



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

AMBIENTE
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos
y Cambio Climático

CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO

ACTA No. 06 de 2021
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 28 de junio de 2021

HORA: Inicio 2:35 pm – 5:10: pm

LUGAR: Sesión Virtual.

INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Luisa Fernanda Moreno	Subdirectora	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Leydi Dayana López	Contratista	IDPAC	X		
Emilfe Bautista	Consejera delegada GR CC	Organizaciones Sociales y Comunitarias	X		
Alberto Nieto	Consejera	Consejo Territorial de Planeación Distrital CTPD		X	
Marco López Polo	Consejero delegado GR CC	Organizaciones Sociales y Comunitarias	X		
Rodolfo García Peña	Delegado	Federación Comunal		X	
María Eugenia Tovar	Jefe Oficina Asesora de Planeación	IDIGER	X		
Alfonso Mariano Ramos Cañón	Profesor	ASCUN/Universidad Javeriana		X	
Maira Alejandra Cristancho	Consultor	CAEM/ CCB	X		
Axel Caicedo	Director	Natural Planet	X		

SECRETARIA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
María Eugenia Tovar Rojas.	Jefe Oficina Asesora de Planeación.	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER

INVITADOS PERMANENTES:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Carolina Torres	Contratista	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
Claudia Sandoval García	Profesional Especializada	IDIGER	X		
Faride Solano	Profesional Especializada	IDIGER		X	
Jaime Iván Martínez	Profesional Universitario	IDIGER		X	

Citación: Se citó por medios electrónicos a la sesión virtual, que se llevó a cabo, a través del link <https://meet.google.com/vtp-ntec-oez?authuser=0>

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Taller para la preparación del evento del Consejo Consultivo.
4. Presentación propuestas de piezas comunicativas.
5. Presentación de la propuesta de socialización y divulgación de experiencias exitosas en reducción de GEI.
6. Seguimiento a compromisos.
7. Propositiones y varios.

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum.

Siendo las 2:35 pm del 28 de junio de 2021, la Secretaría Técnica informa que se cuenta con el quórum establecido en el reglamento para dar inicio a la sesión.

2. Aprobación de acta anterior.

La Secretaría Técnica informa que de acuerdo al compromiso de recibir las observaciones del acta anterior, no se recibieron observaciones por parte de los representantes, por lo tanto se aprueba el acta de manera unánime.

3. Taller para la preparación del evento del Consejo Consultivo.

La Secretaría Técnica informa que con el fin de establecer las actividades a desarrollar para dar inicio a la organización del evento del Consejo Consultivo, se desarrollará un taller a cargo de la funcionaria de la SDA en el cual a través de la Plataforma denominada Jamboard de Google, se identificarán las acciones que se consideran necesarias para realizar el evento.

Posteriormente, las acciones identificadas se clasifican en la matriz del tiempo de Eisenhower con el fin de determinar el grado de prioridad que se les debe dar.

En este sentido, se seleccionaron las acciones de la siguiente manera:

Urgente – importante: corresponde a realizar las acciones en corto plazo, es decir para desarrollar en el mes de julio. De este ejercicio en este cuadrante se ubicaron las siguientes actividades:

- Hacer pre-eventos en dos zonas de Bogotá para motivar la participación.
- Definir una metodología comunicativa que sea realmente efectiva y que llegue a la comunidad, que despierte interés en el tema.
- Definir la pieza del evento contemplando que en el texto introductorio de la convocatoria se debe destacar la naturaleza participativa y colaborativa que tiene el Consejo Consultivo.
- Realizar la difusión del evento la cual debe hacerse por medio de las redes sociales del Consejo Consultivo, con piezas comunicativas atractivas, dinámicas y continuas.
- Se debe tener en cuenta invitados (panelistas) tales como líderes de GR de municipios de Bogotá - Región, vincular al CTPD, estudiantes universitarios semilleros de investigación, para hacer ponencia de trabajos relacionados y se debe definir la estrategia para que les llegue la invitación a estos actores.

