

**CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO
CLIMÁTICO**
ACTA No. 08 de 2021
SESIÓN EXTRAORDINARIA

FECHA: 2 de septiembre de 2021

HORA: Inicio 2:38 pm – 4:01: pm.

LUGAR: Sesión Virtual.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Luisa Moreno	Subdirectora	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Leydi Dayana López	Contratista	IDPAC	X		
Emilfe Bautista	Consejera delegada GR CC	Organizaciones Sociales y Comunitarias	X		
Alberto Nieto	Consejera	Consejo Territorial de Planeación Distrital CTPD	X		
Marco López Polo	Consejero delegado GR CC	Organizaciones Sociales y Comunitarias	X		
Rodolfo García P	Delegado	Federación Comunal	X		
María Eugenia Tovar	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IDIGER	X		
Carlos Ramírez	Representante	ASCUN/Universidad Javeriana	X		
Maira Alejandra Cristancho	Consultor	CAEM/ CCB		X	
Axel Caicedo	Director	Natural Planet	X		

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
María Eugenia Tovar Rojas.	Jefe Oficina Asesora de Planeación.	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Carolina Torres	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Jorge Alberto Benitez	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Claudia Sandoval García	Profesional Especializada	IDIGER	X		
Faride Solano	Profesional Especializada	IDIGER	X		
Jaime Iván Martínez	Profesional Universitario	IDIGER	X		

Citación: Se citó por medios electrónicos a la sesión virtual, que se llevó a cabo, a través del link <https://meet.google.com/uje-setf-wug?authuser=0>

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Preparación del evento del Consejo Consultivo. Avance de actividades de corto plazo.
4. Preparación del evento del Consejo Consultivo. Definir responsables y actividades de mediano plazo.
5. Presentación y aprobación de propuesta de elaboración de piezas comunicativas.
6. Seguimiento a compromisos.
7. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Siendo las 2:38 pm del 2 de Septiembre de 2021, la Secretaría Técnica informa que se cuenta con el quórum establecido en el reglamento para dar inicio a la sesión.

2. Aprobación de acta anterior.

La Secretaría Técnica pregunta si existen observaciones por parte de los representantes que asistieron a la anterior sesión, del acta que les fue enviada, a lo cual no se presenta ninguna observación, por lo tanto se aprueba de manera unánime.

3. Preparación del evento del Consejo Consultivo. Avance de actividades de corto plazo.

La Secretaría Técnica hace presentación de los compromisos sobre los cuales se va a desarrollar la presente sesión, que fueron acordados en desarrollarse y presentar un avance y de esta manera continuar con las demás actividades que se tienen establecidas a desarrollar.

En relación al primer compromiso “definir una metodología comunicativa”, los representantes comprometidos en desarrollar esta actividad, manifiestan no haberse reunido y por lo tanto aún no han definido la metodología a desarrollar para el evento.

Tanto la Secretaría Técnica como la representante de la presidencia de este consejo, manifiestan la importancia de definir una metodología a desarrollar para el evento, la cual permite generar una ruta de los procesos y detalles a tener en cuenta y de esta manera definir las acciones a realizar con el fin de lograr el éxito del evento.

Ante esta situación, el representante de las ONG se compromete en elaborar una metodología y compartirla con los representantes que hacen parte de este compromiso con el fin de unificar una propuesta y de esta manera tener lo más pronto posible este documento para agilizar el desarrollo de las demás actividades de gran importancia para el evento; se compromete en enviarla para el jueves 9 de septiembre.

De esta manera para iniciar con la metodología, se menciona que en la sesión anterior se estableció como fecha para realizar el evento el día 19 de noviembre en horas de la mañana, y se define que se deben presentar alrededor de 5 ponencias, bajo la misma plataforma utilizada en el evento del año 2020.

El representante del CTPD propone que dentro del evento se presenten sistemas y elementos de control del riesgo por incendios, a manera de exposición como un museo, propuesta en la que la representante de SDA se muestra de acuerdo y complementa proponiendo que se puede hacer la presentación por medio de videos cortos donde se muestren experiencias de éxito alrededor del tema central del foro, como un intermedio al orden del día.

De igual manera se menciona que para el diseño de la pieza comunicativa, únicamente se debe enviar el texto ya que la SDA es la encargada de su diseño y esta debe contener únicamente el logo de la

Alcaldía de Bogotá y no el de las tres entidades que participan, esta es una directiva generada desde la Alcaldía, el representante de la ONG propone que se incluya un solo logo alusivo al Consejo Consultivo, propuesta que quedó por consultar la representante de la SDA.

4. Preparación del evento del Consejo Consultivo. Definir responsables y actividades de mediano plazo.

En relación a las actividades definidas para realizarse a mediano plazo, la Secretaría Técnica manifiesta que el objetivo en esta sesión, es establecer los responsables y la fecha de terminación de cada actividad.

