

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	16/09/2008	Emisión del documento – Resolución 236 de 16 de septiembre de 2008 "Por la cual se adopta el manual del Sistema Integrado de Gestión para el Fondo de Prevención y Atención de Emergencias de Bogotá D.C. FOPAE" y se adoptan los procesos.
2	26/08/2009	Se actualiza la información relacionada con los insumos, actividades y productos. Así mismo se revisa objetivo y alcance de proceso.
3	30/09/2009	Se actualiza la información relacionada con los insumos, actividades y productos
4	24/12/2014	Se incluye las actividades en el marco del ciclo PHVA y se ajustan los insumos, actividades y productos conforme a las responsabilidades del IDIGER.
5	23/11/2017	Se actualizan el objetivo, alcance y actividades del proceso por ajuste en direccionamiento estratégico institucional
6	04/01/2021	Se actualiza la descripción de las actividades del ciclo PHVA

<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	Ejercer la defensa de los intereses de la Entidad a través de la adecuada asesoría jurídica y representación judicial y extrajudicial encaminada a la prevención el daño antijurídico.
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	Este proceso abarca el análisis interno de los asuntos y problemas jurídicos relacionados con la actividad de la Entidad, el cual se realiza en los diferentes espacios intra e inter institucionales, hasta el ejercicio de la representación judicial y extrajudicial.
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	Oficina Asesora Jurídica
<b>RESPONSABLES OPERATIVOS</b>	Abogados Oficina Asesora Jurídica

INTERACCIONES								
PROVEEDORES (Quien genera insumos)		ENTRADAS (Insumos)	PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SALIDAS (Producto)	USUARIO (Quien recibe productos)	
Interno	Externo						Interno	Externo
Comité de Conciliación del IDIGER	Secretaría Jurídica	Lineamientos y orientaciones para la política	P	Plantear estrategias de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Política de prevención de daño antijurídico IDIGER	Comité de Conciliación del IDIGER  Todos los procesos	Secretaría Jurídica Distrital
Todos los procesos	Entidades encargadas de proferir la legislación, reglamentación e interpretación de estas.	Solicitud de concepto jurídico o acto administrativo.	H	Emitir conceptos jurídicos o actos administrativos.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Conceptos jurídicos o actos administrativos emitidos oportunamente.	Todos los procesos	Entidades encargadas de proferir la legislación, reglamentación e interpretación de estas.
	Personas públicas o privadas	Derecho de petición de naturaleza	H	Elaborar las respuestas a los derechos de petición de naturaleza jurídica	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Peticiones contestadas dentro del término legal.		Personas públicas o privadas

INTERACCIONES								
PROVEEDORES (Quien genera insumos)		ENTRADAS (Insumos)	PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SALIDAS (Producto)	USUARIO (Quien recibe productos)	
Interno	Externo						Interno	Externo
		eminente-mente jurídica.			Abogados Oficina Asesora Jurídica			
Procesos misionales	Entidades encargadas de proferir la legislación, reglamentación e interpretación de las mismas.	solicitud de conciliación o medio de control judicial en el marco de la normatividad aplicable.	H	Elaborar las fichas de conciliación para presentarse en el Comité de Conciliación de la Entidad.	Abogados Oficina Asesora Jurídica	Fichas de conciliación remitidas a los miembros del Comité de Conciliación.	Comité de Conciliación	Entidades encargadas de proferir la legislación, reglamentación e interpretación de las mismas
Comité de Conciliación	Despachos judiciales	Presentación del caso analizado ante el Comité de Conciliación.	H	Celebrar las sesiones del Comité de Conciliación de la Entidad.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Deliberación y decisión de las fichas presentadas en el Comité de Conciliación.		Despachos judiciales
Dirección General	Despachos judiciales	Demandas	H	Elaborar los escritos de contestación de las acciones constitucionales y medios de control.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Escritos radicados oportunamente en los diferentes despachos judiciales.	Dirección General	Despachos judiciales
		Información registrada en el Sistema de la Rama Judicial y/o consultas físicas de los expedientes.	H	Realizar seguimiento y actuación en los procesos judiciales activos.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Presentación de memoriales de acuerdo a la etapa procesal		

