con cada entidad los espacios necesarios para el correcto diligenciamiento de la matriz.

Se explica de manera detallada cómo está funcionando el tablero de control, donde el avance actual es del 63.06% frente a las 28 actividades de manejo. La EAAB realiza presentación frente a las acciones que ha desarrollado como, limpieza de cuerpos de agua y mantenimiento de sumideros de sumideros entre otras, como medidas para mitigar el impacto de las lluvias en la temporada. Se anexa la presentación al acta.

Desde IDIGER se hace el llamado a la EAAB frente a las activaciones realizadas por encharcamientos en la ciudad, pues las cuadrillas toman mucho tiempo en llegar a los puntos. La EAAB menciona que se debe tener en cuenta que cuando llueve la movilidad en la ciudad se colapsa y la empresa no tiene permisos para utilizar el carril de transmilenio, por otro lado, las intervenciones están asociadas a temas técnicos, por ejemplo, no necesariamente el vactor se instala donde está el encharcamiento sino aguas abajo para poder drenar la zona afectada. La EAAB indica que desde la parte operativa tienen toda la disposición para colaborar y así lo han hecho.



Instituto Distrital de
Gestión de Riesgo y
Cambio Climático

ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

IDIGER menciona que cuando se activa la EAAB la CITEL recibe un No. de servicio, pero lo que sucede posterior frente a las acciones que realiza la EAAB no se conoce. Se sugiere que para casos puntuales y urgentes la información fluya por el chat de lluvias para priorizar atenciones. SDG indica que pueden apoyar para el manejo de la ciudadanía realizando presencia con los gestores en los puntos que se consideren necesarios, comunicando a las personas las acciones que está desarrollando la EAAB previa información suministrada por la empresa.

SDIS solicita a IDIGER que se verifique la información antes de activarlos con el fin de optimar el recurso humano, pues en muchos casos los activan y una vez se hace la verificación en el sitio se determina que no era necesario. Por lo anterior, SDIS propone realizar una reunión con el personal de IDIGER para presentar los tipos de ayuda que ofrece SDIS y en los casos que aplica, de tal manera que la activación sea más efectiva. Frente al tema, UAECOB menciona que algo similar sucede con la activación de SDIS para atención de familias afectadas por incendios estructurales, por lo cual solicitan que dicho tema se trate en la reunión que se propone realizar.

Finalmente, el IDIGER hace el llamado a las entidades para que en la matriz de seguimiento revisen las actividades asociadas a manejo y si consideran necesario se incluyan actividades faltantes asociadas a lluvias. En caso de que requieran algún acompañamiento o tengan dudas pueden contactar al grupo de preparativos del IDIGER.

8. Necesidad de identificación de acciones para la próxima temporada de menos lluvias, con probable desabastecimiento de agua.

El IDIGER informa que para la próxima temporada de menos lluvias (mediados de diciembre de 2025 a mediados de marzo de 2025) y según lo acordado en Comisión Distrital para la Gestión de Riesgo por Incendios Forestales se estableció que la UAECOB definirá un plan de contingencia por incendios forestales y desde la Mesa de Manejo se trabajará un plan de acción para las otras amenazas asociadas a temporada de menos lluvias. Se aclara que los documentos deberán articularse y estarán asociados en los respectivos drives.

9. Presentación plan operativo para la noche de disfraces.

El Plan Operativo de Emergencias para la Noche de Disfraces en Bogotá presenta un enfoque integral que busca mitigar los riesgos asociados con las aglomeraciones de público entre el 25 de octubre y el 2 de noviembre de cada año. Su objetivo es reducir los impactos negativos en la población, la infraestructura, el ambiente y la economía, basándose en un análisis detallado de eventos y aforos registrados entre 2022 y 30 de septiembre de 2024. Los datos reflejan la alta complejidad de gestionar grandes multitudes, con algunos eventos alcanzando hasta 7,229 personas en áreas como Teusaquillo, lo que pone de manifiesto la necesidad de estrategias efectivas para manejar el aforo y la seguridad, especialmente en localidades de alta concurrencia como Chapinero, Santa Fe y Usaquén.

En cuanto a las medidas de intervención, las autoridades locales se centran en acciones de inspección, vigilancia y control, especialmente en eventos de baja complejidad, mientras que entidades como la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSJC) y la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM) realizan un seguimiento constante en zonas de alta aglomeración y eventos no registrados en el Sistema Único de Gestión de Aglomeraciones (SUGA). El plan también aborda riesgos específicos como el eléctrico, la seguridad vial y el transporte vertical, mediante campañas de prevención y recomendaciones de seguridad. Este enfoque multidisciplinario, que involucra diversas entidades como el IDIGER y la Secretaría Distrital de Salud (SDS), demuestra un esfuerzo colaborativo para garantizar la seguridad y bienestar de los ciudadanos, adaptándose a las complejidades que presentan estos eventos de gran escala.

El análisis de los datos relacionados con la Noche de Disfraces de Bogotá en los años 2022, 2023 y 2024 muestra una tendencia estable en cuanto al número de eventos y el aforo de los mismos, aunque con algunos cambios en la complejidad de las actividades. En términos de cantidad de eventos, se registraron 201 eventos tanto en 2022 como en 2023, lo que refleja una estabilidad en la organización de actividades para la festividad. Sin embargo, al observar los aforos de los eventos, se puede notar que las principales localidades como Teusaquillo y Santa Fe continúan concentrando la mayor parte de los asistentes, con cifras que rondan los 7,000 y 4,000 personas, respectivamente, lo que subraya el gran interés y la alta participación en estos sectores de la ciudad.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

Respecto a la complejidad de los eventos, se ha registrado una disminución en los eventos de alta y media complejidad, pasando de 17 eventos en 2022 a 10 eventos en 2024. Por otro lado, los eventos de baja complejidad han aumentado de 6 en 2022 a 11 en 2024, lo que podría indicar una mayor diversificación de actividades de menor riesgo o una expansión en la variedad de eventos realizados. Estos datos sugieren un enfoque de gestión que busca no solo aumentar la cantidad de eventos, sino también diversificar las características de los mismos, con un creciente número de actividades de baja complejidad que podrían estar relacionadas con un enfoque preventivo o de accesibilidad.

Finalmente se indica que posiblemente se instalará COE para seguimiento de actividades asociadas a noche de disfraces, por lo cual, se solicita a las entidades estar atentas a la convocatoria y delegar una persona por entidad. SDM llama la atención frente a tener claridad qué eventos se desarrollarán, con el fin de realizar la designación del personal, pues muchas actividades están programadas para fechas diferentes al 31 de octubre. En este sentido, se indica a las entidades que IDIGER dispuso un drive para que todas las entidades carguen la información relacionada al plan de noche de disfraces.

10. Varios.

10.1. Balance mes de la Reducción y otras necesidades.

IDIGER informa que tal y como estaba previsto durante octubre se han realizado 6 simulacros (ENEL, Búsqueda y Rescate, Transmilenio, Torre Colpatria, Cenit - Primax y Comunitario) y una (1) simulación (OPAIN – Operador Aeronáutico). A la fecha se tiene pendiente realizar la simulación con los Consejos Locales de Gestión del Riesgo (29 de octubre) y un Simulacro por accidente aéreo en el Aeropuerto con OPAIN. En general los ejercicios están diseñados para poner a prueba distintos aspectos de la respuesta ante situaciones de emergencia y evaluar la efectividad de las medidas implementadas.

Finalmente, el IDIGER agradece a todas las entidades participantes el apoyo para la planeación y el desarrollo de los ejercicios realizados y recuerda la importancia de remitir los informes de evaluación de cada ejercicio para mejorar la efectividad de las acciones ante emergencias.

10.2. Intervención de las entidades.

Transmilenio indica que en la estación Pradera tienen un problema de socavación en el carril oriente – occidente donde la placa ya se hundió 15 cm, por lo cual fue necesario cerrar el vagón A y realizar el desvío por el carril mixto. Por lo anterior, solicitan una visita del IDIGER para revisar la situación. Se programa reunión para el próximo lunes 28 de octubre a las 7:00 am en la estación Pradera, se convoca a IDIGER, IDU y EAAB. EAAB menciona que tiene conocimiento de ese problema hace más de un año y el tema se viene revisando al interior de la empresa para buscar una solución.

ETB solicita a IDIGER revisar el radio que está en las instalaciones de la ETB, pues el mismo no está funcionando. El IDIGER se compromete a revisar el tema.

SDS indica que debido al racionamiento de agua han tenido necesidades de abastecimiento en carrotanque en algunos hospitales, por lo cual solicitan se indique cual es el procedimiento para activar el servicio. EAAB mencionan que se tiene un chat donde las entidades realizan el requerimiento y se atiende, en algunos casos no se puede suministrar por que no es compatible el sistema del carrotanque con los tanques de almacenamiento de los hospitales. SDS solicita se realice una reunión con la EAAB para que se explique cómo se solicita el servicio y qué requerimientos se deben tener en cuenta.

Compromisos adquiridos

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.



ACTA DE REUNIÓN

Código: DE-FT-21

Versión: 02

Página: 1 de 2

Vigente desde:
27/09/2021

No.	Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento		
1.	Elaboración de un Plan de Contingencia que indique las acciones y estrategias a seguir en caso de que se materialice una emergencia o calamidad en el Camino Ancestral. Según la SDSJC, están en el trámite de retomar los contactos con la gobernación. (Compromiso de las anteriores Sesiones) Oficializar a través de secretario general.	SDSCJ	24	11	2024
2.	Enviar resolución que define el nuevo esquema de racionamiento de agua.	EAAB	24	11	2024
3.	Revisar el tema de activaciones por árboles en riesgo de caída para agilizar visitas y conceptos técnicos.	SDA	24	11	2024
4.	Realizar reunión entre SDIS e IDIGER para revisar casos en que es pertinente activar a SDIS.	SDIS - IDIGER	24	11	2024
5.	Revisar las actividades incluidas en la matriz sectorial de seguimiento ante la probable incidencia por el Fenómeno de la Niña e incluir las actividades adicionales que consideren pertinentes.	Entidades especificadas en la matriz de seguimiento	23	11	2024
6.	Cargar la información relacionada al Plan Operativo Noche de Disfraces	Entidades asociadas al Plan	29	10	2024
7.	Reportar semanalmente el seguimiento asociado a las acciones sectoriales de conocimiento, reducción y manejo según las orientaciones definidas en la Circular 10 de 2024.	Entidades especificadas en la matriz de seguimiento.	24	11	2024
8.	Realizar reuniones de socialización y orientación de la matriz de seguimiento Sectorial SDGR-CC Fenómeno La Niña.	IDIGER Entidades del SDGR-CC	24	11	2024
9.	Realizar visita a la Estación Pradera de Transmilenio para revisar proceso de socavación del carril en sentido oriente – occidente.	TM, IDIGER, EAAB, IDU	28	10	2024
10.	Revisar radio de IDIGER que se encuentra en las instalaciones de ETB	IDIGER	24	11	2024
11.	Realizar reunión entre SDS y EAAB para activación de suministro de agua en carrotanque para hospitales en días de racionamiento	SDS, EAAB	24	11	2024
12.	Continuar proceso para la generación de Protocolo para el material movilizado.	Responsables del SR Material Movilizado	24	11	2024

Anexos: Presentación Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres – 25 de octubre de 2024.

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de la Gestión del Riesgo y Cambio Climático.

MESA DE TRABAJO PARA EL
MANEJO DE EMERGENCIAS Y
DESASTRES

LES DAMOS LA BIENVENIDA

En unos instantes daremos inicio

Décima Mesa Ordinaria

25 octubre de 2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





MESA DE TRABAJO PARA EL MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Décima Mesa Ordinaria

25 Octubre de 2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



ORDEN DEL DÍA

- 1 Verificación del quórum. ✓
- 2 Aprobación del orden del día. ✓
- 3 Aprobación del acta anterior.
- 4 Seguimiento a compromisos sesión anterior.
- 5 Plan de contingencia EAAB - Desabastecimiento
- 6 Plan de Acción de Menos Lluvias segundo semestre 2024. Seguimiento
 - 6.1. Presentación avances de acciones por las Entidades (EAAB, UAESP, SDG, SDA, JBB, UAECOB, SDM, IDU, CAR, otras)
- 7 Seguimiento Sectorial Preparación ante la probable incidencia por el Fenómeno de la Niña. Medidas de Manejo
8. Necesidad de identificación de acciones para la próxima temporada de menos lluvias, con probable desabastecimiento de agua.
9. Presentación Plan Operativo para la Noche de Disfraces.
10. Varios.
 - 10.1. Balance Mes de la Reducción – Simulacro Distrital de Preparación
 - 10.2. Intervención de las Entidades

REGLAS PARA LA INTERVENCIÓN

- ✓ Las intervenciones de las presentaciones de la agenda principal cuenta con 10 minutos. En caso de requerir tiempo adicional se agregarán 3 minutos más.
- ✓ Las intervenciones en general tendrán una duración de máximo 3 minutos. En caso de requerir tiempo adicional se agregarán 2 minutos más.
- ✓ La secretaría técnica indicará cuando falte 1 minuto para finalizar el tiempo, con el fin de concluir la intervención.
- ✓ Permanencia del delegado/representante hasta la finalización de la reunión.





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

3.

APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

4.

SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



COMPROMISOS DE LA SESIÓN DE LA MESA DE MANEJO ANTERIOR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			ACCIONES
Caso de Estudio Camino ancestral vía puente de piedra- Cerro Cruz Verde: Desarrollar mesa de trabajo entre FONDIGER y Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal para dar a conocer los requisitos para la formulación del proyecto. (Compromiso de las anteriores Sesiones)	FONDIGER - Secretaría de Gobierno - Alcaldía Local de San Cristóbal	24	10	24	FONDIGER informa que no tiene establecido procesos de capacitación frente la formulación de proyectos, para lo cual, se solicita a la SDG y a la Alcaldía Local de San Cristóbal, oficializar al FONDIGER la necesidad de requerimientos para la formulación de estos proyectos.
Elaboración de un Plan de Contingencia que indique las acciones y estrategias a seguir en caso de que se materialice una emergencia o calamidad en el Camino Ancestral. Según la SDSJC, están en el trámite de retomar los contactos con la gobernación. (Compromiso de las anteriores Sesiones)	SDSJC	24	10	24	Pendiente reporte del estado de este compromiso
Enviar resolución que define el nuevo esquema de racionamiento de agua.	EAAB	24	10	24	Esta pendiente la remisión de la resolución, remitir al correo de preparativos@idiger.gov.co
Reportar semanalmente el seguimiento asociado a las acciones sectoriales de conocimiento, reducción y manejo según las orientaciones definidas en la Circular 10 de 2024.	Entidades de la Mesa pendientes	24	10	24	Se realizará el reporte del cierre en el numeral , de la presente sesión
Reuniones de socialización y orientación de la matriz de seguimiento Sectorial SDGR-CC Fenómeno La Niña	IDIGER Entidades del SDGR-CC	24	10	24	Entre el periodo del 27/09/2024 a 25/10/2024, se realizaron 2 reuniones con las entidades y sectores. (SDP y EAAB)

COMPROMISOS DE LA SESIÓN DE LA MESA DE MANEJO ANTERIOR

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA			ACCIONES
Avances en el Servicio de Respuesta de accesibilidad y transporte para la buscar soluciones mientras se completa el proceso de construcción del puente ubicado en la localidad de Usme, en la zona rural de la vereda de Los Andes.	Alcaldía Local IDIGER IDU Entidades responsables del SR Accesibilidad y Transporte	24	10	24	Pendiente reporte del estado actual de este compromiso por parte de la Alcaldía Local e IDU
Reportar semanalmente el seguimiento asociado al “Plan de Acción II Temporada de Menos Lluvias” y remitir los Planes de Respuesta de la primera temporada de lluvias teniendo en cuenta el “Plan de Acción II Temporada de Menos Lluvias”.	Entidades de la Mesa	24	10	24	Se realizará el reporte del cierre en el numeral 6, de la presente sesión
Reunión para la revisión de los residuos de curtiembres, generadores de riesgo.	IDIGER UAESP SDS Otras entidades	24	10	24	Se realiza reunión de la exposición del problema, se esta pendiente de continuar con las reuniones para establecer el plan de trabajo



Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

5.