En relación a la primera actividad “motivar la participación del público”, se establece como responsables a todos los representantes del Consejo Consultivo, quienes deben desde sus organizaciones generar esta motivación y se da como fecha de terminación el 19 de noviembre, día del evento.

En cuanto a la actividad “Gestionar o definir la plataforma de trabajo”, la representante del IDIGER propone encargarse de su ejecución, ya que en el año 2020 con el apoyo de la oficina de comunicaciones se gestionó y se dio un óptimo resultado y se propone realizar unas pruebas el 12 de noviembre para tener lista esta actividad.

Para la actividad “Definir tiempos de exposición”, se menciona que esto se debe definir dentro de la metodología del evento a cargo del grupo establecido para ello y como se acordó con el representante de las ONG tenerla para el día 9 de septiembre.

En relación con la actividad “hacer la reseña de los panelistas”, se establece que el enlace de cada panelista se debe encargarse de realizar la respectiva reseña y se da como fecha de realización de esta actividad, el 30 de septiembre.

En cuanto a la actividad de “definir los presentadores” se da como responsables a todo el consejo consultivo y fecha de realización 30 de septiembre.

Para las actividades relacionadas con “definir moderadores” y “definir la agenda” son actividades que se deben realizar por todo el Consejo Consultivo, se propone tenerlas para 30 de septiembre. De esta manera se acuerda presentar el avance de estas actividades en una sesión extraordinaria corta para el día 29 de septiembre de 2pm a 3pm.

5. Presentación y aprobación de propuesta de elaboración de piezas comunicativas.



El representante de las ONG presenta para el desarrollo de este compromiso, una serie de imágenes de piezas comunicativas y aclara que dichas imágenes corresponden y representan las acciones de


cada representante y su organización, por lo tanto es de gran importancia los comentarios y observaciones que se puedan presentar para mejorar su contenido visual.

La representante de la SDA interviene preguntando la finalidad de las imágenes, es decir si estas corresponden a una secuencia ya que se evidencia un tema central en una imagen y sus diferentes factores en las demás imágenes, observación que el representante de las ONG considera pertinente y por lo tanto se aprueba de manera unánime, de igual manera la representante del IDIGER manifiesta que se debe tener en cuenta el nombre del Consejo Consultivo, ya que no está unificado en las diferentes imágenes.

Los representantes de SDA, IDIGER, IDPAC, asistentes a la reunión presentan sus diferentes observaciones de tipo de letra, diseño y organización, las cuales el representante de las ONG manifiesta tener en cuenta para presentar una propuesta definitiva, teniendo en cuenta dichas observaciones.

6. Toma de decisiones.


Icono	Decisión
	Número de ponencias para el evento del Consejo Consultivo.
	Síntesis: Se define la presentación de 5 ponencias en el evento.
	Definir los responsables de las actividades para el evento y sus fechas de mediano plazo.
	Síntesis: Se definieron los responsables en las actividades de mediano plazo a 29 de septiembre y sus tiempos de realización, para el evento del Consejo Consultivo.
	Ajustar las piezas comunicativas.

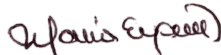
	<p>Síntesis: Teniendo en cuenta las observaciones realizadas por los representantes del Consejo Consultivo, se ajustarán las piezas comunicativas presentadas, para su posterior publicación.</p>
---	--

Compromisos.

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Elaborar metodología comunicativa del evento.	Axl Caicedo	Natural Planet ONG	9 de septiembre.
Consultar restricciones de logos en la pieza comunicativa del evento.	Carolina Torres	SDA	29 de septiembre
Gestionar o definir la plataforma de trabajo del evento.	Claudia Sandoval	IDIGER	12 de noviembre.
Convocar a sesión corta extraordinaria	Secretaría Técnica	IDIGER	29 de septiembre

En constancia firman,


LUISA FERNANDA MORENO PANESSO
 Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales
 Secretaría Distrital de Ambiente
**PRESIDENTE del Consejo Consultivo Distrital de
Gestión de Riesgos y Cambio Climático**


MARÍA EUGENIA TOVAR ROJAS
 Jefe Oficina Asesora de Planeación
IDIGER
**SECRETARIA TÉCNICA del Consejo Consultivo
Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.**

Anexos:

1. Lista de firma de asistentes.

Proyectó: Jaime Iván Martínez Profesional Universitario IDIGER.

Revisó: Faride Solano Hamdan. Profesional Especializado IDIGER.

Claudia Sandoval García. Profesional Especializado IDIGER.

Carolina Torres Tello. Contratista Secretaría Distrital de Ambiente.