INTERACCIONES								
PROVEEDORES (Quien genera insumos)		ENTRADAS (Insumos)	PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SALIDAS (Producto)	USUARIO (Quien recibe productos)	
Interno	Externo						Interno	Externo
	Despachos judiciales, procuradurías o entidades de control	Análisis de los procesos en los cuales los despachos judiciales, procuradurías o entes de control realizan las citaciones.	H	Asistir a las audiencias judiciales, de conciliación extrajudicial, y citaciones por parte de las entidades de control.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Actas de las audiencias y reuniones.		Despachos judiciales, procuradurías o entidades de control
	Despachos judiciales, procuradurías o entidades de control	Información de las actuaciones surtidas en los procesos adelantados por los apoderados de los procesos.	H	Registrar las actuaciones surtidas en los procesos judiciales y conciliaciones extrajudiciales en el SIPROJ WEB del Distrito.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Los procesos judiciales y conciliaciones del IDIGER se encuentran actualizados en el SIPROJ WEB.	Todos los procesos	Entidades del orden distrital
Todos los procesos	Entidades del orden distrital	Análisis de los procesos en los cuales las entidades realizan las citaciones.	V	Reuniones intra o inter institucionales de seguimiento al cumplimiento de sentencias judiciales.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Actas de reunión y oficios internos o externos en el caso que sean necesarios.	Todos los procesos	Entidades del orden distrital
Apoderados de los procesos		Información registrada en el SIPROJ WEB del Distrito.	V	Realizar informes semestrales de la información registrada en el SIPROJ WEB.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Informes semestrales presentados al Comité de Conciliación del IDIGER y remitidos a la Secretaría Jurídica Distrital.	Comité de Conciliación	Secretaría Jurídica Distrital Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

INTERACCIONES								
PROVEEDORES (Quien genera insumos)		ENTRADAS (Insumos)	PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SALIDAS (Producto)	USUARIO (Quien recibe productos)	
Interno	Externo						Interno	Externo
Miembros Comité de Conciliación		Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Conciliación.	<b>V</b>	Suscribir las Actas de las sesiones ordinarias o extraordinarias del Comité de Conciliación, con el correspondiente registro en el SIPROJ WEB.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Actas del Comité de Conciliación debidamente suscritas y registradas en el SIPROJ WEB.	Oficina Asesora Jurídica	Despachos judiciales Procuradurías
Comité de Conciliación del IDIGER	Secretaría Jurídica	Lineamientos y orientaciones para la política	<b>V</b>	Realizar seguimiento al cumplimiento de la política de prevención del daño antijurídico	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Seguimiento política de prevención del daño antijurídico	Comité de Conciliación del IDIGER	Secretaría Jurídica
Oficina Asesora de Planeación  Oficina Asesora Jurídica		-Indicadores -Mapa de riesgo del proceso	<b>V</b>	Medir el desempeño del proceso mediante indicadores de gestión y monitoreo de riesgos	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Seguimiento a indicadores  Monitoreo de riesgos	Oficina Asesora Jurídica  Oficina Asesora de Planeación	
Oficina Asesora de Planeación  Oficina Asesora Jurídica  Oficina de Control Interno		Seguimiento política de prevención del daño antijurídico Resultados de análisis de Riesgos Resultado de análisis de indicadores Informes de auditoría	<b>A</b>	Determinar y gestionar acciones correctivas y de mejora para cumplir con el objetivo del proceso.	Jefe Oficina Asesora Jurídica  Abogados Oficina Asesora Jurídica	Informes de Seguimiento Avances en el Plan de mejoramiento Mapa de riesgos	Oficina Asesora de Planeación  Oficina Asesora Jurídica  Oficina de Control Interno	Entes de Control

INTERACCIONES								
PROVEEDORES (Quien genera insumos)		ENTRADAS (Insumos)	PHVA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SALIDAS (Producto)	USUARIO (Quien recibe productos)	
Interno	Externo						Interno	Externo
		Planes de Mejoramiento						

RECURSOS		
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	TECNOLÓGICOS
Humanos: Los definidos en la planta de personal y Contratistas	Infraestructura: Instalaciones locativas, puestos de trabajo, equipos de cómputo, servidores, red interna y comunicación.	1. Infraestructura, Hardware y software, Windows y bases de datos. 2. Sistemas de Información (CORDIS, SIRE, SIPROJ, Intranet, portal web). 3. Elementos de Comunicación

REQUISITOS DEL PROCESO	
Dimensión (es) / Política(s) Asociada(s)	Dimensión: Gestión con valores para resultados. Políticas: Defensa Jurídica y Mejora Normativa

DOCUMENTOS	
Documentos Asociados al Proceso	Ver Listado Maestro de Documentos.
Indicadores del Gestión del Proceso	Ver Matriz de Indicadores de Gestión.
Control de Riesgos del Proceso	Ver Mapa de Riesgos Institucional
Requisitos Legales Asociados al Proceso	Ver Matriz de Requisitos Legales del Proceso