PLAN DE CONTINGENCIA EAAB - DESABASTECIMIENTO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

Segunda Temporada de Menos Lluvias

Plan Distrital de preparación, respuesta y recuperación

2024

6. CIERRE DEL PLAN DE ACCIÓN DE MENOS LLUVIAS SEGUNDO SEMESTRE 2024



INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



CIERRE DE LOS REPORTES DEL PLAN DE TEMPORADA DE MENOS LLUVIAS SEMANA A REPORTAR: 18 SEMANAS hasta 14/10/2024 AL 20/10/2024

ENTIDAD	MEDIDAS DE INTERVENCIÓN A REPORTAR	SEMANAS REPORTADAS / ACTIVIDADES REPORTADAS	SEMANAS PENDIENTES / ACTIVIDADES PENDIENTES A REPORTAR	PLANES DE RESPUESTA ENTREGADOS		
	Definidas			Anexos 2 al 5	Documento "Plan de Respuesta Institucional"	
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS - UAECOB	6	Semanas 17 / 6 Act.	Semanas 1 / 6 Act.	SI	SI	
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO - IDIGER	5	Semanas 17 / 1 Act.	Semanas 18 / 4 Act.	SI	SI	
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - EAAB	1	Semanas 0 / 0 Act.	Semanas 18 / 1 Act.	PARCIAL	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL - CAR	4	Semanas 0 / 0 Act.	Semanas 18 / 4 Act.	NO	NO	
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE (SDA)	6	Semanas 18 / 6 Act.	Semanas 0 / 0 Act.	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
JARDIN BOTÁNICO DE BOGOTÁ - JBB	2	Semanas 18 / 2 Act.	Semanas 0 / 0 Act.	SI	NO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS - UAESP	1	Semanas 0 / 0 Act.	Semanas 18 / 1 Act.	NO	NO	
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV	-	-	-	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO - SDG, ALCALDÍAS LOCALES	2	Semanas 18 / 2 Act.	Semanas 0 / 0 Act.	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD - SDM	1	Semanas 18 / 1 Act.	Semanas 0 / 0 Act.	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
TRANSMILENIO - TM	1	Semanas 13 / 1 Act.	Semanas 5 / 1 Act.	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - SDIS	2	Semanas 18 / 2 Act.	Semanas 0 / 0 Act.	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD - SDS	1	Semanas 18 / 1 Act.	Semanas 0 / 0 Act.	SI	NO	
CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS BOGOTÁ- CBVB	1	Semanas 0 / 0 Act.	Semanas 14 / 1 Act.	PARCIAL	NO	
SDSJC (C4)	1	Semanas 0 / 0 Act.	Semanas 14 / 1 Act.	NO	NO	
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO- SDDE	-	-	-	NO	NO	
SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT - SDHT	-	-	-	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL - IDPYBA	1	Semanas 0 / 0 Act.	Semanas 14 / 1 Act.	NO	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE - IDRD	1	Semanas 13 / 1 Act.	Semanas 5 / 1 Act.	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU	-	-	-	SI	NO	
ENEL	-	-	-	NO	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
VANTI	-	-	-	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
EJERCITO / BIADE	-	-	-	SI	NO	
PONALSAR	-	-	-	SI	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
CRUZ ROJA COLOMBIANA - CRC	-	-	-	PARCIAL	PARCIAL	Pendiente Actualizar: 1er Semestre
DEFENSA CIVIL COLOMBIANA - DCC	-	-	-	NO	NO	

Revisión del Plan a las 18:00 horas del día 24/10/2024

NOTAS:

- Actualizar el reporte **semanal** de las entidades.
- Completar el responsable del reporte para cada semana
- Completar los anexos 2 – 3 - 4 y 5.
- Cargar los Planes de Respuesta en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/folders/109547MQBL31vQiYMnqvBL11gUy4dpl0D?usp=drive_link

**CDGRIF se define ampliar la semana de reporte del Plan hasta la semana 18:
14/10/2024 al 20/10/2024**

Seguimiento del Plan



INCENDIOS FORESTALES



DESABASTECIMIENTO AGUA POTABLE Y SUMINISTRO DE ENERGÍA



AFECTACIÓN DE CULTIVOS POR HELADAS



AFECTACIÓN POR DESABASTECIMIENTO DE ALIMENTOS



ENTIDADES DE APOYO TRANSVESAL



GESTIÓN PROSPECTIVA Y CORRECTIVA DEL ARBOLADO



OTRAS ACCIONES SEGÚN EDRE



REPORTE PLAN DE ACCIÓN SEGUNDA TEMPORADA DE MENOS LLUVIAS 2024

Secretaría Distrital de Ambiente
Bogotá D.C., Colombia.
Octubre 25 de 2024



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



MEDIDA DE INTERVENCIÓN: “Ofertar un curso virtual básico de "Gestión del Riesgo por Incendio Forestal en Bogotá D.C.”



Semana	Cantidad ejecutada	% Cumplimiento	Observaciones
15 (23 al 29 de septiembre)	0	100%	La SDA cumplió con la medida de intervención en la semana 5. (El curso inició el 6 de junio y terminó el 17 de julio).
16 (30 de septiembre al 6 de octubre)			
17 (7 al 13 de octubre)			



SECRETARÍA DE
AMBIENTE





MEDIDA DE INTERVENCIÓN: “Evaluar la complejidad de los incendios forestales que ocurran en el área urbana de Bogotá, previa entrega de información por la UAECOB sobre tales eventos.”



Semana	Cantidad ejecutada	% Cumplimiento	Observaciones
15 (23 al 29 de septiembre)	0	100%	El 8 de octubre, la UAECOB reportó a la SDA la información de los incendios forestales ocurridos entre agosto y septiembre, a partir de lo cual se programaron visitas de campo (para el 28 de octubre), con el fin de recolectar la información necesaria para evaluar su complejidad.
16 (30 de septiembre al 6 de octubre)			
17 (7 al 13 de octubre)			



SECRETARÍA DE AMBIENTE



MEDIDA DE INTERVENCIÓN: “Brindar el apoyo técnico cuando se active a la SDA para participar en PMUs, por emergencias en las que la entidad actúa como responsable de ejecución.”



Semana	Cantidad ejecutada	% Cumplimiento	Observaciones
15 (23 al 29 de septiembre)	0	100%	La SDA no fue activada para acudir a PMUs por emergencias en las que la entidad actúa como responsable de ejecución.
16 (30 de septiembre al 6 de octubre)			
17 (7 al 13 de octubre)			

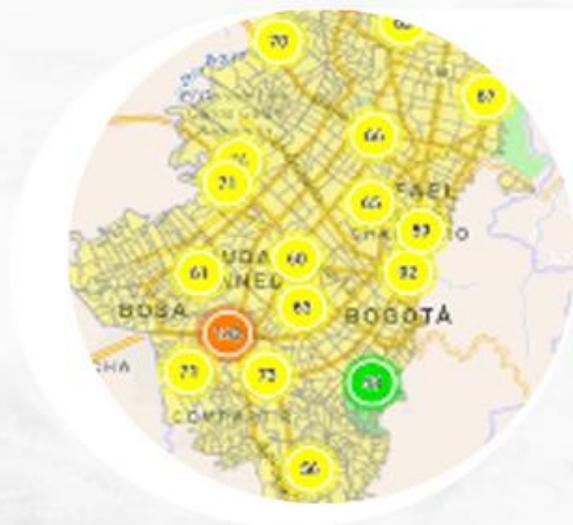


SECRETARÍA DE
AMBIENTE





MEDIDA DE INTERVENCIÓN: “Estimar el impacto en la calidad del aire producto de las emisiones de incendios forestales en la ciudad”.



Semana	Cantidad ejecutada	% Cumplimiento	Observaciones
15 (23 al 29 de septiembre)	0	100 %	No fue necesario estimar el impacto en la calidad del aire, por cuanto no se reportaron a la entidad incendios forestales.
16 (30 de septiembre al 6 de octubre)			
17 (7 al 13 de octubre)			



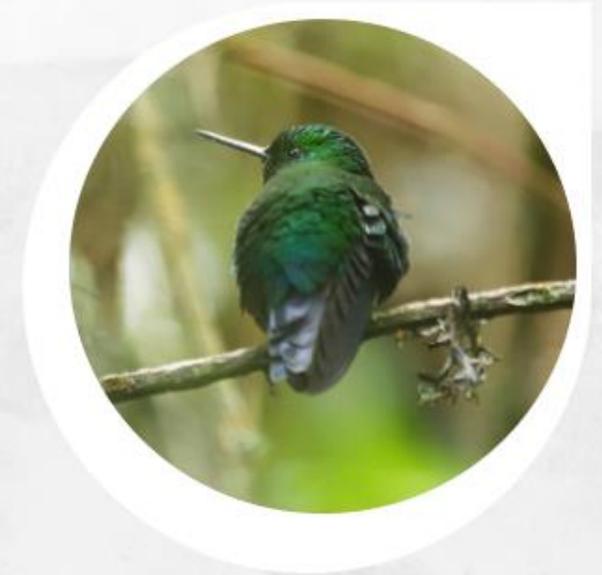
SECRETARÍA DE
AMBIENTE





MEDIDA DE INTERVENCIÓN: “Responder las emergencias por animales silvestres afectados por incendios forestales en los casos en los que se active a la SDA.”

Semana	Cantidad ejecutada	% Cumplimiento	Observaciones
15 (23 al 29 de septiembre)	0	100 %	No se informó acerca de animales silvestres que requirieran ser rescatados por afectaciones de incendios forestales.
16 (30 de septiembre al 6 de octubre)			
17 (7 al 13 de octubre)			



SECRETARÍA DE
AMBIENTE





MEDIDA DE INTERVENCIÓN: “Responder emergencias por árboles caídos y en riesgo de caída en los casos en los que se active a la SDA.”

Semana	Cantidad ejecutada	% Cumplimiento	Observaciones
15 (23 al 29 de septiembre)	58	100 %	Se activaron y respondieron 182 emergencias por arbolado: - 64 por árboles caídos - 118 por árboles en riesgo de caída
16 (30 de septiembre al 6 de octubre)	69	100 %	
17 (7 al 13 de octubre)	55	100 %	



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



¡Gracias!



SECRETARÍA DE
AMBIENTE



MANEJO DEL RIESGO PARA EL ARBOLADO URBANO

- Atención de Emergencias Jardín Botánico



- Reporte Talas y Manejo Integral de Plagas y enfermedades (MIPE)



REPORTE TALAS JBB

Año

2024

2024

Descargar Datos



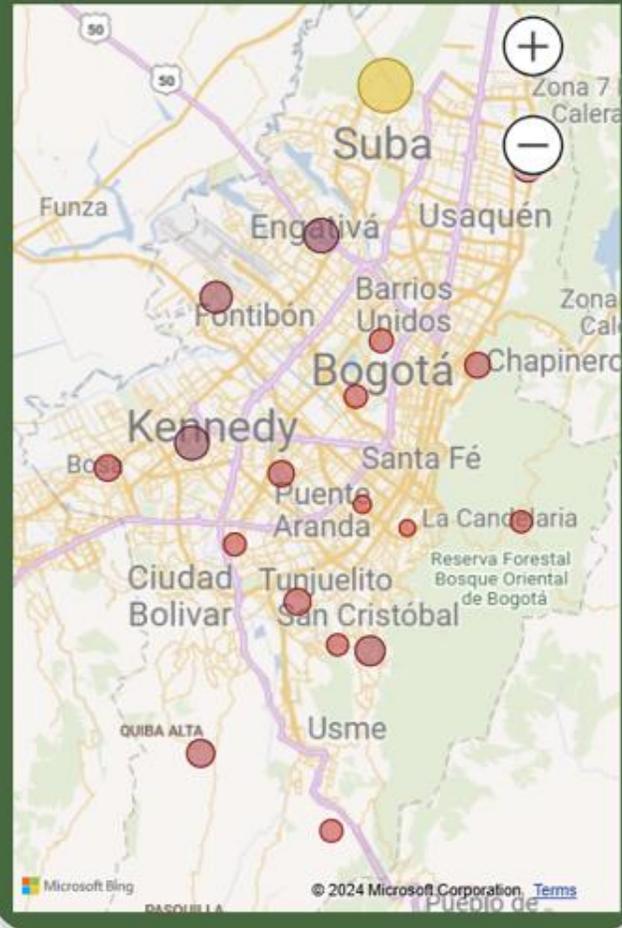
SIGAU REPORTE TALAS

ESTEMA DE INFORMACION PARA LA GESTION DEL ARBOLADO URBANO

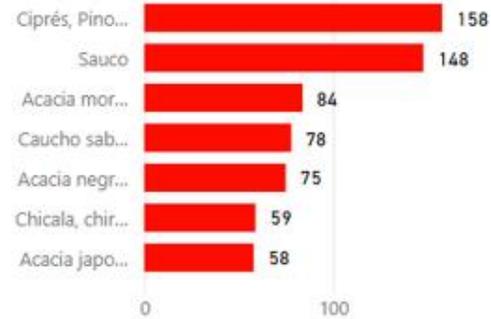
23 octubre, 2024 10:33:20 AM

Fecha Última Actualización

Mapa



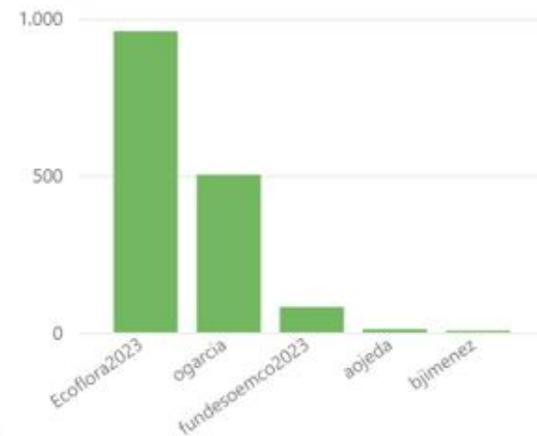
Total por Especie



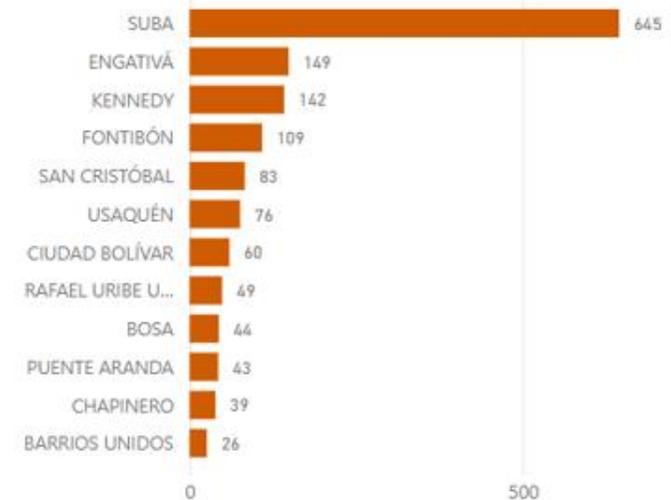
Total por Actividades mensuales

Año	Mes	Total
2024	Ene	571
2024	Feb	165
2024	Mar	52
2024	Abr	44
2024	May	509
2024	Jul	51
Total		1556

Total por Usuario



Total por LOCALIDAD



BOGOTÁ

REPORTE MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES (MIPE) JBB



Año



[Descargar Datos](#)

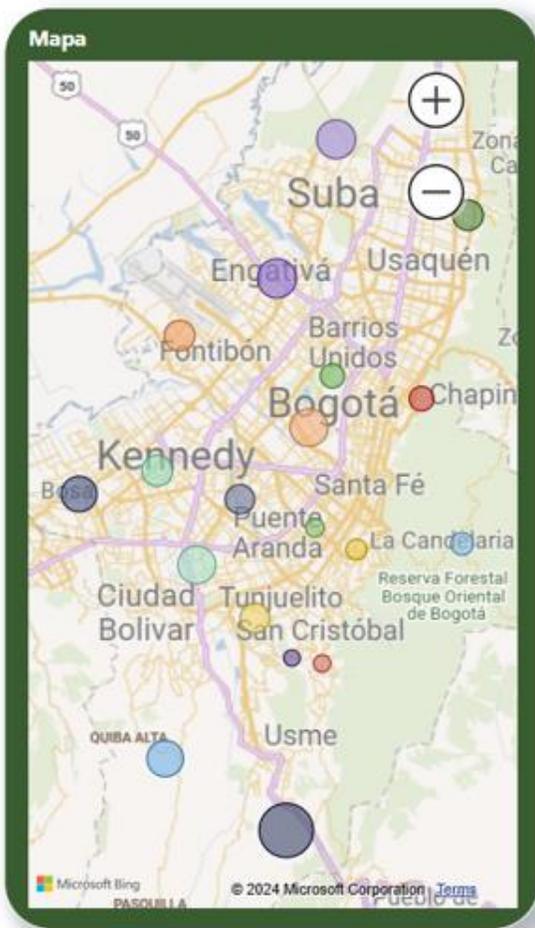


SIGAU

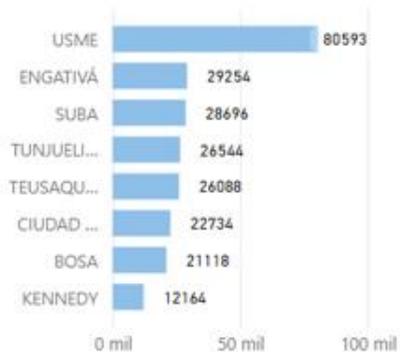
REPORTE MIPE

23 octubre, 2024 10:33:20 AM

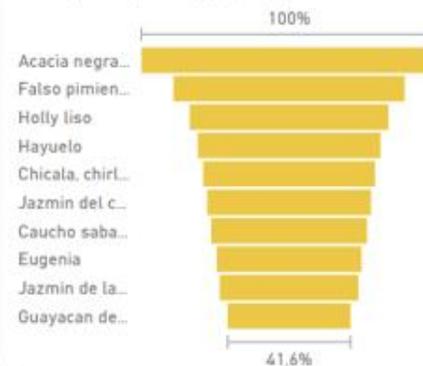
Fecha Última Actualización



Total Por Localidad



Total por Especie (Top 10)



Total por Actividad por funcionalidad y...



