



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
AMBIENTE  
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos  
y Cambio Climático

**CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO  
CLIMÁTICO**  
**ACTA No. 09 de 2022**  
**SESIÓN EXTRAORDINARIA**

**FECHA:** 8 de septiembre de 2022.

**HORA:** Inicio 2:33 pm – 3:32 pm.

**LUGAR:** Sesión Virtual.

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Yesenia Donoso Herrera	Subdirectora	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Leydi Dayana López	Contratista	IDPAC	X		
Alberto Nieto	Consejera	Consejo Territorial de Planeación Distrital CTPD	X		
Ángela De La Torre	Consejera delegada GR CC	Organizaciones Sociales y Comunitarias	X		
Sergio Andrés Castaño	Consejero delegado GR CC	Organizaciones Sociales y Comunitarias		X	
Rodolfo García P	Delegado	Federación Comunal		X	
Carlos Andrés Córdoba	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IDIGER	X		
Juan Felipe Méndez Espinosa	Profesor	ASCUN/UNAD	X		
Diana Marcela Aguilar	Consultor	CAEM/ CCB	X		
Axl Caicedo	Delegado	Natural Planet	X		

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Carlos Andres Córdoba Páez.	Jefe Oficina Asesora de Planeación.	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER

### INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Carolina Torres	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Daniel Álava	Consultor	CAEM	X		
Faride Solano	Profesional Especializada	IDIGER	X		
Jorge Benites	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Jaime Iván Martínez	Profesional Universitario	IDIGER	X		

**Citación:** Se citó por medios electrónicos a la sesión virtual, que se llevó a cabo, a través del link <https://meet.google.com/qsai-wjtf-trj?authuser=0>

### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Seguimiento a compromisos.
  - Promover la realización de un evento del Consejo Consultivo con la participación de diferentes actores e instituciones relacionadas con la adaptación al cambio climático. (Reuniones de preparación).
4. Propositiones y varios.
5. Toma de decisiones.

### DESARROLLO:

#### 1. Verificación del quórum.

Siendo las 2:33 pm del 8 de septiembre de 2022, la Presidencia informa que se cuenta con el quórum establecido en el reglamento para iniciar la sesión.

#### 2. Aprobación de acta anterior.

La representante de la Presidencia pregunta si se tienen observaciones del acta anterior enviada a los correos electrónicos como fue acordado, al no recibirse observaciones, es aprobada de manera unánime.





### 3. Seguimiento a compromisos

- a. **Promover la realización de un evento del Consejo Consultivo con la participación de diferentes actores e instituciones relacionadas con la adaptación al cambio climático. (Reuniones de preparación).**

La representante de la presidencia menciona que como compromiso del Plan de Acción se tiene, dentro de la función “Promover debates y escenarios de difusión académica, técnica, social y política sobre el desarrollo de la gestión de riesgos y cambio climático en el Distrito Capital”, la siguiente actividad “Promover la realización de un evento del Consejo Consultivo con la participación de diferentes actores e instituciones relacionadas con la adaptación al cambio climático”.

En este sentido y dando cumplimiento al desarrollo de dicha actividad, se menciona que se tenía como compromiso, revisar el desarrollo de eventos que se tengan programados con el fin de mirar la viabilidad de vincularlos al evento del Consejo Consultivo, como fue acordado con la representante del Sector Productivo. Respecto a este compromiso, interviene el representante de CAEM mencionando el trabajo que se viene realizando desde su organización, relacionado con la coordinación de un proyecto de “productividad para la adaptación”, en donde el objetivo principal es ejecutar un webinar con el fin de presentar un portafolio de medidas de adaptación para el sector de la manufactura que garanticen la sostenibilidad de estos procesos, el cual se tiene programado para el 14 de septiembre de 9am – 10am.

Desde la presidencia se aclara que se tienen dos actividades dentro del Plan de Acción, la primera corresponde a un proceso de formación con la industria manufacturera en procesos de adaptación y cambio climático, por lo tanto, con la actividad mencionada se daría cumplimiento a lo establecido a esta actividad no obstante, menciona que en la sesión anterior, que para dar cumplimiento al evento, que corresponde a otra actividad del Plan de Acción, no es posible articularlo con este que se tiene programado para el 14 de septiembre, dado que es muy poco tiempo de preparación y por tanto, se le consulta al representante de CAEM, si tiene conocimiento de otro evento con el cual se pueda articular.

El representante de CAEM menciona que no se tiene conocimiento de un evento en el cual se pueda vincular con los representantes del Consejo Consultivo.

El representante de Natural Planet, comenta que se debe dar continuidad al evento que se viene realizando desde hace cuatro vigencias, y es exclusivo del Consejo Consultivo, adicionalmente mirar la posibilidad de realizarlo de manera presencial, y conservar su estructura como “Foro Distrital”, mas no como el evento del Consejo Consultivo.

La representante de la Presidencia menciona que la propuesta dada en la sesión anterior de vincular el evento a uno ya programado se realizó con el fin de disminuir los tiempos de preparación, ya que desde lo establecido en el Plan de Acción 2022, la fecha para realizar el evento se cumpliría en

septiembre y dadas las reiteradas inasistencias de los representantes, no fue posible organizar este en el tiempo premeditado; de igual manera menciona que la idea es que el evento no se pierda o desligue. Adicionalmente, recuerda el compromiso de todos los representantes de esta instancia, sobre la postulación de ponentes para dicho evento.

