



INSTRUCTIVO DEL PLAN DE ACCIÓN

Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGR-CC

| | |
|-------------------------|-----------|
| CÓDIGO: | SDG-FT-01 |
| VERSIÓN: | 1 |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 28/03/18 |

1. INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

| | |
|----------------------------------|--|
| 1.1. INSTANCIA DEL SDGR-CC | Identifique la I instancia del Sistema Distrital al cual corresponde el Plan de acción: Consejo Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, Consejo Local de Gestión de Riesgos y cambio climático (y localidad), Comisión Intersectorial de Gestión de Riesgos y Cambio Climático y respectivas mesas, Consejo Consultivo de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. |
| 1.2. VIGENCIA DEL PLAN DE ACCIÓN | Identifique el DD/MM/AA desde y hasta cuando es vigente el plan de Acción |
| 1.3. FECHA DE APROBACIÓN | Identifique el DD/MM/AA en el que se aprueba el plan de Acción |
| 1.4. FECHA DE SEGUIMIENTO | Identifique el DD/MM/AA en el que se presenta el seguimiento correspondiente (está solo se registra en el caso de desarrollar el seguimiento al plan de Acción) |

2. FORMULACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN

| | |
|---|---|
| 2.1. PROCESO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO | Especifique el proceso de gestión de riesgos y cambio climático según lo establecido en la normatividad vigente (lista desplegable) |
| 2.2. COMPONENTE / FUNCIÓN DE LA INSTANCIA | Se registra el componente por cada proceso de gestión de riesgos y cambio climático o la función de la instancia según el caso acorde a lo establecido en la normatividad vigente. |
| 2.3. ACTIVIDADES / ACCIONES | Liste las actividades por cada componente o función. (su redacción debe incluir verbo, magnitud y complemento) |
| 2.4. RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS | Registre los resultados o productos que se espera obtener con la ejecución de la actividad o acción (incluya acción y magnitud). |
| 2.5. LÍDERES DE LA ACTIVIDAD | Registre los actores que lideran la ejecución de las actividades y/o acciones |
| 2.6. ENTIDADES INVOLUCRADAS | Registre las entidades involucradas en la ejecución de las actividades y/o acciones |
| 2.7. INDICADOR | Especifique un indicador de eficacia que se relaciona directamente producto y/o actividad. |
| 2.8. META | Especifique las metas que corresponden a las actividades y acciones del plan de acción. Las metas son aquellas representadas en la entrega de bienes y servicios finales o intermedios, que se definen a partir de las actividades y acciones. Es importante que la definición y construcción de las metas de los planes se haga en términos de proceso, magnitud, unidad de medida y descripción, tal como se presenta a continuación. <ul style="list-style-type: none"> • Proceso: Es el verbo en infinitivo que indica la acción a realizar, tal como: construir, adecuar, capacitar, dotar, etc. • Magnitud: Cantidad o número de la acción identificada en el proceso. • Unidad de medida: Tales como m2, Km., Km. /carril, camas/paciente, alumnos, hectáreas, parques, etc. • Descripción: Permite complementar el propósito de la meta. |
| 2.9. PESO DE LA ACTIVIDAD / ACCIÓN % | Determine el peso porcentual que tiene cada actividad o acción sobre el 100%; recuerde que siempre existirá un producto que se identifica como prioritario; es decir, el producto que mayor peso deberá tener. |

3. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN

| | |
|------------------------------|---|
| 3.1. MES DE EJECUCIÓN | Registre el momento en que se desarrolla la actividad |
| 3.2. % AVANCE | Registre el avance porcentual de la acción o actividad en relación a metas e indicadores |
| 3.3. PONDERACIÓN CON EL PESO | Resulta del porcentaje del avance con la ponderación del peso de la actividad determinada en 2.9. |
| 3.4. DESCRIPCIÓN | Describe la ejecución de la actividad o acción en relación al cumplimiento de las metas |

4. FIRMAS

Se espera contar con la aprobación de la presidencia y secretaría técnica de cada una las instancias.

| Elaborado por | Validado por | Aprobado por |
|--|--|--|
| <p>Claudia Patricia Sandoval García Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Claudia Elizabeth Rodríguez Profesional Especializado Subdirección de Reducción del riesgo y Adaptación al Cambio Climático</p> | <p>Martha Suna Profesional Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Claudia Albornoz Jaque Profesional Oficina Asesora de Planeación</p> | <p>Jorge Enrique Angarita Jefe Oficina Asesora de Planeación</p> |