

Control de Cambios		
Versión	Fecha	Descripción de la Modificación
1	15/05/2013	Versión inicial del documento
2	23/11/2017	Ajuste por adecuación de actividades relacionadas con la capacitación a grupos de respuesta
3	05/08/2021	Ajuste a la plantilla institucional, de igual forma ajuste del objetivo, alcance y flujograma

Elaboró	Revisó	Aprobó
Carmen Emilia Rocha Santos Profesional Universitaria Eduardo Santos Uribe Contratista - SMED	Alexandra Ramírez Flórez Profesional especializada	Jorge Andrés Fierro Sánchez Subdirector para el Manejo de Emergencias y Desastres María Eugenia Tovar Rojas Jefa Oficina Asesora de Planeación

1. OBJETIVO

Fortalecer las habilidades, destrezas y capacidades en los subprocesos del Manejo de Emergencias y Desastres en el Distrito Capital, a través de acciones de aprendizaje, capacitación y ejercicios de entrenamiento.

2. ALCANCE

Inicia con la identificación de la necesidad de capacitación y/o entrenamiento (encuestas a entidades del SDGR-CC, solicitudes, elaboración de planes, entre otros), continúa con la acción que permite brindar el servicio y finaliza con la constancia de la actividad si a ello hubiere lugar o con la encuesta de satisfacción y evaluación de la actividad.

3. DEFINICIONES

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medios de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales (Ley 1523 de 2012).

Aprendizaje: Cambios que se presentan en el comportamiento de un individuo, comunidad u organización, producto de un proceso de adquisición de conocimiento o habilidades a través de la experiencia y que pueden incluir el estudio, la capacitación, la instrucción, la observación o la práctica.

Capacitación: Conjunto de acciones, actividades o procesos organizados realizados en una entidad, que buscan mediante la generación de conocimiento, el desarrollo de habilidades, conductas y destrezas o el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad y al desarrollo personal. (Decreto 1567 de 1988- Artículo 4).

Entrenamiento: Actividad que fortalece y prueba la aplicación de conocimientos, habilidades y destrezas funcionales que son requeridas para actuar y cumplir los objetivos de la organización.

Emergencia: Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general (Ley 1523 de 2012).

Riesgo: Es la probabilidad de ocurrencia de pérdidas o daños asociados a un evento o acontecimiento de origen natural o social, en un espacio y en un tiempo dados, que por sus

características pueda incidir negativamente en la vida y bienes de la población o en general en la vida social, económica y ambiental. El riesgo está determinado por la interacción de dos factores: la amenaza y la vulnerabilidad, siendo condición para que se presenten pérdidas que los bienes y personas estén expuestos a la acción de la amenaza y presenten condiciones de fragilidad tales que puedan verse afectados. El desastre, la calamidad o la emergencia es la materialización del riesgo, en términos de daños y pérdidas reales producidas. (Ley 1523 de 2012).

Simulación: Es un juego de roles que se realiza en un ambiente controlado, normalmente es un salón o sala, por lo que son llamados “ejercicios de escritorio”. En una simulación participan los tomadores de decisiones y los actores más representativos del contexto de emergencias en el nivel nacional, departamental y/o municipal. Se basa en situaciones hipotéticas que se derivan del análisis de riesgo del municipio, estrategia de respuesta y protocolos específicos. (Guía Metodológica para el Desarrollo de Simulaciones y Simulacros, UNGRD, 2016).

Simulacro: Son ejercicios prácticos que representan una situación de emergencia lo más cercano a lo que sería en la realidad, basados siempre en el análisis del riesgo, en consecuencia, un simulacro es una forma de poner a prueba la Estrategia Municipal de Respuesta y sus protocolos. (Adaptada de la Guía Metodológica para el Desarrollo de Simulaciones y Simulacros, UNGRD, 2016).