- Dentro de estas acciones también se debe considerar la definición de roles y responsabilidades.
- Importante – No urgente: Acciones a desarrollar a mediano plazo es decir en el mes de agosto. Las acciones definidas en este cuadrante fueron:
 - Estrategia para motivar al público participante.
 - Gestionar y/o definir la plataforma de trabajo (Capacidad de usuarios).
 - Realizar la reseña de los panelistas.
 - Definir moderadores y presentadores.
 - Definir tiempos de exposición y la agenda de trabajo.
- No importante – urgente: Actividades a desarrollar en el largo plazo, es decir en el mes de septiembre. En este último cuadrante se ubicaron las siguientes actividades:
 - Entregarle un pase a los participantes del foro para que asistan al museo de gestión de riesgo. Esto debe ser consultado con la UNGRD.
 - Determinar las preguntas de los panelistas.
 - Entregar memorias históricas al inicio del ejercicio, a los participantes.
 - Revisar alguna herramienta de evaluación del impacto del evento.
 - Se establece como posible actividad una salida de campo (Ejemplo: Visita a cerros Orientales, tema de especies invasoras que aumentan la opción de incendios, como el Retamo), posterior al evento, como una actividad complementaria o que sea una transmisión en vivo, mostrando la gestión del riesgo en ese punto.

Debido al poco tiempo que queda para culminar la actividad, se propone para el 9 de julio desarrollar una sesión extraordinaria y concluir la actividad, en ella se deben definir responsables de dar cumplimiento a las actividades.

4. Presentación Propuesta de elaboración de piezas comunicativas.

El representante de las ONG expone la propuesta de piezas comunicativas, inicia mostrando las acciones que se desarrollan en la comunidad que fortalecen las realizadas por los organismos de emergencia. Se muestran estrategias de adaptación entre ellos la de movilidad sostenible, se está evaluando que logos quedan plasmados y el tipo de letra que será utilizado en la pieza.

Se aclara que es importante que los integrantes del Consejo Consultivo revisen las piezas, adicionalmente se propone que en la página Facebook live del Consejo Consultivo se publique todo aquello que sea aprobado por todos los integrantes, esto será realizado por la Secretaría Técnica teniendo en cuenta sus funciones, por tanto, no se considera viable que esté abierto a todos porque las

decisiones tomadas serán un consenso. De acuerdo a lo anterior, se realizará una retroalimentación en la siguiente sesión.

5. Presentación propuesta de socialización y divulgación de experiencias exitosas en reducción de GEI.

La representante de CAEM señala que se ha contactado a dos empresas para participar en el evento del Consejo Consultivo, por la falta de tiempo se propone que para la siguiente sesión se muestre una ficha con la estrategia de éxito y posteriormente se evalúe la inclusión en la exposición del evento.



6. Seguimiento a compromisos.

Por falta de tiempo se aclara que se van a tratar estos temas en la reunión extraordinaria.

7. Propositiones y varios.

Por falta de tiempo se aclara que se van a tratar estos temas en la reunión extraordinaria.

8. Toma de decisiones.

Icono	Decisión
	Definir las actividades para el evento del Consejo Consultivo.
	Síntesis: Por medio del taller se definieron las actividades urgentes, importantes y no importantes a comenzar a desarrollar para el evento del Consejo Consultivo.
	Convocar sesión extraordinaria del 9 de julio de 2021.
	Síntesis: Convocar a una nueva sesión con el fin de contar con el quorum suficiente para la toma de decisiones en el desarrollo de las actividades del Plan de Acción y del orden del día.




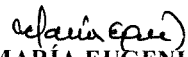
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos
y Cambio Climático

Compromisos.

Compromiso	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
Enviar propuestas relacionadas con el compromiso de piezas comunicativas.	Representantes ONG, Sector académico, consejeros locales.	Natural Planet, Ascum, CLGR-CC	28 de junio
Revisar las propuestas de piezas comunicativas.	Todos los representantes.	Todas las delegaciones.	9 de julio


En constancia firman,



LUISA FERNANDA MORENO PANESSO
Subdirectora de Políticas y Planes Ambientales
Secretaría Distrital de Ambiente
PRESIDENTE del Consejo Consultivo Distrital de
Gestión de Riesgos y Cambio Climático



MARÍA EUGENIA TOVAR ROJAS
Jefe Oficina Asesora de Planeación
IDIGER
SECRETARIA TÉCNICA del Consejo Consultivo
Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.

Anexos:

1. Lista de firma de asistentes.

Proyectó: Jaime Iván Martínez Profesional Universitario IDIGER. 

Revisó: Faride Solano Hamdan. Profesional Especializado IDIGER. 

Claudia Sandoval García. Profesional Especializado IDIGER. 

Carolina Torres Tello. Contratista Secretaría Distrital de Ambiente.