|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE CONTRATO | <Escriba el Tipo de Contrato> |
| CONTRATO No. | <Escriba el número del Contrato> |
| OBJETO | <Escriba el objeto del contrato> |
| PROYECTO | <Escriba el nombre del proyecto> |
| CONTRATISTA | <Escriba el nombre o razón social del contratista> |
| INTERVENTOR | <Escriba el nombre del interventor del contrato> |
| SUPERVISOR CONTRATO | <Escriba el nombre del Supervisor designado >. |

Revisados y analizados por la Interventoría del contrato los análisis de precios unitarios no previstos en el contrato y presentados por el contratista, se relacionan los ítems que fueron aprobados, con el fin que se incluyan contractualmente en la lista de cantidades y precios, para lo cual es necesario adjuntar el formato que evidencie el Análisis de Precios Unitarios - APU’s.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN**  **(Descripción del Ítem)** | **UNIDAD DE MEDIDA**  **(Unidad requerida del Ítem)** | **VALOR UNITARIO**  **(Costo directo)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# *(Registre las aclaraciones que considere pertinentes, tanto de IVA como de AIU)*

La Interventoría y/o supervisión certifica que los precios unitarios han sido acordados a precios origen del contrato y/o a precios de mercado y están soportados conforme a los Análisis de Precios Unitarios – APU’s y las cotizaciones que se anexan. Para que los ítems de la presente acta sean objeto de facturación y pago, se requiere la elaboración y suscripción entre las partes del correspondiente modificatorio del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta en original, por los que en ella intervinieron, a los *<escriba día en letras> (<escriba día en números>)* días del mes de *<escriba el mes>* del año *<escriba el año>.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRATISTA** |  | **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** |
|  |  |  |
| Firma: |  | Firma: |
| Nombre: |  | Nombre: |
| **Representante legal** |  | **Cargo** |

**C.C. O NIT** (Si es Persona Jurídica Colocar también el número de cédula del Representante Legal) **C.C. O NIT**

**Nota:**

1. Para la elaboración del modificatorio se debe adjuntar los documentos que justifiquen la aprobación de la presente acta y el formato de mayores y menores cantidades.

2. Los APU s físicos se archivan en el expediente del contrato.