

**CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO
CLIMÁTICO
ACTA No. 08 de 2021
SESIÓN EXTRAORDINARIA**

FECHA: 29 de septiembre de 2021

HORA: Inicio 2:46 pm – 4:21 pm.

LUGAR: Sesión Virtual.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Luisa Fernanda Moreno Panesso	Subdirectora	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Leydi Dayana López	Contratista	IDPAC	X		
Emilfe Bautista	Consejera delegada GR CC	Organizaciones Sociales y Comunitarias		X	
Alberto Nieto	Consejero	Consejo Territorial de Planeación Distrital CTPD	X		
Marco López Polo	Consejero delegado GR CC	Organizaciones Sociales y Comunitarias		X	
Rodolfo García P	Delegado	Federación Comunal	X		
María Eugenia Tovar	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IDIGER	X		
Juan Felipe Méndez Espinosa	Representante	ASCUN/UNAD	X		
Diana Marcela Aguilar	Consultor	CAEM/ CCB		X	
Axl Caicedo	Director	Natural Planet	X		

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
María Eugenia Tovar Rojas.	Jefe Oficina Asesora de Planeación.	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Carolina Torres	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Jorge Alberto Benites	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Claudia Sandoval García	Profesional Especializada	IDIGER	X		
Faride Solano	Profesional Especializada	IDIGER	X		
Jaime Iván Martínez	Profesional Universitario	IDIGER	X		
Fernando Ledezma Garcés		Natural Planet	X		

Citación: Se citó por medios electrónicos a la sesión virtual, que se llevó a cabo, a través del link <https://meet.google.com/uje-setf-wug>

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Preparación del evento del Consejo Consultivo. Avance de actividades de corto plazo.
4. Preparación del evento del Consejo Consultivo. Avance responsables y actividades de mediano plazo.
5. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

La representante de la Secretaría técnica menciona la vinculación del representante de ASCUN Juan Felipe Méndez al Consejo Consultivo, y la representante de CAEM Diana Marcela Aguilar quien se encuentra en la organización de la FIMA, por lo tanto no le fue posible asistir a esta sesión, de otro lado siendo las 2:46 pm del 29 de Septiembre de 2021, se informa que se cuenta con el quórum establecido en el reglamento para dar inicio a la sesión.

2. Aprobación de acta anterior.

La Secretaría Técnica pregunta si existen observaciones del acta enviada por parte de los representantes que asistieron a la anterior sesión. No se presentan comentarios o sugerencias, y se procede a aprobar el acta de manera unánime.

3. Preparación del evento del Consejo Consultivo. Avance de actividades de corto plazo.

La Secretaria Técnica recuerda las cuatro (4) actividades a desarrollar en el corto plazo iniciando con la actividad “definición de la metodología comunicativa”. El representante de la ONG presenta la propuesta expresando que se contemplaron las condiciones previamente acordadas, señala los objetivos y temática principal. En la propuesta se sugiere realizar 4 ponencias y un panel de expertos y que este último cuente con 4 o 5 panelistas. Expone la agenda (minuto a minuto) del evento que se realizará de manera virtual y a través de la cuenta de Facebook (live) del Consejo Consultivo (se adjunta la propuesta).

Frente a lo anterior, los representantes de la Federación Comunal y del CTPD intervienen respecto al tiempo propuesto de (35 minutos) es extenso, y se proponiendo disminuirlo así como el número de preguntas con el fin de optimizar el tiempo. El representante de la ONG sustenta nuevamente los tiempos propuestos en la metodología.

De otro lado, propone que se realice la sesión de preguntas por medio de videos, y en cuanto a los ponentes menciona la posibilidad de invitar a una corporación del nivel regional.

La representante de la Secretaría Técnica plantea menor tiempo por ponencia y panel, puesto que 4 horas y media excede lo adecuado para este tipo de evento. La representante de la SDA considera suficiente una ronda de panel y expresa su opinión a favor de la propuesta de pieza comunicativa.

La representante de la SDA señala estar de acuerdo con los comentarios frente al tiempo de las ponencias, debido a que es extenso, de igual manera considera suficiente una ronda de panel e indica

que se consultó con expertos de la SDA y se cuenta con un ponente de esta entidad, además indica estar a favor de la propuesta de pieza comunicativa.

El representante del sector académico se muestra de acuerdo en limitar el tiempo de exposición, y propone un descanso entre los dos tiempos del evento de 10 a 15 minutos, tiempo que permite realizar actividades de organización. De igual manera, propone con respecto a los panelistas que deberían ser del sector público, privado y alguien del sector académico, este último indica que va a contactar a un experto en la temática e informará en la próxima reunión.

La Secretaría Técnica menciona que teniendo en cuenta estas recomendaciones se debe proceder a ajustar el documento y compartirlo con los representantes del Consejo Consultivo.

