

Control de Cambios		
Versión	Fecha	Descripción de la Modificación
1	04/04/2022	Creación Del Documento

Elaboró	Revisó	Aprobó
Jhon Jairo García Pabón <b>Profesional Universitario</b>	Sandra Milena González coy <b>Jefe Oficina TIC</b>  Alejandro Bejarano Bernal <b>Contratista OAP</b>	Sandra Milena González coy <b>Jefe Oficina TIC</b>  Ivan Ernesto Rojas Guzmán <b>Jefe Oficina Asesora de Planeación</b>

## Tabla de contenido

1. Objetivo.....	3
2. Alcance.....	3
3. Responsables.....	3
4. Definiciones .....	3
5. Desarrollo documento .....	4
5.1 Asignación de nombres de equipos de cómputo (Desktop, All in one y portátiles) .....	4

## 1. Objetivo

Establecer los lineamientos que permitan velar por correcta, adecuada y oportuna asignación de los nombres de los equipos de cómputo en la red del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER.

## 2. Alcance

La presente guía deberá ser aplicada por todos(as) los (las) funcionarios(as) de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones que sean designados para tal fin, además del personal de apoyo a través de contratos de prestación de servicios o por las personas naturales o jurídicas que sean contratadas como soporte técnico y consultores.

## 3. Responsables

La asignación de los nombres de los equipos de cómputo en la red del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER, será responsabilidad de la Oficina de Tecnologías de la Información bajo la nemotecnia que se indica en la presente guía.

## 4. Definiciones

**Nemotecnia:** La mnemotecnia, también conocida como “Nemotecnia” es una técnica intelectual para facilitar la memorización de datos específicos que se basa en crear una asociación o un vínculo entre la información que se desea retener y algún conocimiento previo para recordarlo con mayor facilidad.

**Activo Fijo:** Es un bien de una empresa, ya sea tangible o intangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo y que normalmente son necesarios.

**Desktop:** Es una palabra de la lengua inglesa que, traducida al idioma español, tiene el significado de “ordenador de sobremesa o equipo de escritorio”.

**Equipo de cómputo:** Son todos los componentes de hardware que se conectan a la unidad central de proceso (CPU) por medio de puertos de entrada y salida. Los más populares son el mouse, el monitor, el teclado, la CPU

**CPU:** Sigla de la expresión inglesa central processing unit, 'unidad central de proceso', que es la parte de una computadora en la que se encuentran los elementos que sirven para procesar datos.

**All in one:** Es un ordenador tradicional, pero en su lugar acomoda todos los componentes internos y externos de hardware, menos el ratón y el teclado, en el interior de la carcasa del monitor.

## 5. Desarrollo documento

Dando continuidad a la Estrategia de Gobierno Digital, el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER, define en este documento el protocolo de asignación de nombres de equipos de cómputo en la red para dar cumplimiento a lo establecido en Anexo **A** y los controles de la norma ISO 27001:2013 específicamente para el "dominio: A.8. GESTIÓN DE ACTIVOS. A.8.1. Responsabilidad por los activos. Objetivo. Identificar los activos organizacionales y definir las responsabilidades de protección apropiada." y adicionalmente cumplir de manera adecuada con el "control A.8.1.1. Inventario de Activos. Se deben identificar los activos asociados con información e instalaciones de procesamiento de información, y se debe elaborar y mantener un inventario de estos activos".

### 5.1 Asignación de nombres de equipos de cómputo (Desktop, All in one y portátiles)

Para la asignación de abreviatura se tendrá en cuenta las siguientes especificaciones:

**Tabla No. 1 Abreviatura de dependencia**

Dependencias / subdirecciones	Abreviatura
Dirección General	DG
Corporativa y Asuntos Disciplinarios	CA
Manejo de Emergencias y Desastres	ME
Análisis de Riesgos y Efectos del Cambio Climático	AR
Reducción del Riesgo y Adaptación al Cambio Climático	RR
Oficina Asesora Jurídica	JD
Oficina Asesora de Planeación	PL
Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	TI
Control Interno	CI
Comunicaciones	CM