Total Por Fecha Actividad

año	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Total
2024	5794	30197	74415	42631	27861	68065	17924	8023	25048	1165	301123
Total	5794	30197	74415	42631	27861	68065	17924	8023	25048	1165	301123

INDIVIDUOS ARBÓREOS COMUNICADOS BAJO ACTAS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS JARDÍN BOTÁNICO 2024

N° DE ÁRBOLES COMUNICADOS AL JBB	N° DE ÁRBOLES EJECUTADOS POR EL JBB	N° DE ÁRBOLES DEVUELTOS POR INCONSISTENCIA	N° DE ÁRBOLES EN VERIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN
2362	1132	83	1097



No. Árboles Volcados



339

REPORTE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS JBB – PLAN DE ACCIÓN DE MENOS LLUVIAS

SEMANA	Nº DE ÁRBOLES COMUNICADOS AL JBB	Nº DE ÁRBOLES EJECUTADOS POR EL JBB RELACIONADOS EN SEMANA (PRIORITARIOS)	Nº DE ÁRBOLES PROGRAMADOS	Nº DE ÁRBOLES EJECUTADOS POR EL JBB EN EL PERIODO DE LA SEMANA
Semana 1 17/06/2024 al 23/06/2024	64	7	57	55
Semana 2 24/06/2024 al 30/06/2024	31	1	30	26
Semana 3 01/07/2024 al 07/07/2024	38	1	37	43
Semana 4 08/07/2024 al 14/07/2024	71	5	65	25
Semana 5 15/07/2024 al 21/07/2024	48	11	37	30
Semana 6 22/07/2024 al 28/07/2024	144	3	141	38
Semana 7 29/07/2024 al 04/08/2024	107	0	107	15
Semana 8 05/08/2024 al 11/08/2024	143	0	143	14
Semana 9 12/08/2024 al 18/08/2024	52	0	52	33
Semana 10 19/08/2024 al 25/08/2024	16	0	16	24

REPORTE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS JBB – PLAN DE ACCIÓN DE MENOS LLUVIAS SEGUNDO SEMESTRE 2024

SEMANA	Nº DE ÁRBOLES COMUNICADOS AL JBB	Nº DE ÁRBOLES EJECUTADOS POR EL JBB RELACIONADOS EN SEMANA (PRIORITARIOS)	Nº DE ÁRBOLES PROGRAMADOS	Nº DE ÁRBOLES EJECUTADOS POR EL JBB EN EL PERIODO DE LA SEMANA
Semana 11 26/08/2024 al 01/09/2024	80	10	70	24
Semana 12 19/08/2024 al 25/08/2024	62	3	59	22
Semana 13 09/09/2024 al 15/09/2024	46	11	35	33
Semana 14 16/09/2024 al 22/09/2024	47	2	39	31
Semana 15 23/09/2024 al 29/09/2024	48	1	47	29
Semana 16 30/09/2024 al 06/10/2024	80	1	79	7
Semana 17 07/10/2024 al 13/10/2024	68	3	65	6
Semana 18 14/10/2024 al 20/10/2024	31	1	30	1
TOTAL	1176	60	1109	456

No. Árboles Volcados



123

REPORTE PRESUPUESTO JBB – PLAN DE ACCIÓN DE MENOS LLUVIAS SEGUNDO SEMESTRE 2024

SEMANA	PRESUPUESTO EJECUTADO
Semana 1 17/06/2024 al 23/06/2024	\$ 65.568.867,00
Semana 2 24/06/2024 al 30/06/2024	\$ 37.225.427,02
Semana 3 01/07/2024 al 07/07/2024	\$ 51.143.412,68
Semana 4 08/07/2024 al 14/07/2024	\$ 20.326.341,00
Semana 5 15/07/2024 al 21/07/2024	\$ 26.109.599,00
Semana 6 22/07/2024 al 28/07/2024	\$ 48.194.853,16
Semana 7 29/07/2024 al 04/08/2024	\$ 17.047.930,00
Semana 8 05/08/2024 al 11/08/2024	\$ 12.771.626,00
Semana 9 12/08/2024 al 18/08/2024	\$ 30.608.361,00
Semana 10 19/08/2024 al 25/08/2024	\$ 21.894.216,00
Semana 11 26/08/2024 al 01/09/2024	\$ -
Semana 12 19/08/2024 al 25/08/2024	\$ 912.259,00
Semana 13 09/09/2024 al 15/09/2024	\$ 30.104.547,00
Semana 14 16/09/2024 al 22/09/2024	\$ 28.280.029,00
Semana 15 23/09/2024 al 29/09/2024	\$ 26.455.511,00
Semana 16 30/09/2024 al 06/10/2024	\$ 6.385.813,00
Semana 17 07/10/2024 al 13/10/2024	\$ 5.473.554,00
Semana 18 14/10/2024 al 20/10/2024	\$ 912.259,00
TOTAL	\$ 429.414.605

GRACIAS



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.





SEGUIMIENTO

PLAN DE ACCIÓN MENOS LLUVIAS II SEMESTRE 2024



SECRETARÍA DE
MOVILIDAD



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN MENOS LLUVIAS II SEMESTRE 2024

Grupo Operativo de Gerencia En Via GOGEV

Grupo **GOGEV** realiza actividades de apoyo en la gestión del tránsito en las diferentes puntos y principales corredores de la ciudad con personal motorizado, en bicicleta y a pie.



AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO

Grupo de uniformados investidos de autoridad como Agentes de Tránsito y Transporte quienes velan por el orden del flujo vehicular y peatonal en las vías públicas mediante funciones preventivas, de asistencia técnica, regulación y control de las normas de tránsito.



Centro de Gestión de Tránsito **CGT**

- Encargado del monitoreo del tránsito y la movilidad en Bogotá. A través de más de **130 cámaras** recolecta información relacionada con: velocidades, aforos vehiculares y de bicicletas y siniestralidad.
- Asigna personal y recursos disponibles para la atención de incidentes y gestiona las solicitudes de la ciudadanía en tiempo real.



SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN MENOS LLUVIAS II SEMESTRE 2024

Actualización 27 de Agosto de 2024

- Anexo 3. Recursos de Personal
- Anexo 4. Recursos de Vehículos
- Anexo 5. Recursos de Herramientas

Plan de Contingencia y/o Respuesta, Temporada de Lluvias segundo semestre 2024.



Fuente SDM 2024

INVENTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES POR EMPRESA / ENTIDAD- HEAs										
ENTIDAD	CLASIFICACIÓN DE EQUIPO / HERRAMIENTA / ACCESORIO	TIPO DE EQUIPO / HERRAMIENTA / ACCESORIO	CANTIDAD DISPONIBLE	DISPONIBILIDAD PARA CUMPLIMIENTO MISIONALIDAD (SI/NO)	DISPONIBILIDAD PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (SI/NO)	HORARIO DE DISPONIBILIDAD PARA EMERGENCIAS	UBICACIÓN	NECESIDAD ESPECIAL PARA FUNCIONAMIENTO	LOCALIDAD	BARRIO
IDGER	MOTOBOMBA CEBADO AUTOMÁTICO	6"	2	SI	SI	7 X 24	CENTRO DISTRITAL LOGÍSTICO Y DE RESERVA CARRERA 97 No 24 C - 80	OPERADOR, TRANSPORTE, CAMIONETA	FONTIBÓN	SAN JOSÉ DE FONTIBÓN
		6"	2					OPERADOR, TRANSPORTE		
	BOMBA SUMERSIBLE HIDRAULICA 4"	FUNCIÓNA CON UNIDAD DE PODER	3					OPERADOR, TRANSPORTE, CAMIONETA, GENERADOR		
	ELECTROBOMBA ESTACIONARIA	6" A 440 V (TABLERO)	2					TRANSPORTE		
	ELECTROBOMBA SUMERSIBLE	4" A 220 V	1					CAMION DE EMERGENCIAS		
	CARRO	4 x 4 COLOR ANARANILLO	35							
Instituto de Desarrollo Urbano IDU	AYUDA HUMANITARIA	KIT DE LIMPIEZA	950							
		KIT NOCHE	950							
Secretaría Distrital de Ambiente	Equipo	Telefono celular	8	SI	SI	6:00 a.m. a 10:00 p.m.	Con el personal asignado a la atención y respuesta a emergencias	Ninguna	NA	NA
	Equipo	Equipo computo portatil	1	SI	SI	6:00 a.m. a 10:00 p.m.	Dirección de Gestión Ambiental	Ninguna	Chaparral	Chaparral
	Equipo	Geoposicionador	2	SI	SI	6:00 a.m. a 10:30 p.m.	Con el personal asignado a la respuesta a emergencias	Ninguna	NA	NA
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD	SEÑALIZACIÓN	MALETINES VIALES	100	SI	SI	7*24	CALLE 3 CARRERA 36	TRASLADO	A demanda	A demanda
	COMUNICACIONES	RADIOS EN TERRENO	120	SI	SI	7*24	EN VÍA	CONOCIMIENTO CÓDIGOS	Segun ubicación movi	Segun ubicación movi
	COMUNICACIONES	RADIOS DGT	6	SI	SI	7*24	SEGUN OPERACIÓN DIARIA	CONOCIMIENTO CÓDIGOS	Segun ubicación movi	Segun ubicación movi
	COMUNICACIONES	CELULARES	2	SI	SI	7*24	EN VÍA	PLAN CON DATOS	Segun ubicación movi	Segun ubicación movi
	MONITOREO	CAMARAS	130	SI	SI	7*24	SEGUN OPERACIÓN DIARIA UBICACIÓN CORREDORES PRINCIPALES	CENTRO DE GESTIÓN	Puente Aranda	Zona Industrial
Instituto Distrital de Gobierno Abierto Ltda de Antonio Nariño	Monitoreo	Video	3	SI	SI			SD		Barrojo
	Monitoreo	Barrojo	11	SI	SI	8 horas	Antonio Lara	SD	Antonio Lara	Barrojo
	Accesorio	Ases Seguridad	8	SI	SI	24 horas				

Subsecretaría de Gestión de la Movilidad
Dirección de Gestión de Tránsito y Control de Tránsito y Transporte
Secretaría Distrital de Movilidad

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN MENOS LLUVIAS II SEMESTRE 2024

Semana 1 17/06/2024 al 23/06/2024

Los eventos atendidos fueron 60 :

- Espejo de agua: 6
- Alcantarilla destapada: 5
- Caída de árbol: 15
- Caída de Cables: 7
- Poste - Semáforo: 5
- Daño en pavimento: 15
- Escombros: 3
- Otro: 4



Semana 2 24/06/2024 al 30/06/2024

Los eventos atendidos fueron 55 :

- Espejo de agua: 6
- Alcantarilla destapada: 8
- Remoción en masa: 0
- Caída de árbol: 21
- Caída de Cables: 12
- Poste - Semáforo: 2
- Daño en pavimento: 5
- Escombros: 0
- Otro: 1



Semana 3 01/07/2024 al 07/07/2024

Los eventos atendidos fueron 45:

- Espejo de agua: 9
- Alcantarilla destapada: 10
- Remoción en masa: 0
- Caída de árbol: 18
- Caída de Cables: 3
- Poste - Semáforod: 2
- Daño en pavimento: 3
- Escombros: 0
- Otro: 0

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN MENOS LLUVIAS II SEMESTRE 2024

Semana 4 08/07/2024 al 14/07/2024

Los eventos atendidos fueron 49 :

- Espejo de agua: 1
- Alcantarilla destapada: 9
- Remoción en masa: 0
- Caída de árbol: 13
- Caída de Cables: 9
- Poste - Semáforo: 7
- Daño en pavimento: 7
- Escombros: 2
- Otro: 1



Semana 5 15/07/2024 al 21/07/2024

Los eventos atendidos fueron 40 :

- Espejo de agua: 3
- Alcantarilla destapada: 5
- Remoción en masa: 0
- Caída de árbol: 15
- Caída de Cables: 8
- Poste - Semáforo: 5
- Daño en pavimento: 3
- Escombros: 0
- Otro: 1



Semana 6 22/07/2024 al 28/07/2024

Los eventos atendidos fueron 36:

- Espejo de agua: 1
- Alcantarilla destapada: 0
- Remoción en masa: 0
- Caída de árbol: 12
- Caída de Cables: 8
- Poste - Semáforo: 6
- Daño en pavimento: 9
- Escombros: 0
- Otro: 0

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN MENOS LLUVIAS II SEMESTRE 2024

Semana 7 29/07/2024 al 04/08/2024

Los eventos atendidos fueron 60 :

- Inundación / espejo de agua: 1
- Alcantarilla destapada: 10
- Remoción en masa: 1
- Caída de árbol: 30
- Caída de Cables - Poste - Semáforo: 13
- Daño en pavimento: 3
- Escombros: 2



Semana 8 05/08/2024 al 11/08/2024

Los eventos atendidos fueron 35 :

- Inundación / espejo de agua: 0
- Alcantarilla destapada: 8
- Remoción en masa: 0
- Caída de árbol: 15
- Caída de Cables 0
- Poste - Semáforo: 10
- Daño en pavimento: 1
- Escombros - Arena: 1



Semana 9 12/08/2024 al 18/08/2024

Los eventos atendidos fueron 53:

- Espejo de agua: 1.
- Alcantarilla destapada: 4
- Remoción en masa: 0
- Caída de árbol: 39
- Caída de Cables - Poste - Semáforo: 8
- Daño en pavimento: 1
- Escombros - Arena etc: 0

GRACIAS

GERENCIA EN VÍA 
MOVILIDAD Y GESTIÓN



SECRETARÍA DE
MOVILIDAD

BOGOTÁ 





PLAN DE CONTINGENCIAS

TEMPORADA DE LLUVIAS con incidencia del fenómeno del niña

U.A.E. Cuerpo Oficial Bomberos de Bogotá

2024



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS
BOGOTÁ D.C.



30.369

Servicios, y atención
DE EMERGENCIAS

*A CORTE 24 DE OCTUBRE 2024

6455

IMER

9072

COMPLEMENTARIOS

14842

ADICIONALES

Prevencciones, incidentes de emergencia en potencia, servicios fuera de D.C., especiales, refuerzos, continuación, activación y falsa alarma



Menor, Valor, Disciplina

**U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS**
BOGOTÁ D.C.

INDICADORES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS



U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS
BOGOTÁ D.C.

198



25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE 2024

INDICADORES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS



U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS
BOGOTÁ D.C.