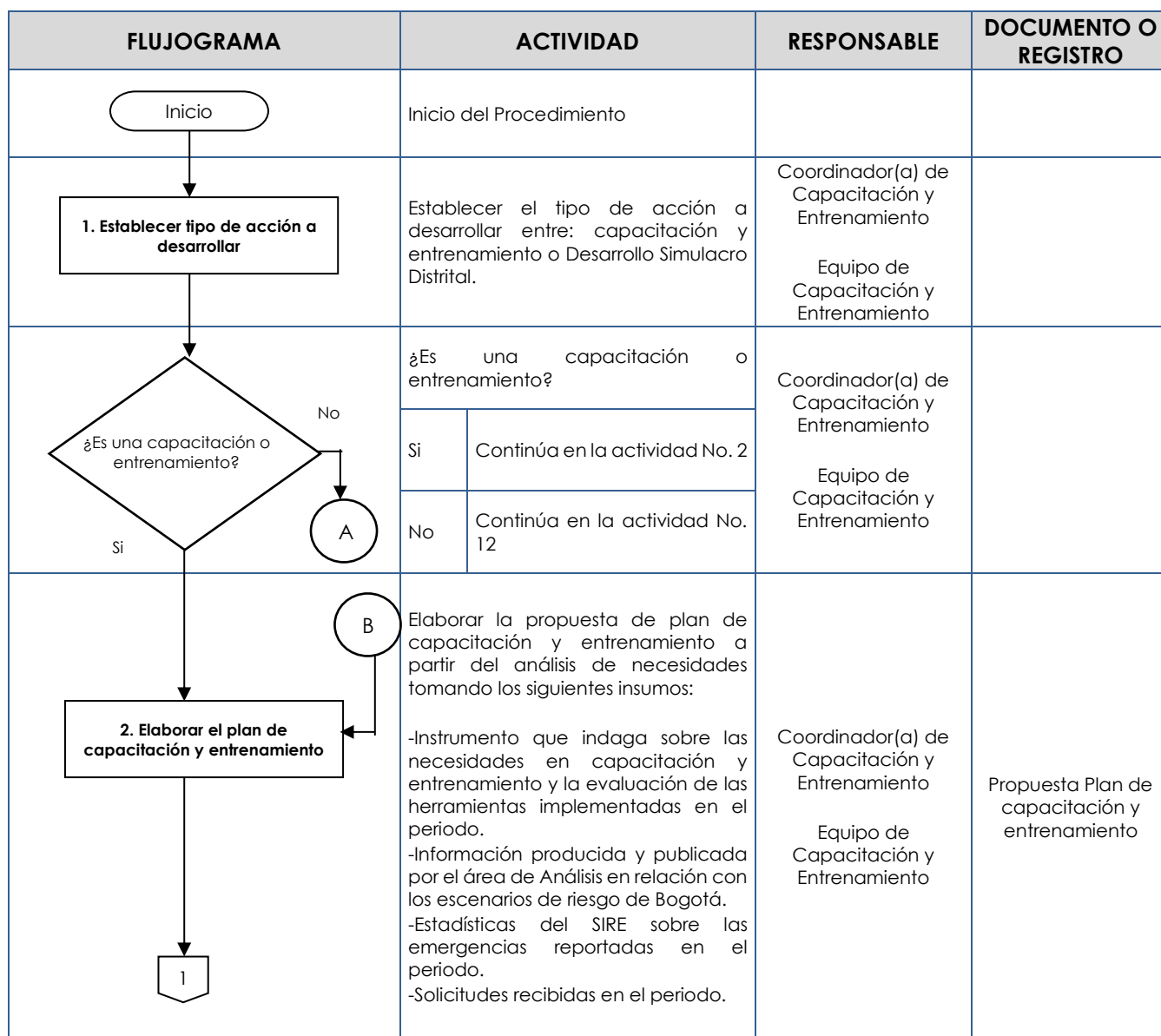
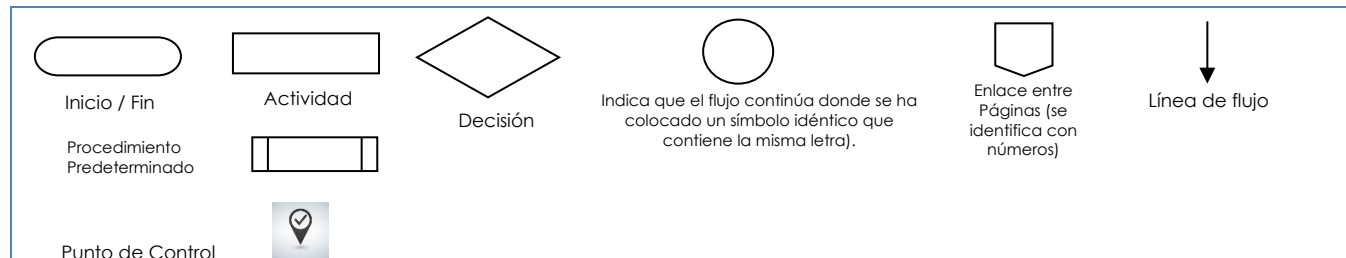
Vulnerabilidad: Susceptibilidad o fragilidad física, económica, social, ambiental o institucional que tiene una comunidad de ser afectada o de sufrir efectos adversos en caso de que un evento físico peligroso se presente. Corresponde a la predisposición a sufrir pérdidas o daños de los seres humanos y sus medios de subsistencia, así como de sus sistemas físicos, sociales, económicos y de apoyo que pueden ser afectados por eventos físicos peligrosos. (Ley 1523 de 2012).