El representante de ASCUN menciona el apoyo para la realización del V Foro, y propone como panelista a Camilo Terranova, docente e investigador de la Universidad de la Salle, con la presentación “Experiencias comunitarias asociadas a gestión del riesgo”.

La presidencia menciona que se debe revisar si en esta edición del evento, se realizará de manera virtual o presencial, teniendo en cuenta la experiencia positiva que se tuvo en la realización de los foros anteriores de manera virtual, adicionalmente menciona las limitaciones de cupo que se tienen para la realización de un evento presencial.

El representante de Natural Planet menciona la posibilidad de vincular un panelista desde la organización que él representa, el cual será comunicado por correo electrónico. La representante del IDPAC, señala la posibilidad de vincular a un ponente del Instituto nacional de Salud que trabajó de mitigación y acciones frente al cambio climático, es coordinador nacional de territorios saludables, y pregunta, ¿cómo se debe hacer el contacto de esta persona?, si desde la Secretaría Técnica, ó se debe realizar directamente con ella, y recomienda tener una fecha exacta por temas de agenda; frente a su consulta la representante de la Presidencia responde, que sí es pertinente que dicho contacto lo realice directamente la representante del IDPAC.

Adicionalmente, el representante de las ONGs, ¿pregunta si se puede tener un espacio en CCB y tener streaming?, a lo cual responde la presidencia que el streaming depende de las agendas y condiciones de las Oficinas de Comunicaciones de las entidades.

Una vez, se escuchan los comentarios de los representantes y se realizan las votaciones, se definen las siguientes condiciones para el evento:

- Modalidad presencial dependiendo de la disponibilidad del espacio.
- Se propone realizar el evento con 4 ponentes.
- La Presidencia, el representante de CAEM y la Secretaría Técnica se comprometen en gestionar el lugar para el evento.
- Fecha del evento: 23 o 24 de noviembre.
- Envío de propuesta de ponentes por parte del IDPAC, Natural Planet, CTPD, y María Ángela la Torre de las organizaciones sociales y comunitarias antes del 12 de septiembre.
- El minuto a minuto se construirá una vez se tengan las propuestas de los ponentes.
- Generar el enlace de inscripción con el fin de determinar el aforo.
- Elaborar pieza comunicativa, responsables SDA, IDIGER. una vez se defina la fecha y los panelistas.





- Definir el tiempo utilizado para el foro y para cada ponencia, se propone de 15 a 30 minutos dependiendo la definición de la agenda y la cantidad de ponentes.



La Secretaría Técnica se encargará de enviar vía correo electrónico, los compromisos adquiridos en la presente sesión,

Se propone continuar con la organización del evento por medio de una sesión extraordinaria para el 22 de septiembre, a lo cual los asistentes se muestran estar de acuerdo.

#### 4. Proposiciones y varios.

No se tienen proposiciones ni varios por parte de los representantes asistentes.

#### 5. Toma de decisiones.

Icono	Decisión
	Realizar el evento de manera presencial.
	Fecha tentativa para realizar el evento  <b>Síntesis:</b> Se definió la fecha tentativa del evento para el 23 o 24 de noviembre de acuerdo con las agendas, y la disponibilidad del lugar de su desarrollo.
	Compartir los compromisos adquiridos.

Icono	Decisión
	<p><b>Síntesis:</b> La Secretaría Técnica compartirá con los representantes el listado de compromisos con la organización del evento.</p>

### Compromisos.

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Adelantar las gestiones para vincular un panelista al evento.	Axl Caicedo, Juan Felipe Méndez, Leydi López, Ángela De La Torre.	Natural Planet ONG, ASCUN, IDPAC, Organizaciones Sociales y Comunitarias	12 de septiembre.
Gestionar un lugar para la realización del foro de manera presencial.	Secretaría Técnica, Presidencia, Diana Aguilar	IDIGER, SDA, CAEM -CCB.	22 de septiembre
Elaborar pieza comunicativa responsables una vez se defina la fecha y los panelistas.	SDA, IDIGER	SDA, IDIGER	20 de octubre
Elaborar el minuto a minuto una vez se tengan las propuestas de ponentes.	Secretaría Técnica	IDIGER	22 de septiembre
La Secretaría Técnica se encargará de enviar vía correo electrónico, los compromisos adquiridos en la presente sesión,	Secretaría Técnica	IDIGER	16 de septiembre

Fecha y hora de la siguiente sesión: 22 de septiembre de 2022 a las 2:30 pm





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
AMBIENTE  
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos  
y Cambio Climático

En constancia firman,

**YESENIA DONOSO HERRERA**  
Subdirectora de Políticas y Planes  
Ambientales  
Secretaría Distrital de Ambiente  
PRESIDENTE del Consejo Consultivo  
Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio  
Climático

**CARLOS ANDRÉS CORDOBA PAEZ**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación  
IDIGER  
SECRETARIA TÉCNICA del Consejo  
Consultivo Distrital de Gestión de Riesgos y  
Cambio Climático.

Anexos:

1. Lista de asistentes.

Proyectó: Jaime Iván Martínez Profesional Universitario IDIGER.

Revisó: Faride Solano Hamdan. Profesional Especializado IDIGER.

Carolina Torres Tello. Contratista Secretaría Distrital de Ambiente.