52

13

Inundaciones
Vía publica

10

Inundaciones
Sótanos

29

Inundaciones
Edificaciones

25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE 2024

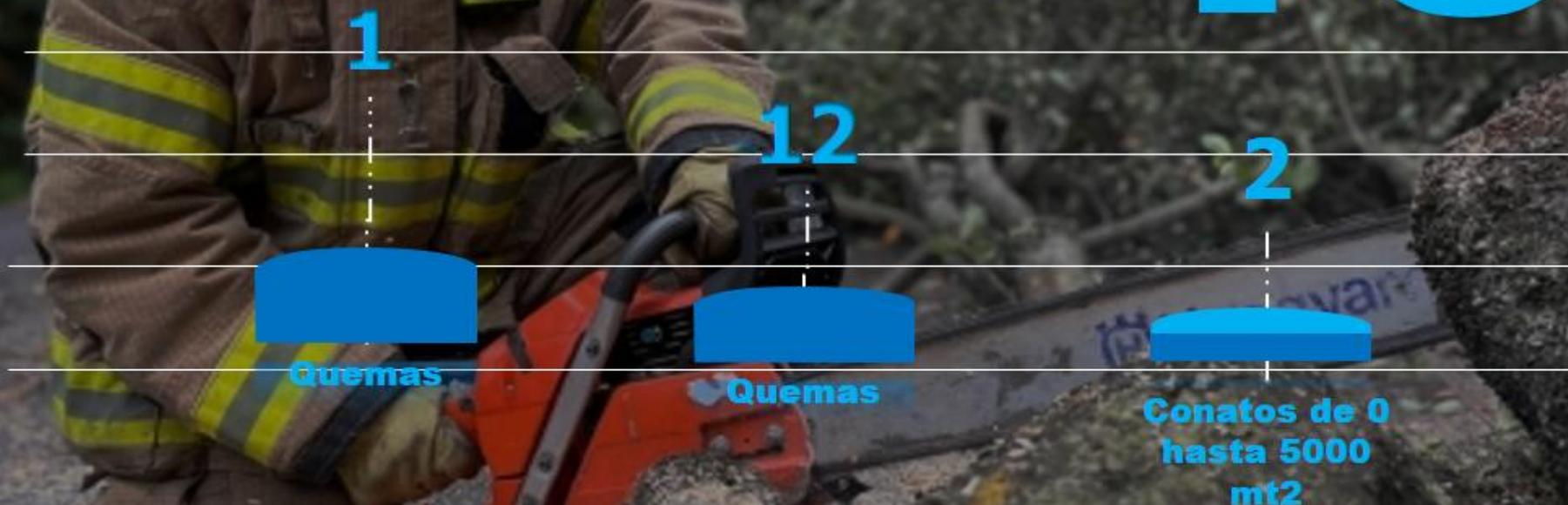
INDICADORES

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS



U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS
BOGOTÁ D.C.

15



25 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE 2024

INDICADORES



U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS
BOGOTÁ D.C.

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS INCIDENTES CON ÁRBOLES COMPARATIVO 2023-2024

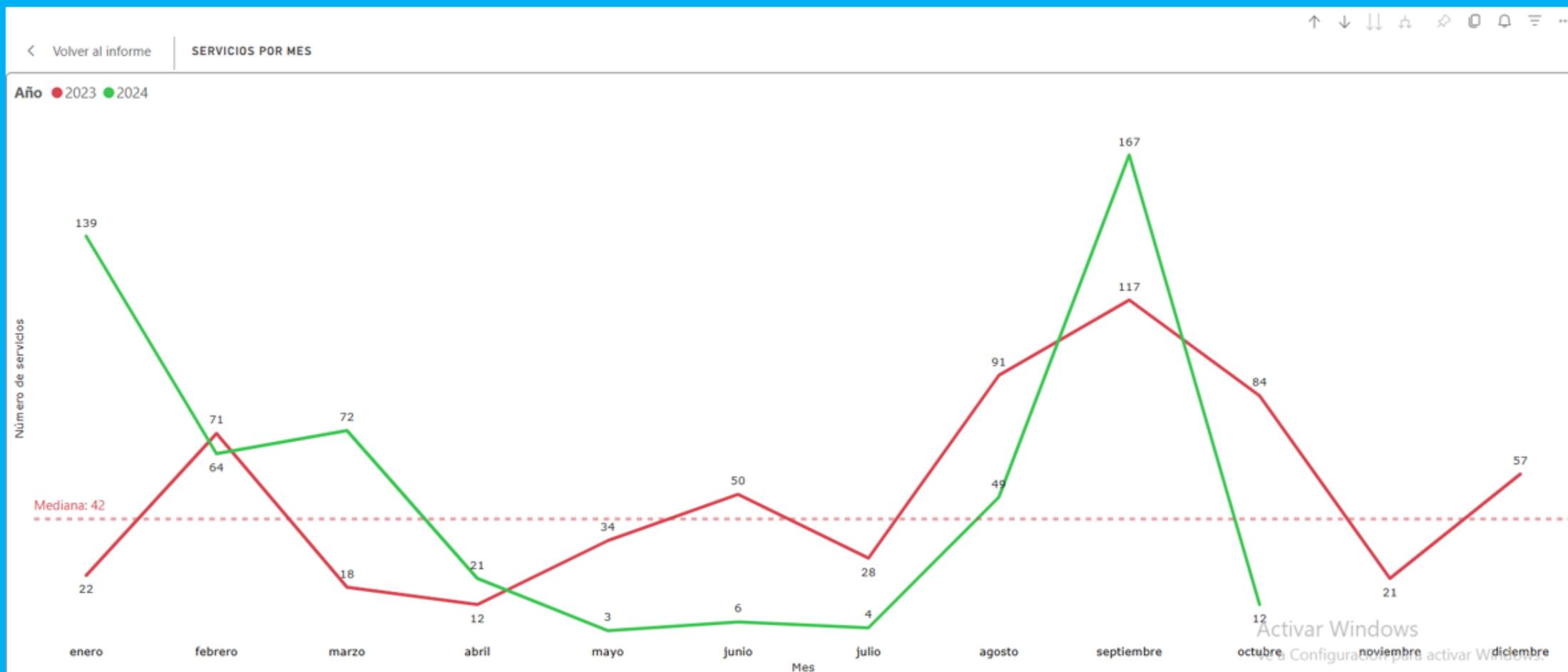


INDICADORES



U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS
BOGOTÁ D.C.

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS INCIDENTES CON EVENTOS FORESTALES 2023-2024

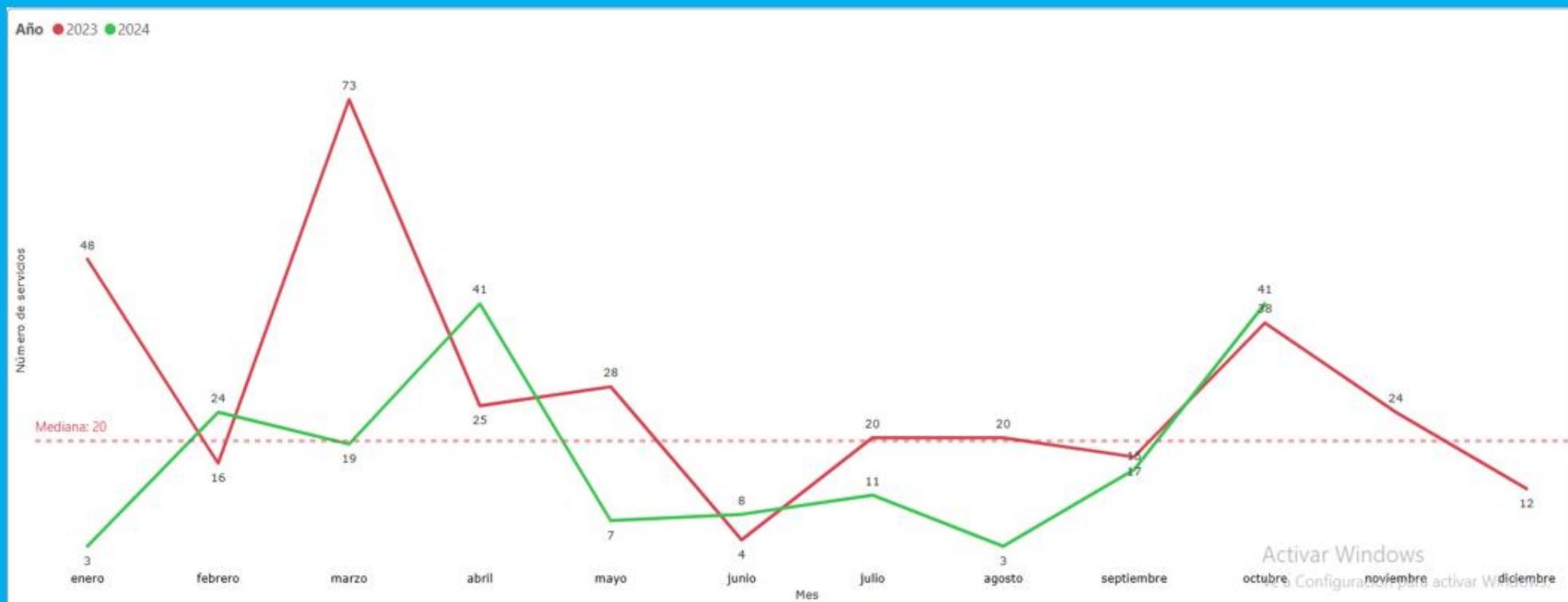


INDICADORES



U.A.E. CUERPO OFICIAL
BOMBEROS
BOGOTÁ D.C.

ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS INCIDENTES POR INUNDACIONES COMPARATIVO 2023-2024



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Servicio GESTIÓN DEL RIESGO



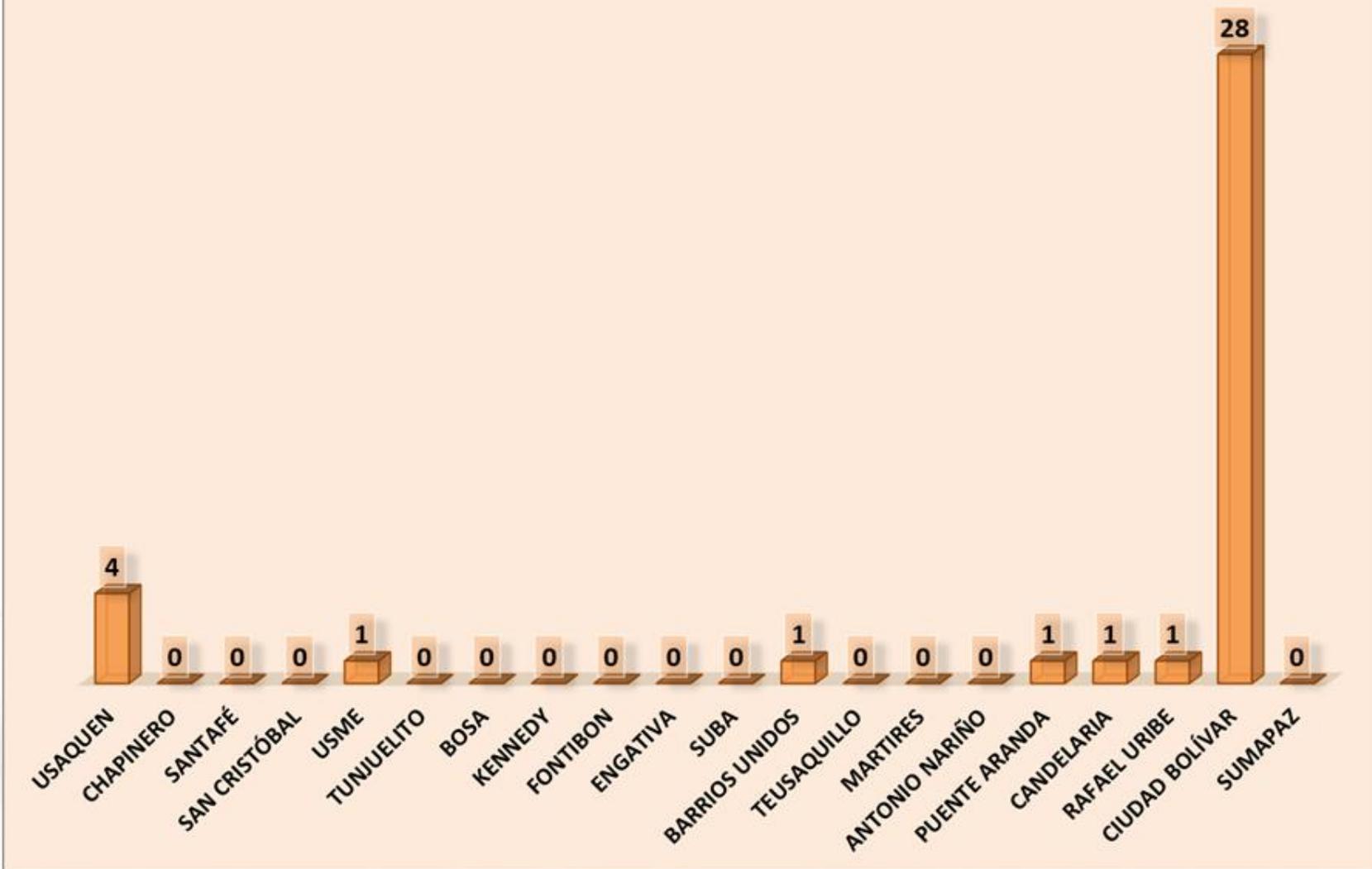
SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