En cuanto a los ponentes, por parte de la SDA, se cuenta con la funcionaria Liliana Castro perteneciente a la Comisión Distrital para la Prevención y Mitigación de Incendios Forestales, quien mostrará el Índice de riesgo climático por incendios forestales, trabajado para el Plan de Acción Climática de Bogotá. Como representante de la región el IDIGER se contactó con el jefe de la Oficina de Gestión de Riesgos de Parques Nacionales Naturales de Colombia, y quedarían dos ponencias por definir, una del sector académico y una posible intervención de Bomberos de Bogotá.

En relación con la actividad de “Definir la pieza comunicativa del evento”, el representante de la ONG presenta la propuesta de imagen, de la cual se proponen algunas observaciones, mencionando que se ajustará y utilizará para iniciar la difusión del evento en las redes sociales.

Con el fin de definir la pieza a utilizar para difundir el evento, se procede a votar por la pieza comunicativa presentada por el representante de la ONG, contra la posibilidad de generar otro tipo de imagen con las observaciones presentadas, para lo cual se obtuvo como votación final, cuatro representantes se encuentran de acuerdo en utilizar esta pieza comunicativa, frente a un representante que se encuentra en desacuerdo. El representante de la ONG propone diseñará otra pieza para promocionar el evento, propuesta que es aceptada por los representantes del consejo. Adicionalmente, la Secretaria Técnica menciona que se debe publicar esta pieza en la página web de las entidades que hacen parte del distrito una vez sea aprobada por la SDA.

4. Preparación del evento del Consejo Consultivo. Avance actividades de mediano plazo.




En cuanto al mediano plazo se tienen cuatro actividades a desarrollar. En relación a definir la plataforma de trabajo, la Secretaría Técnica menciona en continuar con la plataforma trabajada en el evento anterior, para lo que se está adelantando acercamientos con el equipo de comunicaciones del IDIGER para contar con su apoyo.

En cuanto a definir los presentadores, se postula el representante de las ONG, y los representantes asistentes se muestran estar de acuerdo, así mismo se propone solicitar el apoyo por parte de Edwin Gómez del IDIGER tal como se realizó el año anterior.

5. Proposiciones y varios.

Los representantes del Consejo Consultivo manifiestan no tener ningún tipo de sugerencia, recomendación o comentario que se considere como parte de este numeral, por lo tanto, se da como terminada la sesión.

6. Toma de decisiones.


Icono	Decisión
	Ajustar los tiempos propuestos en la metodología del evento.
	<p>Síntesis: Ajustar los tiempos propuestos para el desarrollo de las ponencias del evento y reducir el número de intervenciones, con el fin de disminuir el tiempo propuesto para el evento.</p>
	Ajustar Pieza comunicativa del evento.
	<p>Síntesis: Ajustar pieza comunicativa del evento y compartirla con los representantes con el fin de publicarla en el Facebook de la instancia y en la página web de las entidades del distrito.</p>
	Se definieron presentador y moderador del evento.
	<p>Síntesis: se estableció como presentador del evento al representante de la ONG, y se propone como moderador al funcionario Edwin Gómez del IDIGER.</p>


Compromisos.

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Ajustar el documento de la metodología del evento y compartirlo con los representantes del consejo consultivo.	Axl Caicedo	Natural Planet.	1 de octubre de 2021
Consultar restricciones de logos en la pieza comunicativa del evento.	Carolina Torres	SDA	29 de septiembre
Contactar posibles panelistas del sector académico.	Juan Felipe Méndez	ASCUN	21 de Octubre.
Ajustar pieza comunicativa del evento, y compartirla para su publicación.	Axl Caicedo	Natural Planet	7 de octubre.
Diseñar segunda pieza comunicativa de difusión del evento.	Axl Caicedo	Natural Planet	21 de octubre.
Solicitar al funcionario Edwin Gomes del IDIGER apoyo en la moderación del evento.	Secretaría Técnica	IDIGER	21 de octubre

Fecha, hora y lugar de la siguiente sesión: extraordinaria 21 de octubre de 2021, 2:30 pm bajo las mismas condiciones.

En constancia firman,


LUISA FERNANDA MORENO PANESSO
 Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales
 Secretaría Distrital de Ambiente
 PRESIDENTE del Consejo Consultivo Distrital de
 Gestión de Riesgos y Cambio Climático


MARÍA EUGENIA TOVAR ROJAS
 Jefe Oficina Asesora de Planeación
 IDIGER
 SECRETARIA TÉCNICA del Consejo Consultivo
 Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.

Anexos:

1. Lista de firma de asistentes.

Proyectó: Jaime Iván Martínez Profesional Universitario IDIGER.

Revisó: Claudia Sandoval García. Profesional Especializado IDIGER.

Carolina Torres Tello. Contratista Secretaría Distrital de Ambiente.