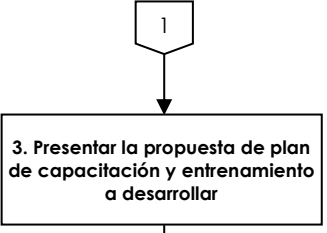
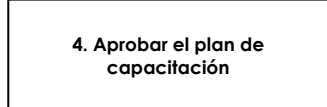
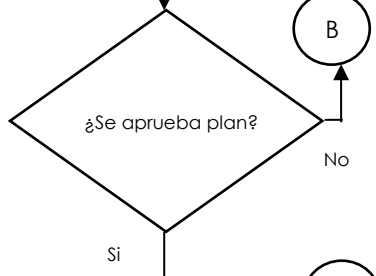
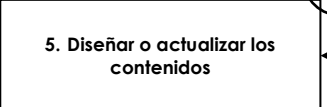
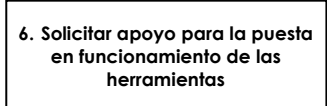
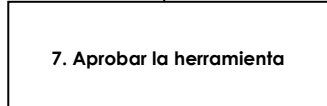
4. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

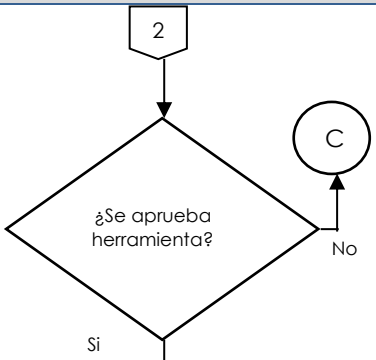
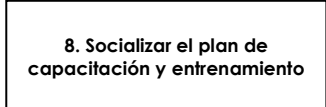
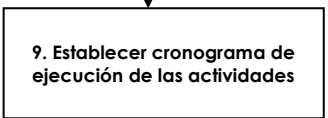
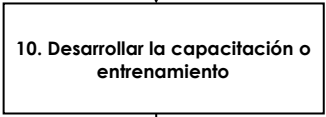
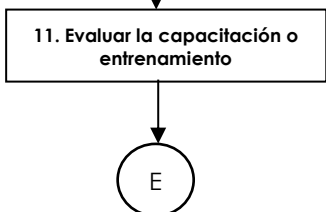
Las actividades de capacitación y entrenamiento están orientadas a fortalecer las capacidades para el manejo de emergencias y desastres del Sistema Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático-SDGR-CC. Se desarrollan por medio de herramientas virtuales a las cuales tienen acceso todos los interesados o presenciales.