Fuente: Elaboración propia

**Tabla No. 2 Abreviatura de ubicación**

Ubicación	Abreviatura
Bodega 11	B1
Bodega 7	B2
Bodega Fontibón	B3

Fuente: Elaboración propia

**Tabla No. 3 Abreviatura de Tipo de Dispositivo**

Tipo de Dispositivo	Abreviatura
Portátil	P
Desktop/ All in one	C

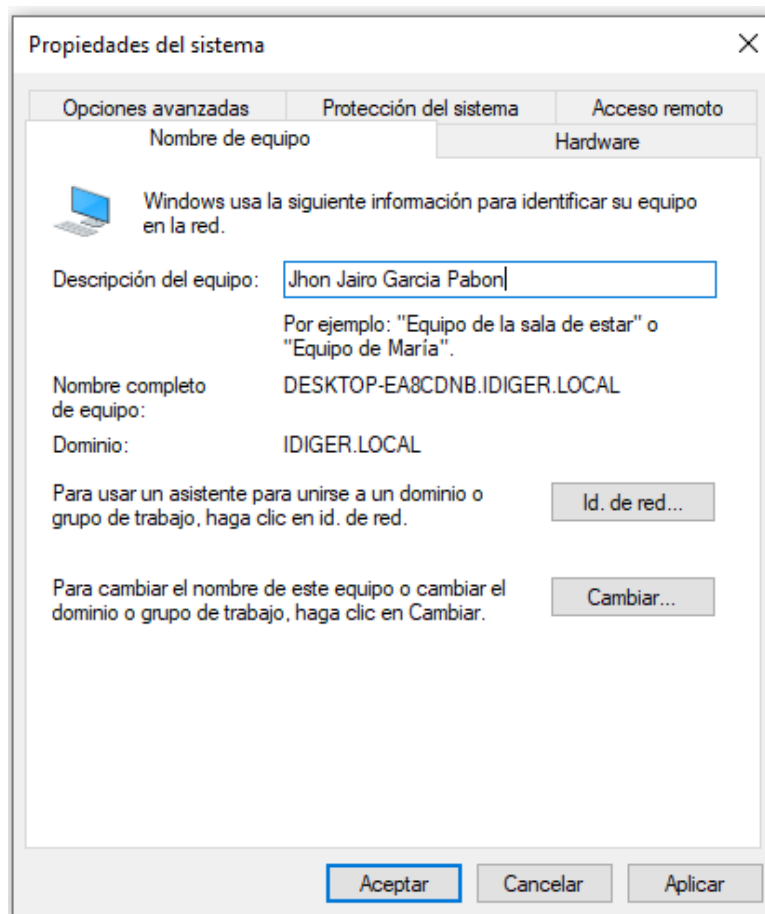
Fuente: Elaboración propia

**Tabla No. 4 Abreviatura de pertenecia del dispositivo**

Pertenencia del dispositivo	Abreviatura
Propio	1
Rentado	2

Fuente: Elaboración propia

**Nota:** En la descripción del equipo se debe agregar el nombre completo del usuario responsable del equipo de cómputo, con la primera letra de cada nombre y apellido en mayúscula y el resto en minúscula.



En la casilla Nombre del equipo se debe ingresar el nombre de la máquina atendiendo al siguiente, sin caracteres de espacio o signos especiales. Solamente es válido el signo menos (guion) "-". El código del nombre de una máquina tiene la siguiente estructura:

- **AA** → 2 dígitos para identificar la dependencia (Ver tabla 1 abreviatura de dependencia).
- **BB** → 2 dígitos para identificar la ubicación física (Ver tabla 2 abreviatura de ubicación).
  
- **CCCCC** → 5 dígitos del activo fijo del dispositivo
- **-** → signo menos para separar sección
- **E** → 1 dígito para identificar el tipo de dispositivo (Ver tabla 3 abreviatura de tipo de dispositivo).
- **F** → 1 dígito para identificar si el dispositivo es propio o alquilado (Ver tabla 4 abreviatura de pertenencia del dispositivo).

**Ejemplo:**

Se debe asignar el nombre al equipo de cómputo propio, tipo Desktop con activo 21099, ubicado en la bodega 7, perteneciente a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

**TIB221099-C1**