	PLAN DE ACCIÓN CONSEJO LOCAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO	**Código: GR-FT-78**
		Versión: 1
		Página: 1 de 2
		Vigente desde: 15/03/2022

1. INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

1.1. INSTANCIA DEL SDGR-CC:CLGR-CC LOCALIDAD DE KENNEDY

1.2. VIGENCIA DEL PLAN DE ACCION: 2022

1.3. FECHA DE APROBACION: 24/02/2022

1.4. FECHA DE SEGUIMIENTO

3. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN

2.1. PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO	2.2. COMPONENTE/ FUNCION DE LA INSTANCIA	2.3. ACTIVIDADES / ACCIONES	2.4. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS	2.5. LIDERES DE LA ACTIVIDAD	2.6. ENTIDADES INVOLUCRADAS	2.7. INDICADOR	2.8. META	2.9.1 PESO DE LA ACTIVIDAD / ACCION %	3.1. MES DE EJECUCIÓN													3.2. % AVANCE	3.3. PONDERACIÓN CON EL PESO	3.3. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
									ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC				
Conocimiento de riesgos y efectos del cambio climático	Actualización instrumento de planificación	Adelantar la revisión y ajuste del Plan Local de Gestión del Riesgo y Cambio Climático PLGR-CC (Identificación, priorización y caracterización de escenarios, componente programático, fichas de formulación acciones), de acuerdo al avance del conocimiento de los factores de riesgo en la localidad	Actualización del PLGR-CC, acorde a las condiciones de riesgo identificados en la localidad.	ALCALDIA LOCAL IDIGER	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGR-CC	PLGR/CC actualizado/ actualización del PLGR/CC proyectado	PLGR/CC actualizado (Caracterización de escenarios, Componente programático y/o Fichas de acciones)	30%															6.0%	
Conocimiento de riesgos y efectos del cambio climático	Componente programático PLGR/ CC	Formular las acciones programadas 2022 del componente programático	Formular las acciones programadas 2022 de acuerdo al componente programático	IDIGER ALCALDIA LOCAL	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGR-CC	No. De fichas realizadas / No. De Fichas Proyectadas	Fichas formuladas de las acciones a desarrollar en el 2022																4.0%	
Conocimiento de riesgos y efectos del cambio climático	Sistema de Información Geográfica	Georeferenciación escenarios de riesgo caracterizados	Capa de información geográfica	IDIGER ALCALDIA LOCAL DELEGADO DE ENTIDAD LIDER DE ESCENARIO	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGR/CC	No. De escenarios georeferenciados / 100% de los escenarios caracterizados	Capa de información geografica del 100% de escenarios de riesgos locales																4.0%	
Conocimiento de riesgos y efectos del cambio climático	Monitoreo del riesgo	Monitoreo de las condiciones de riesgo, según los escenarios caracterizados	Matriz de monitoreo de los puntos de riesgo, según escenarios caracterizados	IDIGER ALCALDIA LOCAL DELEGADO DE ENTIDAD LIDER DE ESCENARIO	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGR-CC	No de puntos críticos identificados /No de puntos críticos con monitoreo	Matriz de puntos de monitoreo actualizada y georeferenciada																7.0%	
Conocimiento de riesgos y efectos del cambio climático	Monitoreo del riesgo	Realizar documento de análisis semestral de los eventos de emergencia priorizados (Tipo de evento, frecuencia, ubicación)	Documento de análisis de los eventos de emergencia	IDIGER ALCALDÍA LOCAL UAECOB	ENTIDADES OPERATIVAS CLGR-CC	No. de documentos elaborados/ No. de documentos proyectados	Un documento semestral de análisis de los eventos de emergencias priorizados en la localidad																7.0%	
Reducción de riesgos	Acciones correctivas	Definición de acciones reducción del CLGR/ CC en los puntos críticos monitoreados según escenario de riesgo	Desarrollo de acciones definidas por el CLGR/CC por punto monitoreado según escenario de riesgo	IDIGER ALCALDIA LOCAL DELEGADO DE ENTIDAD LIDER DE ESCENARIO	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGR/CC	No de acciones desarrolladas por puntos monitoreados/No de acciones definidas por puntos monitoreados	100% de acciones desarrolladas por puntos monitoreados	30%															8.0%	