Sesión X Preswncial
Octubre 25 de 2024

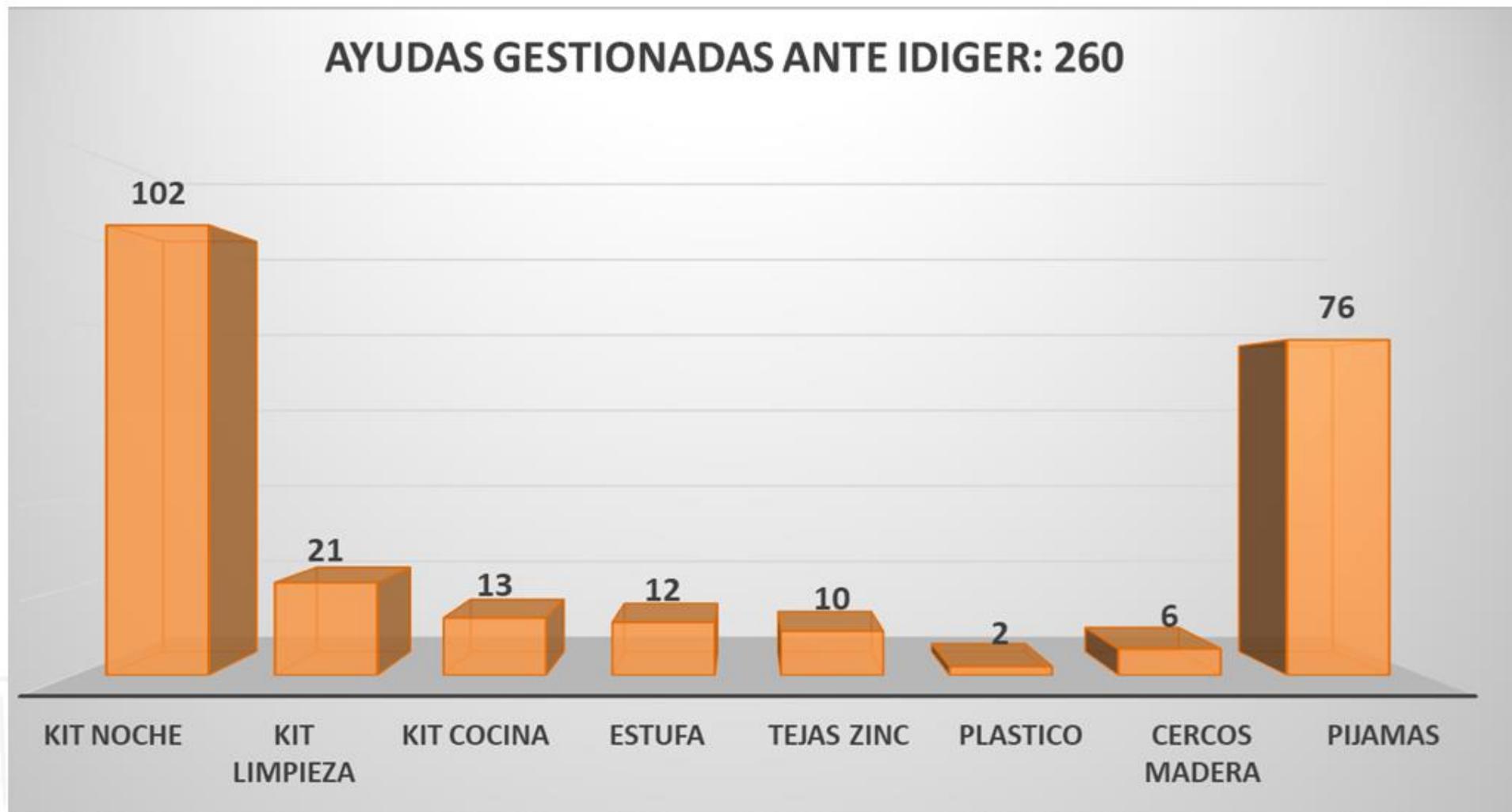
EDRAN SOCIAL SEPTIEMBRE 2024

HOGARES ATENDIDOS POR LOCALIDAD - SEPTIEMBRE: 37



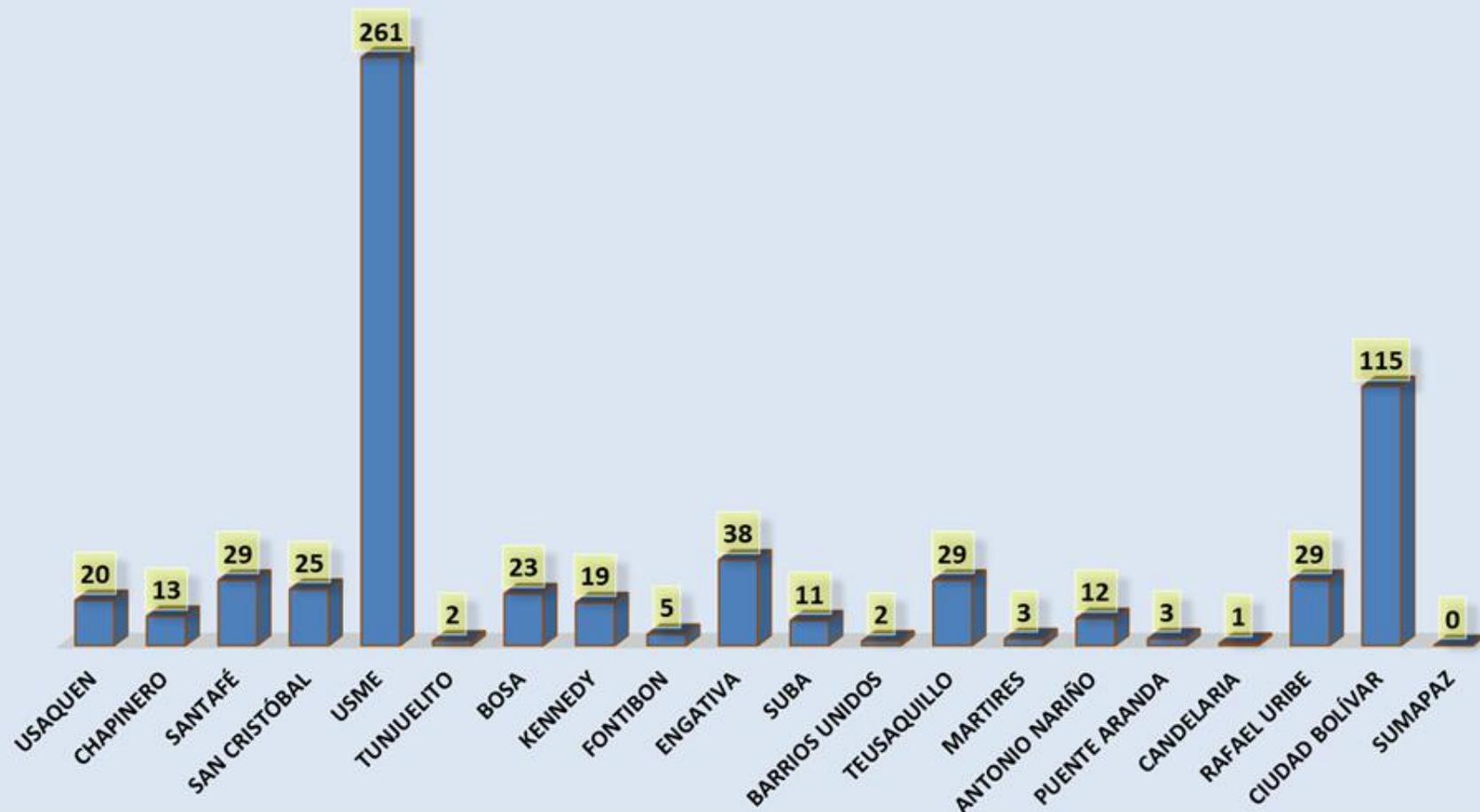


EDRAN SOCIAL SEPTIEMBRE 2024

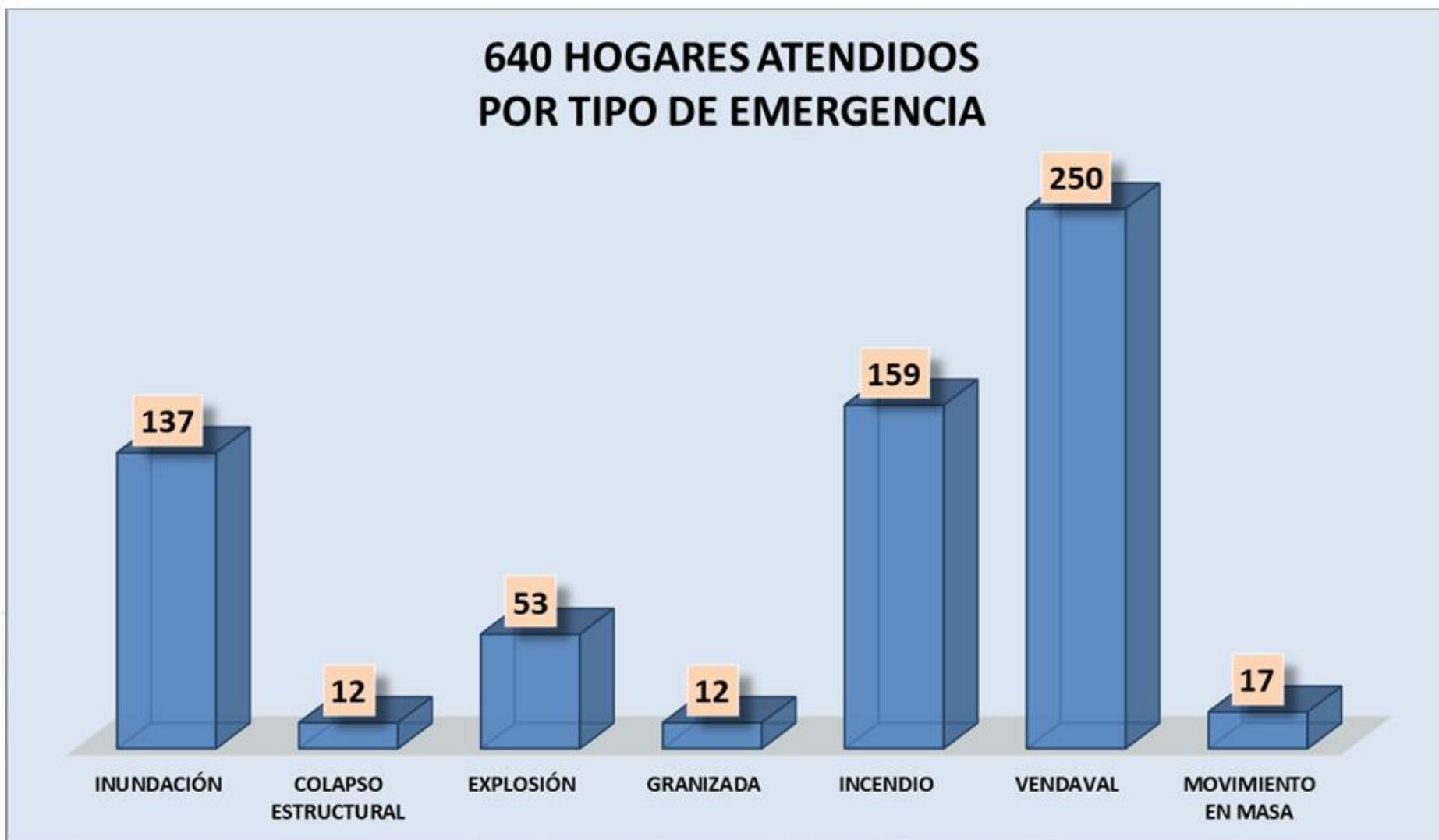


EDRAN SOCIAL ENERO A AGOSTO 2024

HOGARES ATENDIDOS POR LOCALIDAD 2024: 640

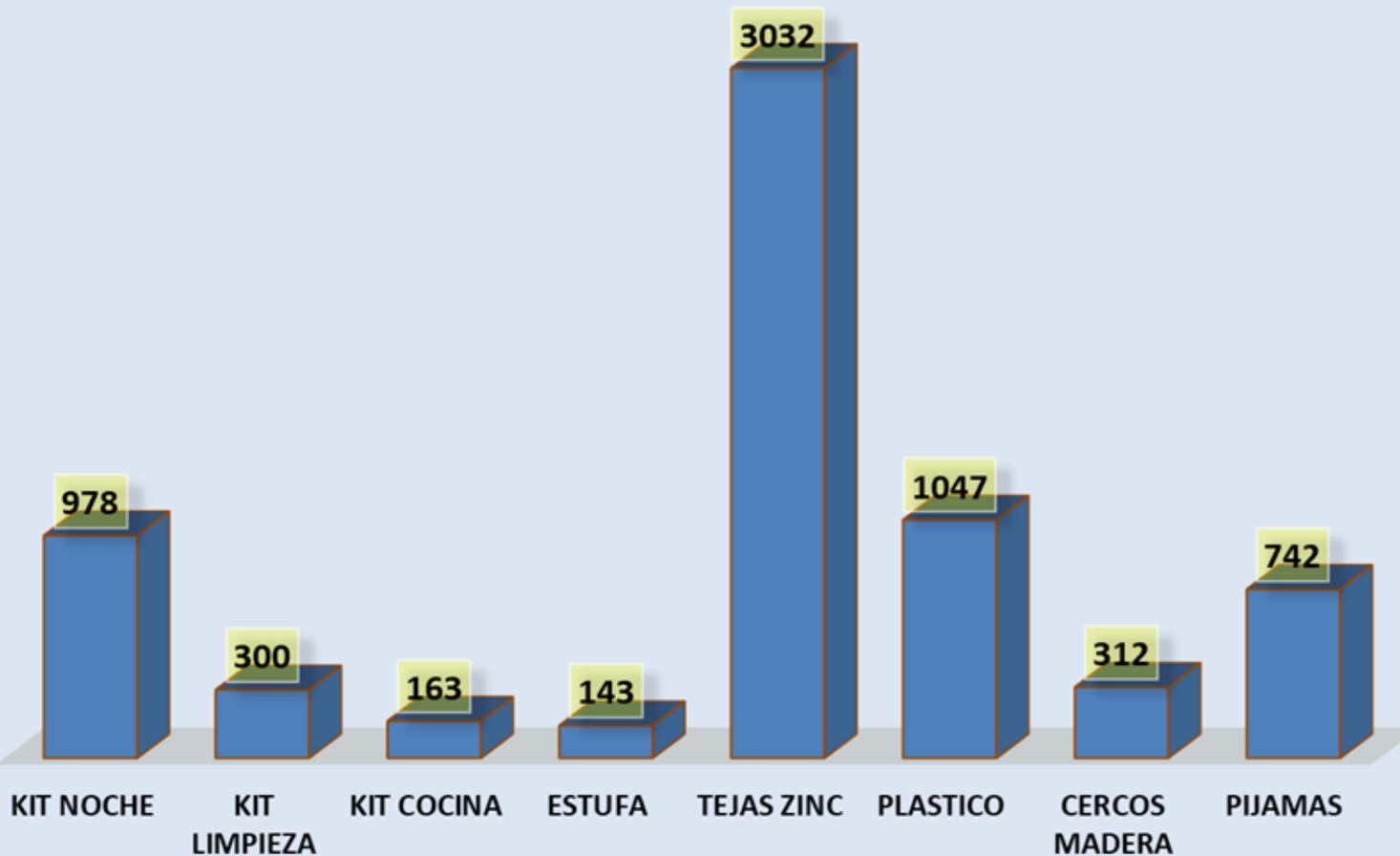


EDRAN SOCIAL ENERO A AGOSTO 2024

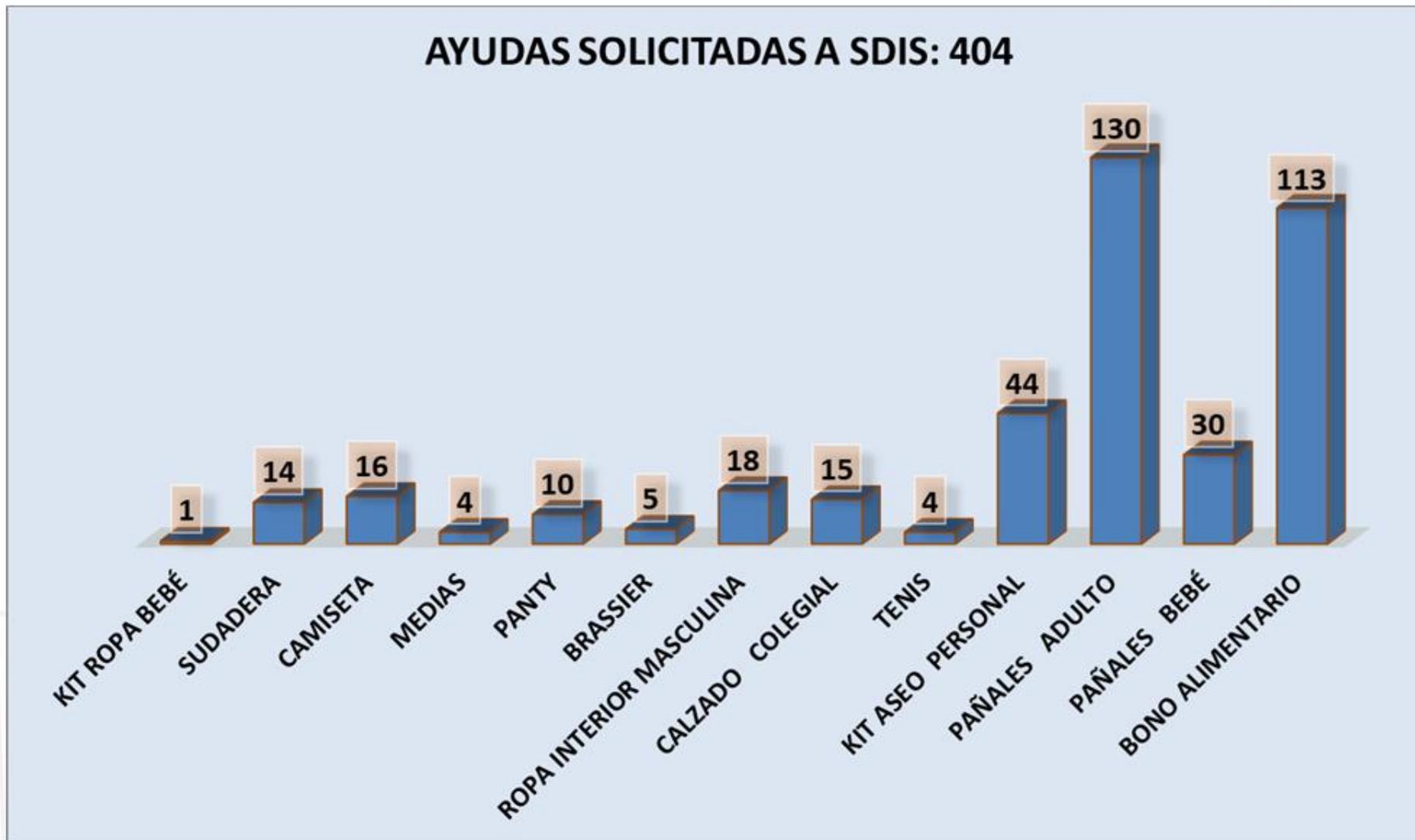


EDRAN SOCIAL ENERO A AGOSTO 2024

AYUDAS GESTIONADAS ANTE IDIGER: 6.717



EDRAN SOCIAL ENERO A AGOSTO 2024



Tablero de control

ENTIDAD EJECUTORA (Por favor seleccionar una entidad del listado)	ID	MEDIDA DE INTERVENCIÓN <small>(ORDEN SELECCIONAR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES DE LA CATEGORÍA MEDIDAS DEL PLAN DE MANEJO SOCIAL)</small>	
		Descripción de la medida de intervención	Clasificación de la medida en los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastre (Conocimiento, Reducción y Manejo)
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	S.INT-1	Brindar formación al personal de la SDIS en las Subdirecciones locales de Integración Social, para facilitar la activación de grupos para la identificación de población damnificada, en emergencias complejas.	MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	S.INT-2	Realizar la EDRAN Social (Evaluación de daños, riesgo asociado y análisis de necesidades en el ámbito social) a los hogares damnificados por emergencias, para los que sea activada la SDIS por el IDIGER.	MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES

Tablero de control

ENTIDAD EJECUTORA (Por favor seleccionar una entidad del listado)	ID	MEDIDA DE INTERVENCIÓN <small>OPCIÓN COMPLETA DE LAS MEDIDAS DEFINIDAS POR LA CIUDAD DE BOGOTÁ PARA EL MANEJO DEL RIESGO DE DESASTRE</small>		FACTOR AMENAZANTE RELACIONADO
		Descripción de la medida de intervención	Clasificación de la medida en los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastre (Conocimiento, Reducción y Manejo)	
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	S.INT-3	Recorridos de oferta de servicios sociales dirigidos a la población habitante de calle y en riesgo de estarlo en inmediaciones de fuentes hídricas con presencia del fenómeno, coordinadas en el marco de los comités operativos locales de la política distrital de prevención y atención de la habitabilidad en calle	REDUCCIÓN DEL RIESGO	INUNDACIÓN, AVENIDA TORRENCIAL, INSUFICIENCIA DEL DRENAJE

Tablero de control

ENTIDAD EJECUTORA (Por favor seleccionar una entidad del listado)	ID	MEDIDA DE INTERVENCIÓN <small>(ENLACE CONEXIÓN LA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN PARA VELOCIDAD)</small>	
		Descripción de la medida de intervención	Clasificación de la medida en los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastre (Conocimiento, Reducción y Manejo)
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	S.INT-4	Entrega de Ayudas humanitarias Alimentarias y No Alimentarias a la población damnificada por emergencias	MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	S.INT-5	Revisión y actualización de la Georreferenciación de parches y cambuches, estudio que busca realizar el análisis de la distribución espacial del fenómeno de habitabilidad en calle en la ciudad, identificando los puntos críticos por presencia del mismo, con énfasis especial en fuentes hídricas	CONOCIMIENTO DEL RIESGO

¡Gracias!





www.gobiernobogota.gov.co

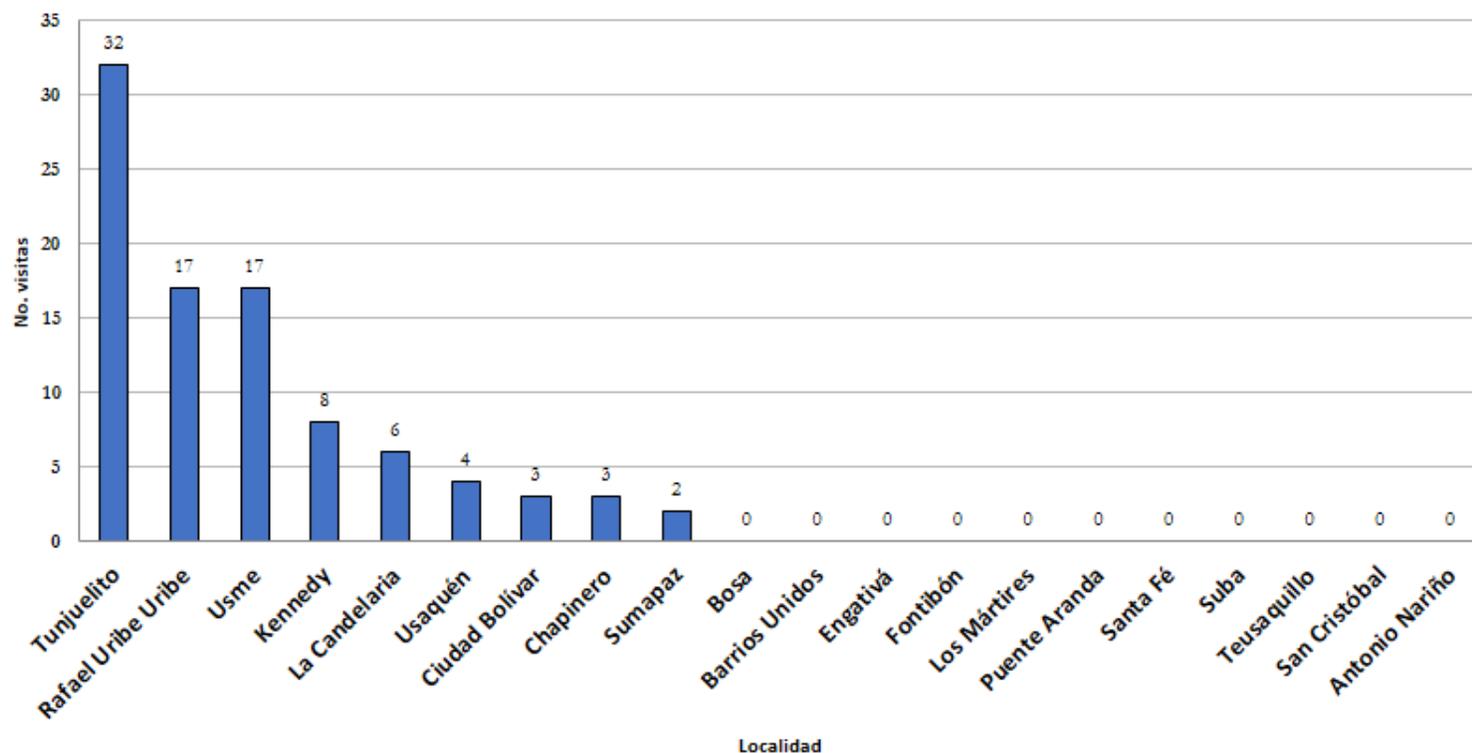
**Balance plan
de acción temporada menos
lluvias
23 de septiembre a 20 de
octubre de 2024**

Balance Fenómeno de la Niña

Oficina Asesora de
Planeación

Visitas puntos críticos por localidad

Visitas realizadas a puntos priorizados por CLGR-CC del 23 de septiembre al 20 de octubre de 2024



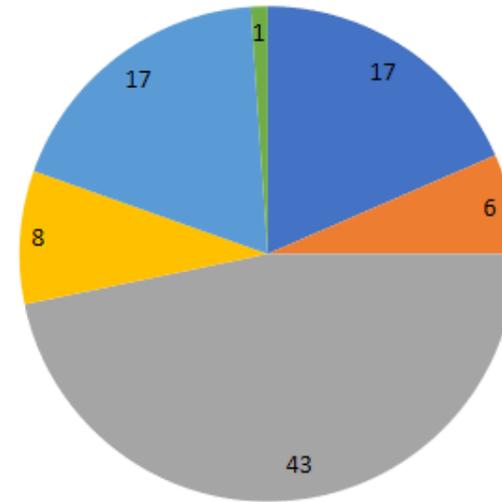
Acciones de monitoreo y atención de eventos en puntos priorizados con potencial de ocurrencia de eventos en esta temporada

92 Visitas realizadas a puntos críticos

Visitas puntos críticos por localidad

✓ Sumapaz: monitoreo

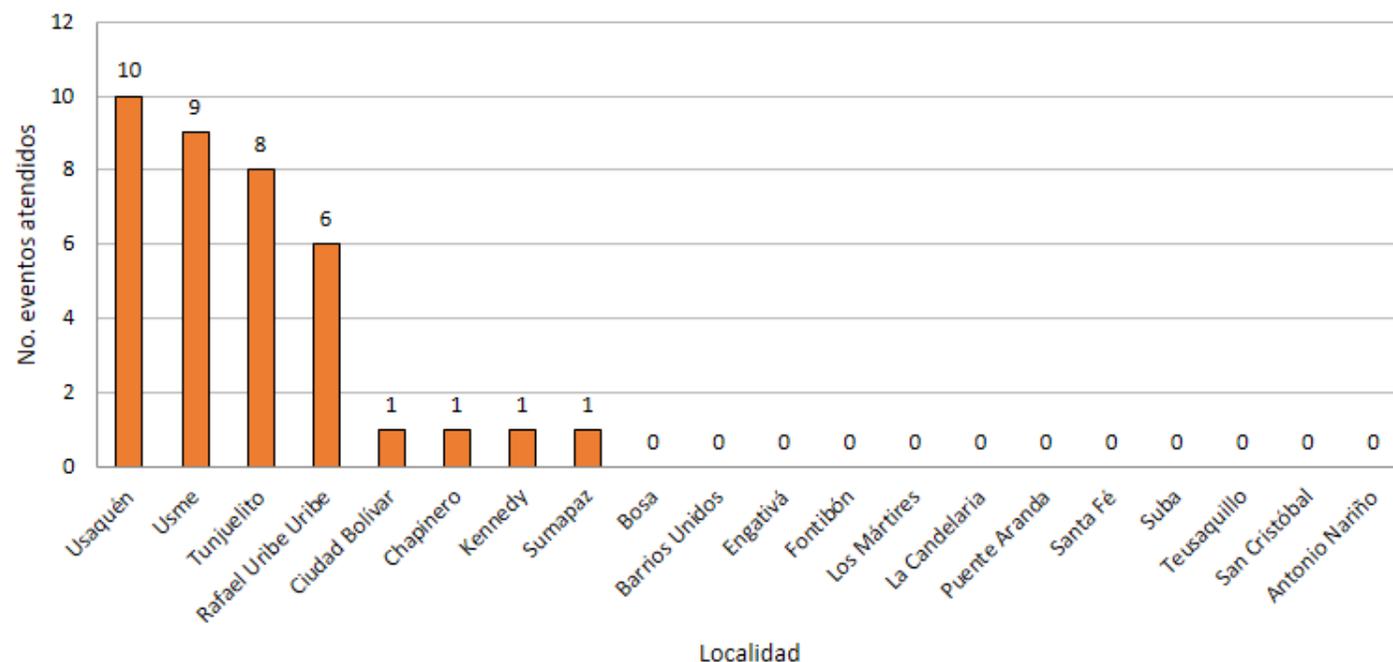
Visitas por entorno



■ Insuficiencia de drenaje ■ Entorno arbolado ■ Entorno inundación
■ Entorno movilidad ■ Remoción en masa ■ Incendios forestales

Eventos atendidos por localidad

Total eventos atendidos por localidad del 23 de septiembre de 2024 al 20 de octubre de 2024



- Riesgo/caída de árbol: 9
- Remoción en masa: 7
- Daños en redes acueducto: 12
- Encharcamientos: 7
- Vendaval: 2

37 Eventos atendidos en el periodo

0 relacionados con Incendios o quemas

Activaciones de equipos de las ULATAs para realización de EDRAN Agropecuario

No se han presentado reportes en la temporada

Acciones Fenómeno de la Niña



Acciones Fenómeno de la Niña

Alcaldías Locales

Desarrollo de acciones de inspección, vigilancia y control urbanístico ante la existencia de ocupaciones no formales en zonas de alto riesgo por remoción en masa, inundación y avenidas torrenciales (Ley 1801 de 2016 CNP - Art. 81)

- 10 operativos a la semana/ 350 operativos
- **37 operativos realizados**

Realizar procesos policivos para recuperar predios ocupados con infracciones urbanísticas o nuevas ocupaciones en zonas declaradas en alto riesgo no mitigable o suelo de protección por movimientos en masa, avenidas torrenciales e inundación

- 20 operativos por semana, 700 ocupaciones retiradas a diciembre 2024
- **4 operativos**

Realizar procesos policivos para recuperar predios ocupados con infracciones urbanísticas o nuevas ocupaciones en zonas declaradas en alto riesgo no mitigable o suelo de protección por movimientos en masa, avenidas torrenciales e inundación. (Ley 1801 de 2016 CNP - Art. 135).

- 10 operativos a la semana/ 350 operativos
- **0 operativos**

Desarrollo de acciones de inspección, vigilancia y control urbanístico ante intervenciones con cortes y rellenos en zonas de ladera, sin licencia de construcción respectiva.

- 10 operativos a la semana/ 350 operativos
- **7 operativos**

Acciones Fenómeno de la Niña

Alcaldías Locales

Realizar el monitoreo en los sitios críticos identificados en las localidades e informar a las entidades competentes si se observan cambios en el terreno u obstrucciones en los cuerpos de agua

- 20 recorridos para monitoreo a la semana/706 recorridos
- **285 recorridos**

Monitoreo frecuente de la matriz de sitios críticos identificados en las localidades, susceptibles de presentar afectaciones por insuficiencia en el drenaje, inundaciones por desbordamiento o rompimiento de jarillones, movimientos en masa, afectaciones en el arbolado, avenidas torrenciales, entre otros escenarios de riesgo influenciados por el Fenómeno de La Niña, que permitan adelantar medidas de reducción e intervención pertinentes de cada una de las entidades del SDGR-CC, conforme a sus competencias.

- Cronograma de intervención local segundo semestre 2024 implementado
- **23% Ejecución**

Articular los Planes Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático con la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias - EDRE, que permita optimizar las acciones operativas del SDGR-CC ante la incidencia del Fenómeno de la Niña

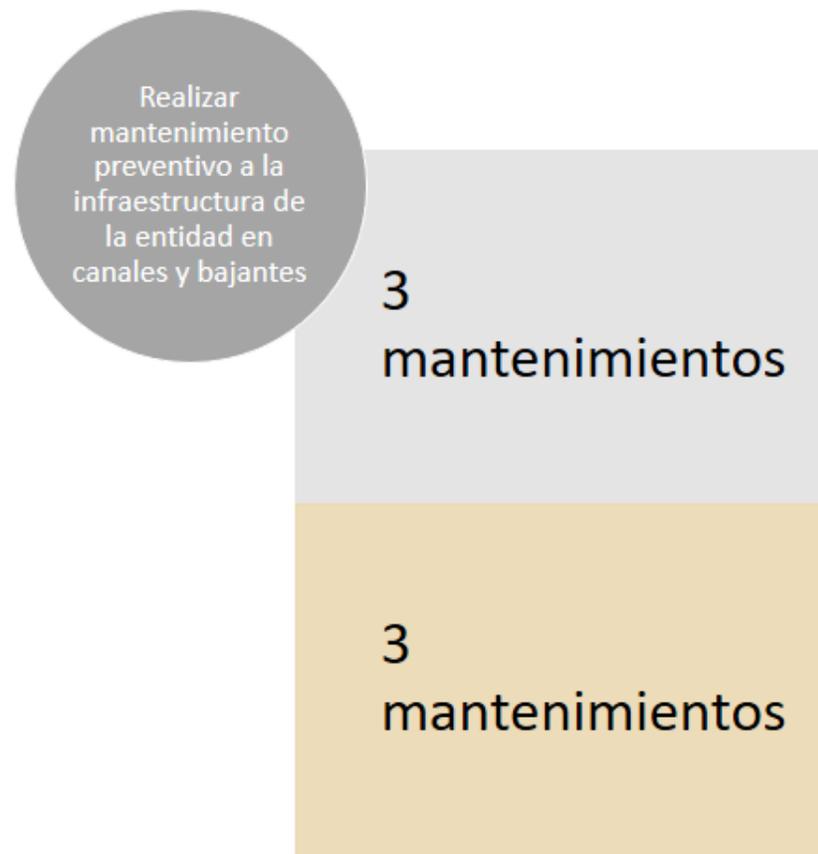
- 20 Planes Local de Respuesta Operativa/37 articulaciones
- **30 ejecutadas**

Actualizar el inventario de posibles espacios como locaciones para el montaje de alojamientos temporales sociales.

