

TEMA				Mesa de manejo de emergencias y desastres				ÁREA RESPONSABLE		Subdirección de emergencias		
FECHA		06	09	20	LUGAR		Reunión Virtual		HORA		9:00am	Página 1 de 2
AGENDA												
1. Verificación de Quorum												
2. Presentación del plan de contingencia de la 2 da temporada de lluvias												
3. Varios												
DESARROLLO DE LA AGENDA												
1. VERIFICACIÓN DE QUORUM: Se anexa a la presente acta, en total participan de la reunión 10 de las 15 entidades convocadas												
2. PRESENTACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA DE LA 2da TEMPORADA DE LLUVIAS												
Presentación plan de contingencia 2da temporada de lluvia a cargo del Ingeniero Tulio Villamil, se informa que su elaboración se realizó con la participación de las entidades que hacen parte del sistema, quienes brindaron información oportuna y eficiente en cuanto a los requerimientos del IDIGER para la construcción del mismo.												
En relación con la predicción climática, se sabe que la temporada de lluvias inicia a partir del mes de octubre y va hasta el mes de diciembre. Actualmente se está en una etapa de transición, antes del inicio de la temporada, donde se verán algunas lluvias en la tarde y cielo despejado durante la mañana. Situación que puede cambiar en los meses de noviembre y diciembre donde se espera un incremento de las lluvias.												
En el marco de la Estrategia Distrital de Respuesta se revisaron los niveles de coordinación y se identificaron los diferentes niveles establecidos para la respuesta, en caso que se presente una o varias emergencias (encharcamientos, movimientos en masa, inundaciones, granizada, entre otros) por la temporada de lluvias en Bogotá.												
Con base en la información aportada por las entidades del sistema y los análisis efectuados por el IDIGER se identificaron y socializaron los 13 puntos priorizados para la ciudad y que requiere acciones de prevención por parte de las entidades del distrito en el caso que se presenten emergencias asociadas a la temporada.												
Se referencian las entidades que remitieron los planes de respuesta, los cuales están relacionados con las acciones preventivas y de preparación para la respuesta, donde además se cuantifica los vehículos, equipos, herramientas y accesorios con los que cuenta cada una de las entidades: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos -UAESP, Secretaria de Movilidad, Alcaldías Locales, Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, Cruz Roja Colombiana y Defensa Civil Colombiana.												
Se señalan las acciones adelantadas para la reducción del riesgo, estableciendo que:												
I) Las alcaldías locales: Recorridos para la actualización de puntos críticos y adelanta las gestiones y acciones a través de los Consejos Locales de Gestión de Riesgo y cambio Climático como limpieza de canales y quebradas.												
II) El IDIGER entre el 2019 y el 2020 ha realizado 783 recomendaciones para reasentamiento por amenaza de remoción en masa. Adecuación de 964 predios de las localidades de San Cristóbal, Rafael Uribe y Ciudad Bolívar. Ejecución de 16 obras de mitigación en las localidades de Usaquén, Usme, Rafael Uribe Uribe y Ciudad Bolívar; y la intervención de 212 cuerpos de agua en diferentes zonas de Bogotá.												

Se socializa el cronograma de actividades para la implementación del plan de contingencia y se señala que se espera la recepción de la informa de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá –EAB y el Cuerpo Oficial de Bomberos Voluntarios.

Comentarios frente al plan presentado:

- La delegada de la Secretaria de Ambiente sugiere que se contextualice lo realizado por la administración distrital en los diferentes sectores, en particular las acciones ya ejecutadas que contribuyen en la mitigación o reducción del riesgo, las cuales no corresponden a las acciones previstas en el marco del plan de contingencia.
- El delegado de la Secretaria de Integración Social solicita se remita la información que se requiere por parte de la entidad para que sea incluida dentro del plan de contingencia.

### 3. VARIOS

- Respecto a las actas de la mesa, la delegada de la Secretaria de Ambiente señala: i) cual es el manejo de las actas de las reuniones, dado que su aprobación no está incluida dentro del orden del día, ii) Remisión de las actas en la convocatoria para conocimiento, no se da la opción de realizar comentarios, iii) Se sugiere que las actas sirvan de guía y contengan información mas concreta.

Frente a esta observación el IDIGER enviara las actas de las sesiones realizadas, para revisión de los integrantes y posterior aprobación en la mesa.

- Frente a la aprobación de la reglamentación de la mesa de manejo de emergencia, la persona delegada de la Secretaria de Movilidad señal que, dado que ya se agotó el tiempo para la revisión y cometarios por parte de los integrantes de la mesa, en que instancia se realizará la aprobación respectiva.

El IDIGER informa que se recopilara las observaciones hechas por las entidades, se presentara a la dirección del IDIGER para su aprobación.

- Simulacro de autoprotección el IDIGER informa que el 22 de octubre se realizará el simulacro de autoprotección y se invita a todas las entidades a participar y divulgar la información que sobre el ejercicio se encuentra en la página web del IDIGER.

### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA		
		DIA	MES	AÑO
Solicitud de información para plan de contingencia	IDIGER-SDIS	06	10	2020
Enviar las actas para que puedan hacer observaciones e incluirlo dentro del orden del día.	IDIGER	14	10	2020

### PARTICIPANTES

INVITADOS A LA REUNIÓN	AUSENCIA JUSTIFICADA	DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA DE ASISTENTES
------------------------	----------------------	-----------------------	---------------------

*Lista adjunta*