Reducción de riesgos	Seguimiento instrumentos de planificación	Realizar el seguimiento del PLGR/CC	Matriz de seguimiento al PLGR/CC, semestral	IDIGER ALCALDIA LOCAL	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGRCC	Acciones implementadas con seguimiento/ acciones implementadas	Una matriz de seguimiento al PLGR/CC actualizada semestralmente																4.0%	
Reducción de riesgos	Integración en la planificación territorial y del desarrollo	Socialización de la territorialización de la inversión en gestión de riesgos y adaptación al cambio climático	Socialización de los proyectos de inversión del componente gestión de riesgos y adaptación al cambio climático, por parte de las entidades correspondientes	IDIGER ALCALDIA LOCAL	ACTORES SISTEMA LOCAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO	No. de socializaciones realizadas/No. de socializaciones proyectadas	100% de la intervención e inversión en gestión de riesgos socializada																10.0%	
Reducción de riesgos	Gobernanza, fortalecimiento institucional y comunitario	Promover acciones para el fortalecimiento institucional	Desarrollo de las acciones de fortalecimiento institucional del CLGR/CC	IDIGER ALCALDIA LOCAL	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGRCC	No de acciones de fortalecimiento realizadas/No de acciones de fortalecimiento propuestas.	Desarrollo de las acciones de fortalecimiento institucional para la gobernanza en gestión del riesgo, efectos del clima y protección del territorio a nivel local																10.0%	
Participación y organización social y comunitaria para la gestión de riesgos y cambio climático	Gobernanza, fortalecimiento institucional y comunitario	Promover acciones para el fortalecimiento social y comunitario	Acciones de fortalecimiento del nodo local de la red social de gestión de riesgos y cambio climático y las comunidades priorizadas	IDIGER - ALCALDIA LOCAL	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGRCC	No de acciones de fortalecimiento realizadas/No de acciones de fortalecimiento propuestas.	Fortalecer las capacidades sociales y comunitarias para la gobernanza en gestión del riesgo, efectos del clima y protección del territorio a nivel local con participación activa de los actores.	10%															10.0%	
Manejo de situaciones de desastre, calamidad o emergencia	Preparativos para la respuesta	Gestionar la información de los recursos locales FDL para la elaboración de planes de contingencia de las temporadas de lluvias y menos lluvias	Información consolidada y entregada al área de preparativos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	ALCALDIA LOCAL IDIGER	ALCALDIA LOCAL	No de planes de contingencia con información entregada desde el nivel local/No de planes de contingencias formulados	100% de planes de contingencia con información entregada desde el nivel local																8.0%	
Manejo de situaciones de desastre, calamidad o emergencia	Preparativos para la respuesta	Socialización de los planes de contingencia	Socialización realizada en sesión del CLGR CC.	IDIGER	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGR/CC	No de planes socializados/No de planes formulados	100% de los planes de contingencia socializados en el CLGR/CC																7.0%	
Manejo de situaciones de desastre, calamidad o emergencia	Capacitación y entrenamiento	Adelantar procesos de capacitación y entrenamiento al CLGR/CC	Capacitación y entrenamiento realizadas a los delegados del CLGR/CC	CLGR CC	TODAS LAS ENTIDADES DEL CLGR/CC	No de acciones de capacitación y entrenamiento realizadas/No de acciones de capacitación y entrenamiento propuestas.	Realizar 2 proceso de capacitación y entrenamiento	30%															7.0%	