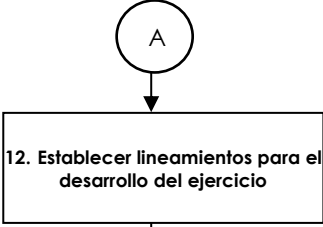
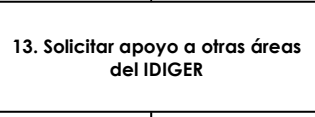
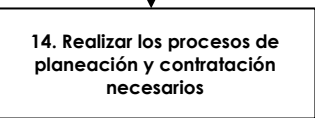
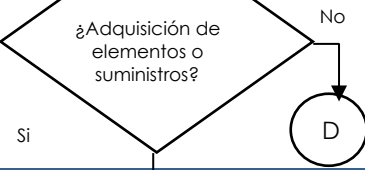
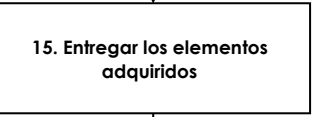
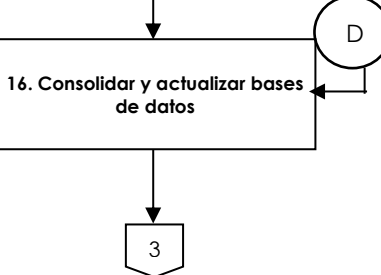
Los temas se identifican y priorizan a partir de solicitudes de la comunidad, entidades públicas y/o privadas y la información producida institucionalmente.

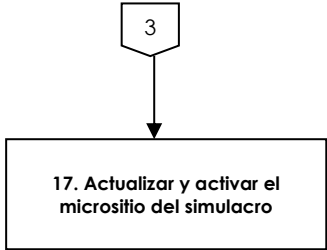
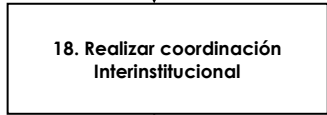
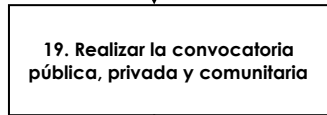
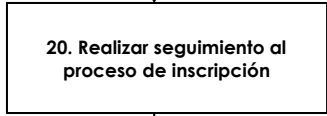
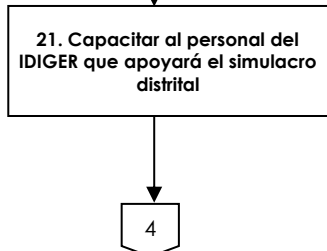
5. DESARROLLO

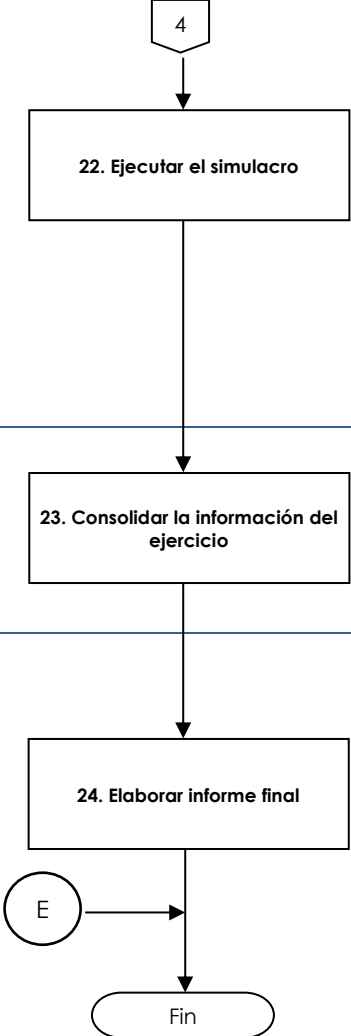
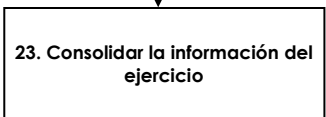
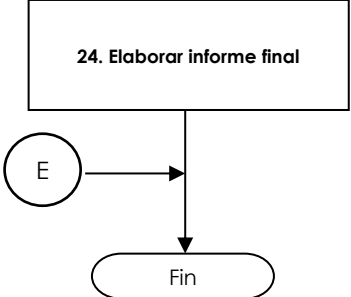


FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
	Presentar la propuesta al nivel directivo, que permita atender las necesidades en capacitación, quienes revisan y sugieren los ajustes respectivos.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Propuesta Plan de capacitación y entrenamiento
	 Aprobar el plan de capacitación y entrenamiento a desarrollar.	Subdirector(a) para el Manejo de Emergencias y Desastres Director(a) General	Acta reunión - Plan de capacitación y entrenamiento
	Si	Continúa en la actividad No. 5	Subdirector(a) para el Manejo de Emergencias y Desastres Director(a) General
	No	Se devuelve a la actividad No. 2	
	Diseñar o actualizar las herramientas, metodologías, contenidos para el desarrollo de las actividades establecidas en el plan.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Fichas técnicas Contenidos para el desarrollo del plan de capacitación
	Dependiendo del tipo de herramienta a desarrollar, se requerirá al área interna o entidad correspondiente, para el acompañamiento, revisión y ajuste hasta obtener la versión definitiva.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Actas de reunión Contenidos para el desarrollo del plan de capacitación
	 Presentar la herramienta definitiva a la alta dirección de la entidad, quien la aprueba para ponerla en funcionamiento.	Subdirector(a) para el Manejo de Emergencias y Desastres Director(a) General	Contenidos para el desarrollo del plan de capacitación

FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
	¿Se aprueba herramienta?		
	Si	Subdirector(a) para el Manejo de Emergencias y Desastres	
	No	Director (a) General	
	Se socializa a los grupos de valor establecidos en las actividades del plan de capacitación y entrenamiento sobre la herramienta para la capacitación.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento Oficina Asesora de Comunicaciones	Correos electrónicos Mesas de trabajo
	Establecer con los grupos de valor las fechas para el desarrollo de la capacitación o entrenamiento.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento	Cronograma
	Desarrollar la capacitación o entrenamiento.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Listados de asistencia
	Tanto las capacitaciones virtuales como presenciales se evalúan para identificar aspectos por mejorar. Se realizará la evaluación del servicio "Encuesta de percepción" a través de la oficina de atención al ciudadano. De igual forma, para cada jornada de capacitación o entrenamiento se realiza la Encuesta de Satisfacción para acciones de capacitación o entrenamiento.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento Subdirección Corporativa y Asuntos Disciplinarios – Atención al Ciudadano	Encuesta de percepción del servicio Encuesta de satisfacción para acciones de capacitación o entrenamiento

FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
	Establecer lineamientos para el desarrollo del ejercicio de simulacro distrital.	Subdirector(a) para el Manejo de Emergencias y Desastres Director(a) General Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Presentación del simulacro distrital y cronograma de trabajo.
	Coordinar con la Oficina Asesora de Comunicaciones el tema de la imagen y divulgación. Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el aplicativo de inscripción y reporte. Área de Gestión Local puntos priorizados, entre otros que se requieran.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Oficina TIC Oficina Asesora de Comunicaciones Gestión Local	Correos electrónicos
	Adelantar el proceso de planeación del Simulacro y realizar la contratación para la adquisición de los elementos y/o servicios necesarios para la ejecución del mismo.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Oficina Asesora Jurídica Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Documentos de Fase precontractual y contractual
	¿Adquisición de elementos o suministros? Si Continúa en la actividad No. 15 No Continúa en la actividad No. 16	Equipo de Capacitación y Entrenamiento	
	Cuando se trate de adquisiciones, entregar los elementos adquiridos para el desarrollo del simulacro distrital, conforme a los lineamientos definidos.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Formato de entrega de elementos
	Se actualizan los datos de contacto de entidades, organizaciones y personas que se invitan a participar en el simulacro distrital de evacuación. Se envían comunicaciones internas a las distintas áreas de IDIGER solicitando información de bases de datos actualizadas.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Comunicaciones oficiales

FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
 3 17. Actualizar y activar el micrositio del simulacro	Se revisa la información relacionada con el aplicativo y el micrositio del simulacro del año anterior y se actualiza de acuerdo con los requerimientos. Se realiza reunión con Comunicaciones de IDIGER para elaborar imagen, eslogan, material de divulgación para la convocatoria entre otras piezas comunicativas. Se coordina con la oficina de TIC del IDIGER para crear/actualizar el Micrositio, según los ajustes respectivos para publicar la versión definitiva al público.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Oficina TIC Oficina Asesora de comunicaciones Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Correos electrónicos Micrositio
 18. Realizar coordinación Interinstitucional	Se realizan reuniones de socialización con las entidades distritales y nacionales que intervienen en la ejecución del simulacro.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Listados de asistencia Correos electrónicos
 19. Realizar la convocatoria pública, privada y comunitaria	Invitar a participar a todos los sectores de la ciudad, enviando información del simulacro distrital a través de los diferentes medios de comunicación: virtual, telefónica, radial, etc.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres Oficina Asesora de Comunicaciones	Listados de asistencia Correos electrónicos Campaña de divulgación
 20. Realizar seguimiento al proceso de inscripción	Realizar seguimiento al aplicativo de inscripción y reporte para generar estadísticas, informes, y esquema de seguimiento.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Oficina TIC	Estadísticas Informes al Subdirector y Director Mapas de Puntos de Aglomeración Esquema de seguimiento
 21. Capacitar al personal del IDIGER que apoyará el simulacro distrital 4	Identificar el personal de la entidad que apoyará el ejercicio y rol a desempeñar; la Subdirección de Manejo de Emergencias capacitará al personal en caso de ser necesario.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Listados de asistencia Correos electrónicos

FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DOCUMENTO O REGISTRO
	Desarrollar las actividades previstas para la realización del simulacro, entre las cuales se determina un esquema semejante al siguiente: - Personal para el seguimiento a puntos críticos por aglomeraciones de público. - Mesa de coordinación del simulacro a nivel distrital. - Puesto de Mando Unificado para emergencias. - Centro de Consolidación de Información. - Esquemas para el seguimiento realizado por los Consejos Locales de Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Informe del simulacro Registro fotográfico Mapas de puntos de aglomeración Listados de asistencia Listados de Ingreso y registro (C4) Correos electrónicos
	Consolidar los datos de participantes en el ejercicio, conforme a la información del aplicativo de inscripción y reporte.	Equipo de Capacitación y Entrenamiento Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres	Informes de seguimiento
	Retroalimentación interna y con entidades responsables del ejercicio. Elaborar informe del simulacro distrital, en el cual se consolida la información de los diferentes actores y el resultado del ejercicio.	Coordinador(a) de Capacitación y Entrenamiento Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres Oficina Asesora de Comunicaciones Equipo de Capacitación y Entrenamiento	Informe del Simulacro Distrital

6. DOCUMENTOS EXTERNOS

Nombre	Fecha de Publicación o Versión	Entidad que lo Emite	Medio de Consulta
--N/A--	--N/A--	--N/A--	--N/A--