- 20 Inventarios de posibles espacios como locaciones para el montaje de alojamientos temporales sociales actualizados./ 35 jornadas
- **30 reportados**

Acciones Fenómeno de la Niña

Secretaría Distrital de Gobierno



Acciones Fenómeno de la Niña

DADEP

Sensibilización en temas uso sostenible del agua

- 1 sensibilización
- 1 sensibilización realizada

Sensibilización en temas de cambio climático

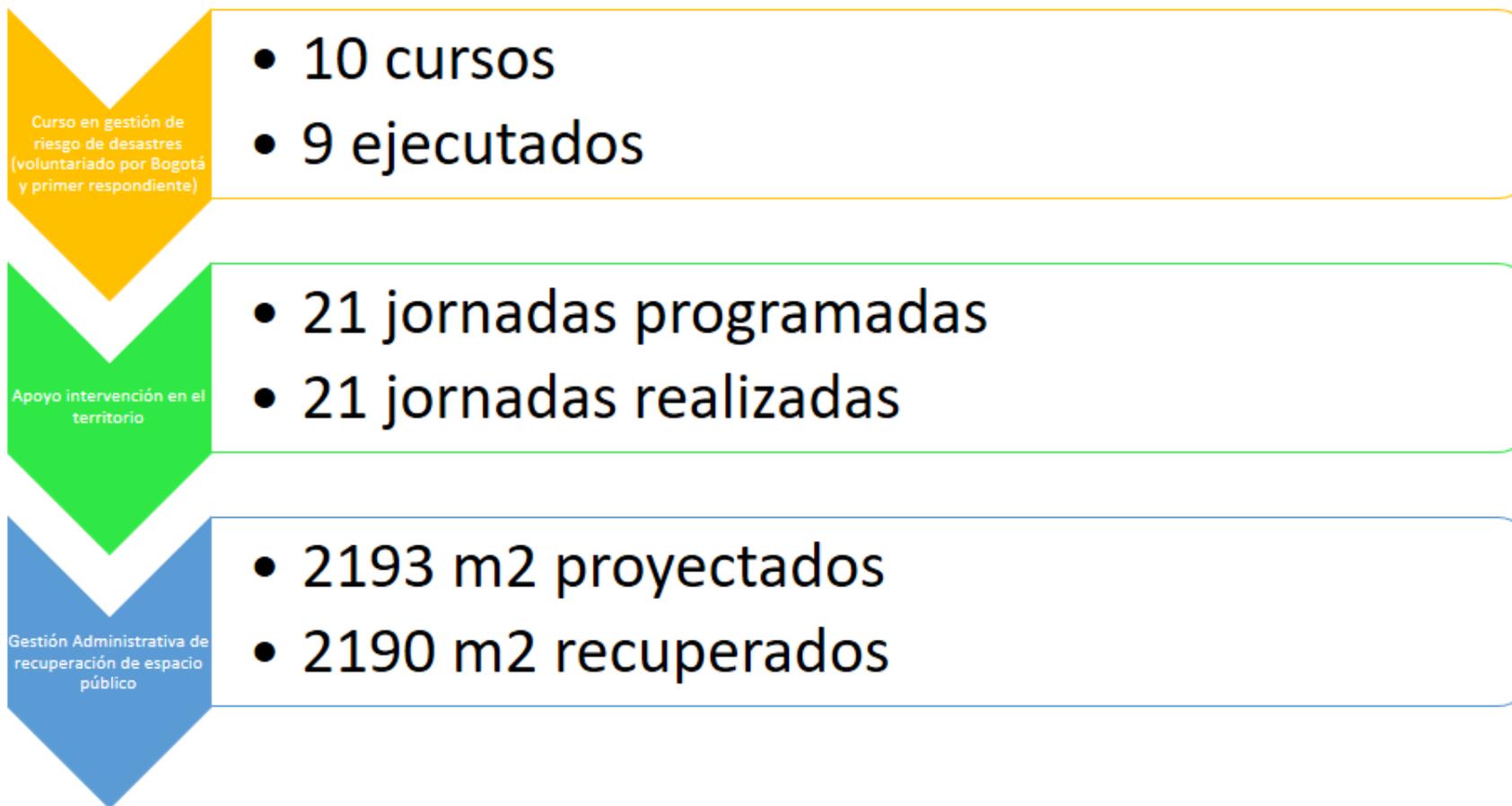
- 1 sensibilización
- 1 sensibilización realizada

Lineamientos emergencia climática

- 22 día a la semana según cronograma de racionamiento
- 10 días de trabajo en casa

Acciones Fenómeno de la Niña

DADEP



IDPAC

Realizar limpieza de canales en la entidad periódicamente

- 1 limpieza programada
- 1 limpieza realizada

Realizar limpieza de canales en la entidad periódicamente

- 1 limpieza programada
- 1 limpieza realizada

GRACIAS





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

7 ■ SEGUIMIENTO SECTORIAL PREPARACIÓN ANTE LA PROBABLE INCIDENCIA POR EL FENÓMENO DE LA NIÑA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



SEGUIMIENTO DE LOS REPORTES DE LA CIRCULAR 10/2024 -ACCIONES DE MANEJO					25	SEMANAS	02/05/2024	a	20/10/2024
ENTIDAD	ACTIVIDADES DEFINIDAS POR LAS ENTIDADES	TOTAL DE REPORTES A REALIZAR EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO	CANTIDAD DE REPORTES REALIZADOS	CANTIDAD DE REPORTES PENDIENTES POR REALIZAR	PLANES DE RESPUESTA ENTREGADOS				
					Anexo 9 (Excel)	Documento "Plan de Respuesta"			
SECTOR GESTIÓN PÚBLICA	2	50	48	2	SECTOR GESTIÓN PÚBLICA				
SECRETARÍA GENERAL ALCALDIA MAYOR	2	50	48	2	NO	NO			
SECTOR GOBIERNO	2	50	50	0	SECTOR GOBIERNO				
ALCALDIAS LOCALES (20 EN TOTAL)	2	50	50	0	NO	NO			
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO	0	0	0	0	NO	NO			
SECTOR HACIENDA	0	0	0	0	SECTOR HACIENDA				
SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	0	0	0	0	NO	NO			
SECTOR PLANEACIÓN	1	25	21	4	SECTOR PLANEACIÓN				
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	1	25	21	4	NO	NO			
SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO	0	0	0	0	SECTOR DESARROLLO				
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	0	0	0	0	NO	NO			
INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL (IPES)	0	0	0	0	NO	NO			
SECTOR EDUCACIÓN	1	25	14	11	SECTOR EDUCACIÓN				
SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN	1	25	14	11	NO	NO			
SECTOR SALUD	0	0	0	0	SECTOR SALUD				
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD	0	0	0	0	SI	SI			
SECTOR INTEGRACION SOCIAL	3	75	71	4	SECTOR INTEGRACION SOCIAL				
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	3	75	71	4	SI	SI			
SECTOR CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	1	25	15	10	SECTOR CULTURA,				
INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURA (IDPC)	0	0	0	0	NO	NO			
FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO (FUGA)	1	25	15	10	NO	NO			
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES)	0	0	0	0	NO	NO			
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE (IDRD)	0	0	0	0	SI	SI			
ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ (OFB)	0	0	0	0	NO	NO			
SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	0	0	0	0	NO	NO			

Revisión del Plan a las 15:00 horas del día 24/10/2024

SEGUIMIENTO DE LOS REPORTES DE LA CIRCULAR 10/2024 -ACCIONES DE MANEJO

25

SEMANAS

02/05/2024

a

20/10/2024

ENTIDAD	ACTIVIDADES DEFINIDAS POR LAS ENTIDADES	TOTAL DE REPORTES A REALIZAR EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO	CANTIDAD DE REPORTES REALIZADOS	CANTIDAD DE REPORTES PENDIENTES POR REALIZAR	PLANES DE RESPUESTA ENTREGADOS	
					Anexo 9 (Excel)	Documento "Plan de Respuesta"
SECTOR AMBIENTE	6	150	130	20	SECTOR AMBIENTE	
SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE	1	25	25	0	SI	SI
INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - IDIGER	3	75	70	5	SI	SI
JARDÍN BOTÁNICO "JOSE CELESTINO MUTIS" (JBB)	1	25	25	0	NO	SI
INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL (IDPYBA)	1	25	10	15	SI	SI
SECTOR MOVILIDAD	5	125	123	2	SECTOR MOVILIDAD	
SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	3	75	74	1	SI	SI
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL (UMV)	0	0	0	0	SI	SI
INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO (IDU)	1	25	24	1	SI	SI
TRANMILENIO	1	25	25	0		
SECTOR HÁBITAT	2	50	46	4	SECTOR HÁBITAT	
SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT	0	0	0	0	SI	SI
CAJA DE VIVIENDA POPULAR (CVP)	0	0	0	0	NO	NO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS (UAESP)	1	25	21	4	SI	NO
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA (EAAB)	1	25	25	0	NO	NO
ENEL COLOMBIA	0	0	0	0	NO	NO
GRUPO VANTI - GAS NATURAL	0	0	0	0	NO	NO
SECTOR MUJERES	0	0	0	0	SECTOR MUJERES	
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	0	0	0	0	NO	NO
SECTOR SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	3	75	60	15	SECTOR SEGURIDAD,	
SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	1	25	10	15	NO	NO
UAE - CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE BOGOTÁ	2	50	50	0	SI	SI
SECTOR GESTIÓN JURIDICA	1	25	0	25	SECTOR GESTIÓN JURIDICA	
SECRETARÍA DISTRITAL JURÍDICA	1	25	0	25	NO	NO

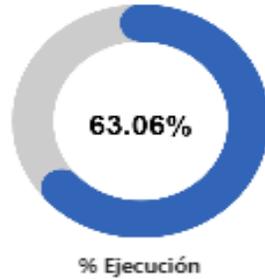
Revisión del Plan a las 15:00 horas del día 24/10/2024

Detalle CVP Detalle IDU Detalle UAESP Detalle EAAB Detalle SDA Detalle JBB Detalle SDHT

Factores amenazantes

Sectores

AMBIENTE	GESTIÓN JURÍDICA	HACIENDA	PLANEACIÓN
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN PÚBLICA	INTEGRACIÓN SOCIAL	SALUD
DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO	GOBIERNO	MOVILIDAD	SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA
EDUCACIÓN	HÁBITAT	MUJERES	



AFECTACIÓN AL ARBOLADO	INSUFICIENCIA DEL DRENAJE	INUNDACIÓN	MOVIMIENTO EN MASA	MULTIAMENAZA
Total Acciones 160 Ejecución 63.06 % ↑	Acciones de Conocimiento 37 Ejecución 58.42 % ↑	Acciones de Reducción 97 Ejecución 64.32 % ↑	Acciones de Manejo 28 Ejecución 66.78 % ↑	

Lista de Acciones de Manejo

- Actualizar el inventario de posibles espacios como locaciones para el montaje de alojamientos temporales sociales.
- Adelantar las acciones con el sector ambiente para el establecimiento de la estrategia de manejo y usos del suelo de protección de riesgo en la Ciudad.
- Apoyo en tronzo de árboles caídos y actualización en portal SIGAU
- Articular los Planes Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático con la Estrategia Distrital para la Respuesta a Emergencias - EDRE, que permita optimizar las acciones operativas del S...
- Atención de animales (animales domésticos) que resulten afectados por el fenómeno de la niña
- Atención de emergencias emitidas por las autoridades ambientales
- Atención de mantenimientos CORRECTIVOS de las intersecciones semaforizadas de la ciudad de Bogotá.
- Atender los animales silvestres afectados en las emergencias asociadas al fenómeno de La Niña, en los casos que se refieren a la SDA

Entidades asociadas

ALCALDÍAS LOCALES (20 EN TOTAL)	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONE...	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO...
CAJA DE VIVIENDA POPULAR (CVP)	ENEL COLOMBIA	INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ...
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ...	FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO (F...	INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y A...
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCAN...	GRUPO VANTI - GAS NATURAL	INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES (IDARTES)

Localidades - Territorio

- ALCANCE DISTRITO CAPITAL
- BARRIOS UNIDOS
- CHAPINERO
- CIUDAD BOLÍVAR
- DOS O MÁS LOCALIDADES
- ENGATIVÁ

	miércoles, 01 de mayo de 2024 Fecha Inicio	martes, 31 de diciembre de 2024 Fecha Fin		
0 Cantidad Proyectada	11 Sectores	19 Entidades	15 Localidades	



Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

8. NECESIDAD DE IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES PARA LA PRÓXIMA TEMPORADA DE MENOS LLUVIAS, CON PROBABLE DESABASTECIMIENTO DE AGUA



INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

9.

PRESENTACIÓN PLAN OPERATIVO PARA LA NOCHE DE DISFRACES.



INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO



Plan Operativo De Emergencias Por Noche de Disfraces



Objetivo: **Optimizar la preparación y las acciones de respuesta** por parte del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, ante eventos de aglomeración de público y otras actividades asociadas a esta noche de disfraces en Bogotá, que se celebra entre los días 25 de octubre al 02 de noviembre; con el fin de reducir el impacto negativo en la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada.

ESTRUCTURA DEL PLAN



GENERALIDADES



CONTEXTO DE LA ACTIVIDADES Y RIESGO POR AGLOMERACIONES DE PUBLICO



MEDIDAS DE SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN

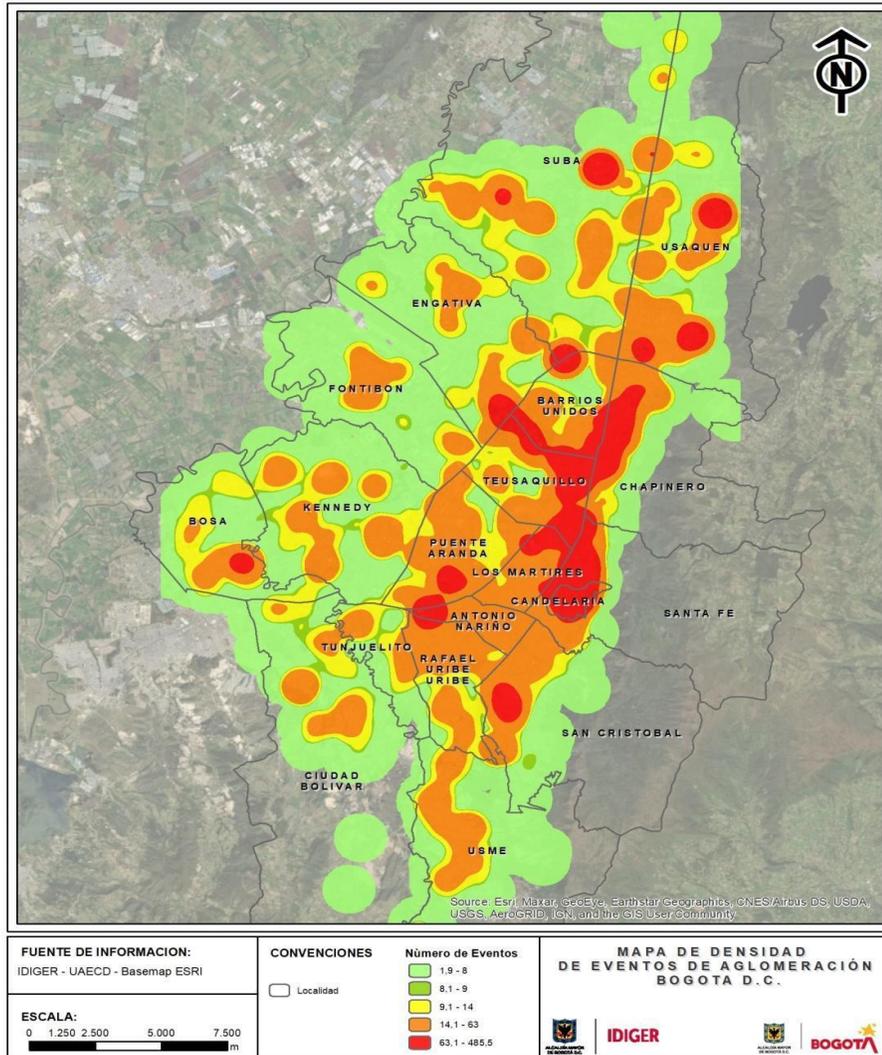


MANEJO DE EMERGENCIAS

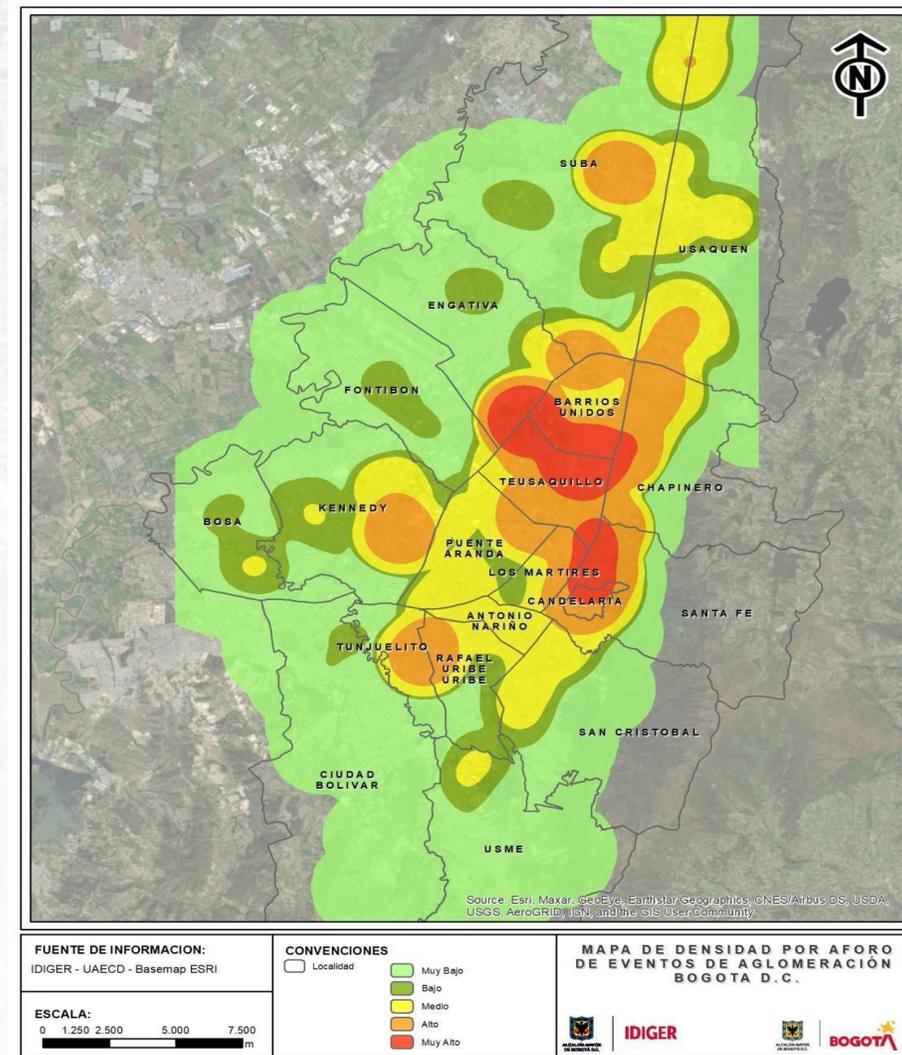


PLANES DE RESPUESTA DE LAS ENTIDADES

Plan Operativo De Emergencias Por Noche de Disfraces



Análisis General de eventos antecedentes 2022 – 2024 (a 30 Septiembre)