Manejo de situaciones de desastre, calamidad o emergencia	Ejecución de la respuesta	Reportar eventos de emergencia con activación de Alcaldía Local y respuesta de las Entidades según el marco de actuación establecido	Activación Alcaldía Local de los eventos requeridos según el marco de actuación	IDIGER ALCALDÍA LOCAL	ENTIDADES ACTIVADAS SEGÚN REQUERIMIENTO	No. eventos con seguimiento de la Alcaldía Local / No. eventos ocurridos en localidad con activación de la Alcaldía Local	100% de los eventos activados con seguimiento desde la Alcaldía Local				8.0%	
								100%		0.0%	100.0%	

4. FIRMAS

Aprobado por:

Presidencia Nombre y cargo: EDISON JAVIER VELASQUEZ- REFERENTE DE RIESGOS Firma: ORIGINAL FIRMADO

Secretaría Técnica Nombre y cargo: MARIBEL RODRIGUEZ RODRIGUEZ Firma: ORIGINAL FIRMADO

	INSTRUCTIVO DEL PLAN DE ACCIÓN	CODIGO:	SDG-FT-01
		VERSIÓN:	1
	Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGR-CC	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	3/28/2018

1. INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	
1.1. INSTANCIA DEL SDGR-CC	Identifique la i instancia del Sistema Distrital al cual corresponde el Plan de acción: Consejo Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, Consejo Local de Gestión de Riesgos y cambio climático (y localidad), Comisión Intersectorial de Gestión de Riesgos y Cambio Climático y respectivas mesas, Consejo Consultivo de Gestión de Riesgos y Cambio Climático,
1.2. VIGENCIA DEL PLAN DE ACCION	Identifique el DD/MM/AA desde y hasta cuando es vigente el plan de Acción
1.3. FECHA DE APROBACION	Identifique el DD/MM/AA en el que se aprueba el plan de Acción
1.4. FECHA DE SEGUIMIENTO	Identifique el DD/MM/AA en el que se presenta el seguimiento correspondiente (está solo se registra en el caso de desarrollar el seguimiento al plan de Acción
2. FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	
2.1. PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO	Especifique el proceso de gestión de riesgos y cambio climático según lo establecido en la normatividad vigente (lista desplegable)
2.2. COMPONENTE / FUNCION DE LA INTANCIA	Se registra el componente por cada proceso de gestión de riesgos y cambio climático o la función de la instancia según el caso acorde a lo establecido en la normatividad vigente.
2.3. ACTIVIDADES / ACCIONES	Liste las actividades por cada componente o función (su redacción debe incluir verbo, magnitud y complemento)
2.4. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS	Registre los resultados o productos que se espera obtener con la ejecución de la actividad o acción (incluya acción y magnitud).
2.5. LIDERES DE LA ACTIVIDAD	Registre los actores que lideran la ejecución de las actividades y o acciones
2.6. ENTIDADES INVOLUCRADAS	Registre las entidades involucradas en la ejecución de las actividades y o acciones
2.7. INDICADOR	Especifique un indicador de eficacia que se relaciona directamente producto y/o actividad .
2.8. META	Especifique las metas que corresponden a las actividades y acciones del plan de acción. Las metas son aquellas representadas en la entrega de bienes y servicios finales o intermedios, que se definen a partir de las actividades y acciones. Es importante que la definición y construcción de las metas de los planes se haga en términos de proceso, magnitud, unidad de medida y descripción, tal como se presenta a continuación: • Proceso: Es el verbo en infinitivo que indica la acción a realizar, tal como: construir, adecuar, capacitar, dotar, etc. • Magnitud: Cantidad o número de la acción identificada en el proceso. • Unidad de medida: Tales como m2, Km., Km. /carril, camas/paciente, alumnos, hectáreas, parques, etc. • Descripción: Permite complementar el propósito de la meta.
2.9.PESO DE LA ACTIVIDAD / ACCION %	Determine el peso porcentual que tiene cada actividad o acción sobre el 100%; recuerde que siempre existirá un producto que se identifica como prioritario; es decir, el producto que mayor peso deberá tener.
3. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	
3.1. MES DE EJECUCIÓN	Registre el momento en que se desarrolla la actividad
3.2. % AVANCE	Registre el avance porcentual de la acción o actividad en relación a metas e indicadores
3.3. PONDERACIÓN CON EL PESO	Resulta del porcentaje del avance con la ponderación del peso de la actividad determinada en 2.9.
3.4. DESCRIPCIÓN	Describa la ejecución de la actividad o acción en relación al cumplimiento de las metas
4. FIRMAS	
Se espera contar con la aprobación de la presidencia y secretaría técnica de cada una las instancias.	

Elaborado por	Validado por	Aprobado por
Claudia Patricia Sandoval García Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación Claudia Elizabeth Rodriguez Profesional EspecializadoSubdireccion de Reduccion del riesgo y Adaptación al Cambio Climático	Martha Suna Profesional Oficina Asesora de Planeación Claudia Albornoz Jaque Profesional Oficina Asesora de Planeación	Jorge Enrique Angarita Jefe Oficina Asesora de Planeación