|  |
| --- |
| **1. DATOS BÁSICOS** |
| 1.1. Fecha de Diligenciamiento: |  |
| 1.2. Nombre del Servidor Público: |  |
| 1.3. Dependencia: |  |
| 1.4. Cargo: |  |
| **2. INFORMACIÓN GENERAL** |
| 2.1. Nombre del curso o actividad: |  |
| 2.2. Fecha: | Fecha inicial: |  |  |  | Fecha final:  |  |  |  |
| 2.3. Cooperante: |  |
| 2.4. País:  |  |
| 2.5.Lugar: |  |
| 2.6. Modalidad: | Virtual: | Presencial: |
| **3. CONTENIDO DEL CURSO O ACTIVIDAD** |
|  |
| **4. INFORME EJECUTIVO** |
|  |
| **5. CONCLUSIONES** |
|  |
| **6. ACTIVIDADES POSTERIORES**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 Actividad posterior | 6.2 responsable | 6.3 Fecha estimada |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **7. PROPUESTA SOCIALIZACIÓN EN IDIGER** |
| 7.1 Duración |  | 7.2 Modalidad | Virtual | Presencial |
|  |  |
| 7.3 Plataforma o Lugar: |  | 7.4 Fecha y Hora |  |
| **8. INFORMACIÓN DE INSTITUCIONES Y PERSONAS CON QUIENES TUVO CONTACTO** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 NOMBRE | 8.2 INSTITUCIÓN | 8.3 TELEFONO Y/O CORREO ELECTRÓNICO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Agregue o elimine las filas que sean necesarias* |
| **9. ANEXOS** |
|  |
| 10. SERVIDOR PÚBLICO |
| Firma:  |
| Nombre: |
| Cargo: |

|  |
| --- |
| **INSTRUCTIVO** |
| ***1.Datos básicos*** |
| 1.1. Fecha de diligenciamiento | Escriba la fecha en que diligencia el formato de informe |
| 1.2. Nombre del Servidor Público | Escriba los nombres y apellidos completos de la persona que entrega el informe |
| 1.3. Dependencia | Mencione la dependencia a la cual pertenece la persona que participó en el curso |
| 1.4. Cargo | Escriba el cargo que ejerce dentro de la entidad, denominación, código y grado |
| **2. *Información general*** |
| 2.1. Nombre del curso o actividad | En este campo escriba el nombre del programa en el cual participó, como aparece en la convocatoria socializada |
| 2.2. Fecha | En este campo escriba la fecha inicial y fecha final del curso o actividad en el siguiente formato: DD/MM/AAAA |
| 2.3. Cooperante | Escriba el nombre de la Entidad u organización que ofertó el curso o actividad |
| 2.4. País | En este campo escriba el país que ofertó el curso o actividad |
| 2.5. Lugar | Escriba el lugar donde se desarrolló el curso. Especifique, Ciudad, País e Institución educativa (si aplica) |
| 2.6. Modalidad | Seleccione con una X si la modalidad del curso fue por herramienta virtual o de manera presencial |
| 3.Contenido del curso o actividad | Describa brevemente el contenido y temas tratados durante el curso, incluir la agenda |
| 4.Informe ejecutivo | Describa los temas tratados, para cada tema describa los conocimientos adquiridos durante el curso.  |
| **5.Conclusiones** |
| Mencione los Principales logros y/o resultados obtenidos Describa como se pueden aplicar los conocimientos adquiridos tanto a nivel de la dependencia a la cual pertenece como a nivel institucional de acuerdo a la misionalidad del IDIGER  |
| **6. Actividades Posteriores** |
| Diligencie cada una de las columnas de la siguiente manera, si aplica: |
| 6.1 Actividad Posterior:  | De acuerdo a las conclusiones describa la(s) actividad(es) identificadas que deben realizarse posterior al curso, ya sea en conjunto con otra institución, ciudad, país o a nivel interno en IDIGER Pueden ser compromisos adquiridos en el desarrollo del curso o actividadPuede incluir o eliminar filas de acuerdo a la cantidad de actividades identificadas |
| 6.2 responsable: | Cuando el responsable es de IDIGER, mencione nombre y apellido, cargo y dependencia.Cuando la actividad debe realizarse en conjunto con un externo, mencione nombre y apellido, cargo, institución, ciudad o país (dependiendo del nivel de la institución) y correo electrónico |
| 6.3 Fecha estimada: | En esta columna escriba la fecha estimada para iniciar la actividad en el siguiente formato: DD/MM/AAAA |
| **7. Propuesta socialización en IDIGER** |
| 7.1 Duración: | Escriba el número de horas que durará la actividad en la cual usted socializará internamente los conocimientos adquiridos |
| 7.2 Modalidad | Marque con una X la modalidad que utilizará para socializar los conocimientos adquiridos en la actividad o curso al cual asistió. Puede ser Virtual o Presencial |
| 7.3 Plataforma o Lugar: | Si eligió modalidad virtual, escriba que plataforma utilizará (MEET, ZOOM, TEAMS etc)Si eligió modalidad presencial, escriba el lugar en que realizará la socialización |
| 7.4 Fecha y Hora: | Escriba la fecha y hora en que iniciará la actividad en la cual usted socializará internamente los conocimientos adquiridos. |
| **8. Información de instituciones y personas con quienes tuvo contacto** |
| Diligencie cada una de las columnas con la información de las instituciones y personas con que tuvo contacto en el desarrollo del curso o actividad de cooperación: |
| 8.1 Nombre: | Escriba nombre y apellido de la persona con la que tuvo contacto |
| 8.2 Institución: | Escriba el nombre de la institución, entidad u organización de la persona con la que tuvo contacto, el país y ciudad |
| 8.3 Teléfono y/o correo electrónico: | Escriba el número de teléfono y/o correo electrónico de la persona con la que tuvo contacto.Cuando el contacto es internacional tenga en cuenta incluir los respectivos códigos e indicativos |
| **9. Anexos** |
| Relacione en una lista los documentos que va a anexar, agenda, material entregado por los organizadores durante todo el proceso, registro fotográfico, certificados, presentaciones o demás recursos que se generaron en el desarrollo del curso o actividad |
| 10. Servidor Público | Firmar el informe y establecer el nombre y apellido de quien participó en el curso o actividad |

\*Este informe debe radicarlo al despacho de la Dirección General del IDIGER con copia al responsable del área Cooperación