Análisis General de Aforos antecedentes 2022 – 2024 (a 30 Septiembre)

REGISTROS SUGA ALTA Y MEDIA COMPLEJIDAD. COMPARACIÓN AÑO 2022 Y 2024

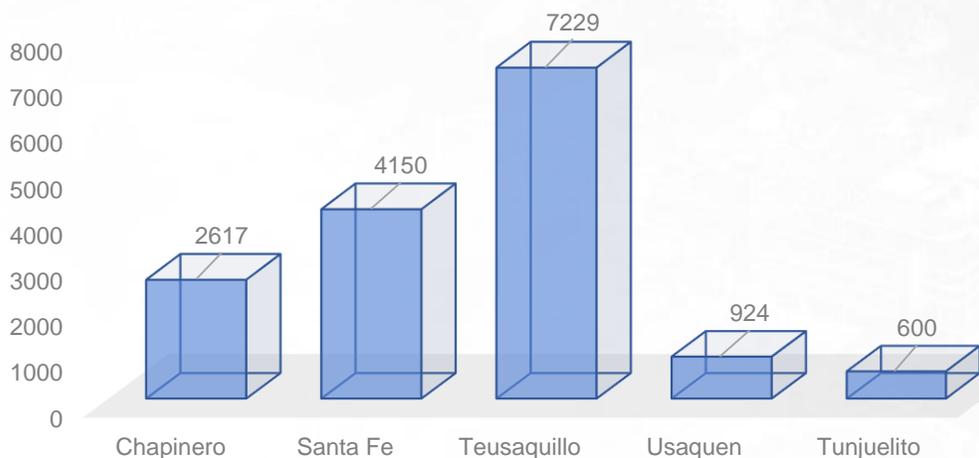
CANTIDAD DE EVENTOS REGISTRADOS

25 de Octubre al 02 de noviembre



AFORO DE EVENTOS REGISTRADOS

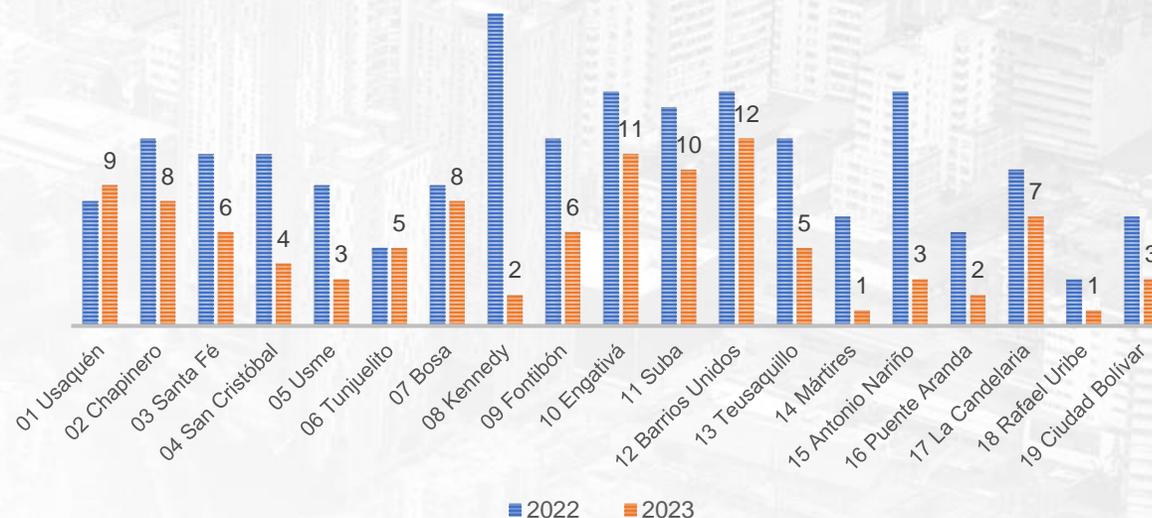
25 de Octubre al 02 de noviembre



Plan Operativo De Emergencias Por Noche de Disfraces

CANTIDAD DE EVENTOS REGISTRADOS

25 DE OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE



REGISTROS SUGA BAJA COMPLEJIDAD.
COMPARACIÓN AÑO 2022 Y 2024



201 EVENTOS

Plan Operativo De Emergencias Por Noche de Disfraces

Medidas Correctivas

Las **Alcaldías Locales**, desde su competencia propenderá por las acciones de inspección, vigilancia y control para aquellas actividades de aglomeraciones que se desarrollen en sus localidades, en especial, atención aquellas que actividades de complejidad baja y aquellas actividades que no están registradas en el SUGA

Secretaria de SDSJC y SDM, seguimiento y monitoreo a zonas de aglomeraciones y caravanas espontaneas

Medidas de Respuesta

**PLANES DE RESPUESTA DE
LAS ENTIDADES – REMITIR AL**

correo:

preparativos@idiger.gov.co

Medidas Preventivas

- Instrumentos de Gestión del Riesgo en Aglomeraciones.
- Campañas de Prevención

● UAECOB:	<ul style="list-style-type: none">○ Riesgo eléctrico○ Llamas abiertas○ Recomendaciones para el Hogar○ Seguridad Vial
● IDIGER:	<ul style="list-style-type: none">○ Transporte Vertical○ Aglomeraciones de Publico
● SDS:	<ul style="list-style-type: none">○ Salud Pública

- Seguimiento Sistemas de Transporte Vertical

<ul style="list-style-type: none">○ Ascensores○ Escaleras Eléctricas.○ Puertas Eléctricas	<ul style="list-style-type: none">○ Rampas Eléctricas○ Andenes Móviles
---	---



Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

10.

Varios



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá



**SIMULACRO DISTRITAL DE
PREPARACIÓN**

TU SEGURIDAD ES NUESTRA PRIORIDAD

#SimulacroDePreparaciónBogotá

10.1

Simulacros Operativos & otras necesidades



9:00 a. m.

<https://www.idiger.gov.co/web/simulacro/inicio-2024>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





SIMULACRO DISTRITAL DE PREPARACIÓN

TU SEGURIDAD ES NUESTRA PRIORIDAD

#SimulacroDePreparaciónBogotá

Recomendaciones para:

Simulación CLGR-CC

**SIMULACIÓN CLGR-CC
EJERCICIO INTERACTIVO PARA LAS 20 LOCALIDADES**



Objetivo: Realizar un ejercicio de preparación para la respuesta con actores de los 20 CLGR-CC, para fortalecer la toma de decisiones políticos y estratégicos, en la unidad de coordinación ante una emergencia, calamidad o desastres.

29 DE OCTUBRE DE 2024 A LAS 9:00AM

**GARANTIZAR DELEGADOS EN TODOS LOS
CLGR-CC**

**REMITIR INFORMES DE
EVALUACIÓN DE LOS
EJERCICIOS**



Fuente: Alcaldía Mayor de Bogotá

10.2.

INTERVENCIÓN DE ENTIDADES



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

INSTITUTO DISTRITAL DE
GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO





Gracias



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Codigo: DE-FT-10
 Pagina: 1 de 1
 Versión: 6
 Vigente desde: 01/10/2019

TIPO DE SESIÓN: Reunión Sensibilización Otro Cual? _____

TEMA: X Sesión Mesa de Manejo. RESPONSABLE: IDIGER Hoja 1 de 3

LUGAR: Cruz Roja - Sede Salvamento. FECHA: 25 Oct 2024 HORA: 8:30 a.m.

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Victor David Sabogal	SOA	Contratista	3143657898	victor.sabogal@ambientebogota.gov.co	
2	Maria Teresa Gacera	IDIGER	Prof. Esp.	3124819012	mrgacera@idiger.gov.co	
3	TITO ALFELEZ L	UAECOB-GR	CONTRATISTA	3103349345	talfelez@bomberosbogota.gov.co	TITO A.
4	Pablo Alejandro Gallo G	SBB	Prof. Apoy	3182453254	ppallo@sbb.gov.co	
5	Camila Ramirez G	EAAB-ESP	Directora	304160143	dr Ramirez@acueducto.gov.co	
6	Juan Carlos Diaz S	SIDIS	coordinador	3108043177	jdiaz@sidis.gov.co	
7	Sandy Ibanez	IDIGER	Asesora	3134319662	sibanee@idiger.gov.co	
8	Fabio H. Ruiz Hernández	IDIGER	Prof. Apoy	3153098622	frui2@idiger.gov.co	
9	Daniel Ricardo Olmos	IDIGER	Contratista	3123796740	dolmos@idiger.gov.co	
10	Claudia Lucrecia Ullabobas	SDG	Profesional ambiental	3160725902	claudia.ullabobas@gobombogota.gov.co	
11	Mauricio Ayala Vásquez Subdirector Operativo UAECOB	UAECOB	COORDINADOR	3164231441	MauricioAyala@uaecob.gov.co	
12	Ricardo Rey C	C.R.V. Bogotá	Comandante	3002614827	comando@c.r.v.gov.co	
13	Deisy Melchión	ETB	Lider SGRY SGRU	3146827378	deisy.melchion@etb.com.co	
14	José Luis Pati Galcano	SDG-GR	Coordinador	323385535	joseluis@sdg.gov.co	

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (<https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Codigo: DE-FT-10

Pagina: 1 de 1

Versión: 6

Vigente desde: 01/10/2019

TIPO DE SESIÓN:

Reunión

Sensibilización

Otro

Cual?

Hoja 2 de 3

TEMA:

X Sesión Mesa de Manejo

RESPONSABLE:

IDIGER

LUGAR:

Cruz Bona - Salvamento Acuático

FECHA:

25-OCT-2024

HORA: 8:30 am

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
15	DANIEL JIMENEZ	MOVILIDAD	Contratista	3138054429	djimenez@movilidad.gov.co	
16	Maria Camila Lozano F	LDU	Contratista	3194721829	maria.lozano@ldu.gov.co	
17	Manuela Valencia J.	UMV	Contratista	—	manuela.valencia@umv.gov.co	
18	JUAN FRANCISCO VACA C	IDRD.	ADMON. ESCENARIOS	3164614611	juan.vaca@idrd.gov.co	
19	Heidy Hernandez R	IDIGER	Contratista	3117429003	hhernandez@idiger.gov.co	
20	Juan José Díaz Castro	CRE SCB	COORDINADOR (GR)	3185439818	juan.diaz@cre.gov.co	
21	Achana E. Vega Romero	SDA-DGA	Contratista	3164646199	achana.vega@ambiente.gov.co	
22	Cesar Arturo Gaitán Quinto	MOVILIDAD	Contratista	300281679	cgaitan@movilidad.gov.co	
23	FRANCISCO CASTIBLANCO	EAAB	DIRECTOR	3162347445	fcastiblanco@eaab.gov.co	
24	GONZALO F CUELLAR	UAE COB	COMANDANTE	3164735572	gcuellar@bomberos.gov.co	
25	Steven Casquete M	UAE COB	Contratista	3114471245	scasquete@bomberos.gov.co	
26	Cesar Arturo Arias	TMSA	Prof. Esp	3158286283	caarias@transmilenio.gov.co	
27	Linda Anja	DEFS SDS	SGREN	310880942	LAnja@sd.gov.co	
28	Caterine Martinez	SDS-GR	Contratista	3023579047	lc2martinez@saludcapital.gov.co	

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (<https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Codigo: DE-FT-10
 Pagina: 1 de 1
 Versión: 6
 Vigente desde: 01/10/2019

TIPO DE SESIÓN: Reunión Sensibilización Otro Cual? _____

Hoja 3 de 3

TEMA: X Sesión Mesa Manejo RESPONSABLE: IDIGER

LUGAR: Cruz Roja - Sede Salvamento FECHA: 25-06-2024 HORA: 8:30 a.m.

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
29	Tania Urrego	EABAB	Contratista	3138173359	furrego@acue	Tania Urrego.
30	David Angrino	UAESP	Contratista	3108711789	david.angrino@uaesp.gov.co	David Angrino
31	IVONNE PAOLA RIANO	MEBOG	Responsable Amenaza y Vulnerabilidad	3023899411	edreco.polictu.gov.riovne.rioo@	Ivonne Riano
32	Donel Montenegro	UAESP	Profesional CTO	3112621822	daniel.montenegro@uaesp.gov.co	Donel Montenegro
33	Luvia C. Beltrán Ruy	IDIGER	SARECC	3212270700	lbeltron@	Luvia Beltrán
34	Claudia E. Rodriguez	IDIGER	GL	3232080338	ccrodriguez@idiger.gov.co	Claudia Rodriguez
35	Oscar Carran C	IDIGER	Prof. Esp	4297414	ocarran@idiger.gov.co	Oscar Carran
36	Jhon Jairo Posada V.	LDIGER	Prof. Esp	316624444	jposada@idiger.gov.co	Jhon Posada
37	Lorena Castillo Alfonso	IDIGER	Contratista	3125182347	lcastillo@idiger.gov.co	Lorena Castillo
38	Jaime Quintanilla	IDIGER	Contratista	312500000	jquintanilla@idiger.gov.co	Jaime Quintanilla

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (<https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Codigo: DE-FT-10

Pagina: 1 de 1

Versión: 6

Vigente desde: 01/10/2019

TIPO DE SESIÓN:	<input checked="" type="checkbox"/> Reunión	<input type="checkbox"/> Sensibilización	<input type="text"/>	Otro	Cual?	Hoja 1 de 1
TEMA:	Sesión ordinaria Mesa de Manejo		RESPONSABLE:		Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	
LUGAR:	Presencial Cruz Roja Colombiana y Virtual - Meet		FECHA:		25/10/2024	HORA: 8:30

No.	NOMBRE	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Laura cristina Beltrán Rey	uto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Clim	Contratista escenarios de riesgo	3212270700	lbeltran@idiger.gov.co	Lcbr
2	NORMAN RICARDO SANCHEZ DUEÑAS	INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO - IDU	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222 04	3134689233	norman.sanchez@idu.gov.co	NRSD
3	Miguel Humberto Cely Narvaez	Enel Colombia	Jefe Departamento CCBT	3102318958	miguel.cely@enel.com	MHCN
4	Lina Maria Ordoñez Fajardo	Secretaría Distrital de Gobierno	contratista	3107993710	lina.ordonez@gobiernobogota.gov.co	Lmo
5	Camila Cortés Daza	Secretaría Distrital de Gobierno	Directora para la Gestión Policiva	----	camila.daza@gobiernobogota.gov.co	Ccd
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Al diligenciar este formulario autoriza la recolección, almacenamiento, uso y circulación de sus datos personales de acuerdo a nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales (<https://www.idiger.gov.co/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>), dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y las demás normas reglamentarias.